

BAB 4

IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN

4.1. Implementasi Sistem

Tahap implementasi sistem merupakan tahapan setelah proses analisis dan desain sistem. Implementasi sistem adalah tahapan untuk menerapkan sistem yang telah sehingga dapat dioperasikan. Berdasarkan implementasi sistem, dapat mengkonfirmasi modul-modul perancangan sehingga pengguna sistem dapat memberikan masukan-masukan terhadap pengembangan sistem.

4.1.1. Implementasi Perangkat Keras

Implementasi perangkat keras yang digunakan dalam sistem informasi manajemen keuangan di Kopinkra Sentra Kapur dapat dilihat pada Tabel 4. 1.

Tabel 4. 1. Implementasi Perangkat Keras

No	Perangkat Keras	Spesifikasi
1	Processor	Kecepatan 2.0 Ghz
2	Memory	RAM 1GB
3	Hardisk	256 GB
4	Monitor	Resolution 1366 x 768

4.1.2. Implementasi Perangkat Lunak

Implementasi perangkat lunak yang digunakan dalam sistem informasi manajemen keuangan di Kopinkra Sentra Kapur dapat dilihat pada Tabel 4. 2.

Tabel 4. 2. Implementasi Perangkat Lunak

No	Perangkat Lunak	Spesifikasi
1	Sistem Operasi	Microsoft Windows 10
2	Aplikasi Perangkat Kerja	Microsoft Office 2016
3	Web Browser	Google Chrome
4	Koneksi	Akses Internet
5	Database Server	MySQL
6	Code Editor	Sublime Text 3

4.1.3. Implementasi Basis Data

Pembuatan basis data dilakukan dengan menggunakan DBMS MySQL, dengan implementasi basis data dalam bahasa SQL sebagai berikut:

1. Tabel Detail Perencanaan Anggaran

Tabel detail perencanaan anggaran digunakan untuk menyimpan data detail perencanaan anggaran Kopinkra Sentra Kapur. Tabel detail perencanaan anggaran dapat dilihat pada Tabel 4. 3.

Tabel 4. 3. Detail Perencanaan Anggaran

SQL
<pre>CREATE TABLE `detail_perencanaan_anggaran` (`kode_detail_perencanaan_anggaran` int(11) NOT NULL, `kode_perencanaan_anggaran` int(11) NOT NULL, `kode_subpos_anggran` int(11) NOT NULL, `alokasi_anggaran` float NOT NULL, `jumlah_anggaran` float NOT NULL Primary key(kode_detail_perencanaan_anggaran) Foreign key(kode_perencanaan_anggaran) References perencanaan_anggaran (kode_perencanaan_anggaran) Foreign key(kode_sub_pos_anggaran) References sub_pos_anggaran (kode_sub_pos_anggaran)) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;</pre>

2. Tabel Jurnal Harian

Tabel jurnal harian digunakan untuk menyimpan data jurnal harian Kopinkra Sentra Kapur. Tabel jurnal harian dapat dilihat pada Tabel 4. 4.

Tabel 4. 4. Jurnal Harian

SQL
<pre>CREATE TABLE `jurnal_harian` (`kode_jurnal_harian` int(11) NOT NULL, `kode_pengguna` int(11) NOT NULL, `kode_periode_anggaran` int(11) NOT NULL, `tanggal` date NOT NULL, `sub_pos_debet` varchar (16) NOT NULL, `jumlah_debet` float NOT NULL, `sub_pos_kredit` varchar (16) NOT NULL, `jumlah_kredit` float NOT NULL, `keterangan` text NOT NULL, Primary key(kode_jurnal_harian)</pre>

```

Foreign key(kode_pengguna)
References pengguna(kode_pengguna)
Foreign key(sub_pos_debet)
References sub_pos_anggaran(sub_pos_debet)
Foreign key(sub_pos_kredit)
References sub_pos_anggaran(sub_pos_kredit)
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;

```

3. Tabel Pengguna

Tabel pengguna digunakan untuk menyimpan data pengguna Kopinkra Sentra Kapur. Tabel pengguna dapat dilihat pada Tabel 4. 5.

Tabel 4. 5. Tabel Pengguna

SQL
<pre> CREATE TABLE `pengguna` (`kode_pengguna` int(11) NOT NULL, `nama` varchar(128) NOT NULL, `jabatan` varchar(128) NOT NULL, `level` enum('Ketua', 'Pengawas', 'Pembukuan', 'Bendahara') NOT NULL, `email` varchar(128) NOT NULL, `username` varchar(128) NOT NULL, `password` varchar(128) NOT NULL, `photo` varchar(128) NOT NULL, `status` enum('Aktif', 'Tidak Aktif') NOT NULL, `tanggal_update` datetime NOT NULL Primary key(kode_pengguna)) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1; </pre>

4. Tabel Perencanaan Anggaran

Tabel perencanaan anggaran digunakan untuk menyimpan data perencanaan anggaran Kopinkra Sentra Kapur. Tabel perencanaan anggaran dapat dilihat pada Tabel 4. 6.

Tabel 4. 6. Perencanaan Anggaran

SQL
<pre> CREATE TABLE `perencanaan_anggaran` (`kode_perencanaan_anggaran` int(11) NOT NULL, `kode_periode_anggaran` int(11) NOT NULL, `tanggal` date NOT NULL, `total_anggaran` float NOT NULL, `status` enum('Aktif', 'Tidak Aktif') NOT NULL, </pre>

```

`keterangan`text NOT NULL,
Primary key(kode_perencanaan_anggaran)
Foreign key(kode_periode_anggaran)
References
periode_anggaran(kode_periode_anggaran)
)
ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;

```

5. Tabel Periode Anggaran

Tabel perencanaan anggaran digunakan untuk menyimpan data perencanaan anggaran Kopinkra Sentra Kapur. Tabel perencanaan anggaran dapat dilihat pada Tabel 4. 7.

Tabel 4. 7. Periode Anggaran

SQL
<pre> CREATE TABLE `periode_anggaran` (`kode_periode_anggaran` int(11) NOT NULL, `periode_anggaran` int(11) NOT NULL, `set_anggaran` enum('Ya', 'Tidak') NOT NULL, `status` enum('Aktif', 'Tidak Aktif') NOT NULL, `keterangan`text NOT NULL Primary key(kode_periode_anggaran)) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1; </pre>

6. Tabel Pos Anggaran

Tabel pos anggaran digunakan untuk menyimpan data pos anggaran Kopinkra Sentra Kapur. Tabel pos anggaran dapat dilihat pada Tabel 4. 8.

Tabel 4. 8. Pos Anggaran

SQL
<pre> CREATE TABLE `pos_anggaran` (`kode_pos_anggaran` int(11) NOT NULL, `nama_pos_anggaran` varchar(128) NOT NULL, `status` enum('Aktif', 'Tidak Aktif') NOT NULL Primary key(kode_pos_anggaran)) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1; </pre>

7. Tabel Subpos Anggaran

Tabel subpos anggaran digunakan untuk menyimpan data subpos anggaran Kopinkra Sentra Kapur. Tabel subpos anggaran dapat dilihat pada Tabel 4. 9.

Tabel 4. 9. Subpos Anggaran

SQL
<pre> CREATE TABLE `subpos_anggaran` (`kode_subpos_anggaran` int(11) NOT NULL, `kode_pos_anggaran` int(11) NOT NULL, `nama_subpos_anggaran` varchar(128) NOT NULL, `klasifikasi_subpos_anggaran` enum('Harta Lancar', 'Kewajiban Lancar', 'Investasi Jangka Panjang', 'Kekayaan Bersih') NOT NULL, `pos_laba_rugi` enum('Ya', 'Tidak') NOT NULL, `saldo_awal` float NOT NULL, `Status` enum('Aktif', 'Tidak Aktif') NOT NULL, Primary key(kode_sub_pos_anggaran) Foreign key(kode_pos_anggaran) References pos_anggaran(kode_sub_pos_anggaran)) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1; </pre>

4.1.4. Implementasi Antarmuka

Implementasi antarmuka dilakukan berdasarkan setiap tampilan dari sistem informasi manajemen keuangan di Kopinkra Sentra Kapur dengan pengkodean dalam bentuk *file* program. Tampilan implementasi antarmuka yang dibangun terbagi menjadi empat, yaitu untuk Ketua, Bendahara, Pengawas, dan Pembukuan.

1. Implementasi Antarmuka Ketua

Implementasi antarmuka yang terdapat pada perangkat lunak yang ditujukan untuk ketua dapat dilihat pada tabel Tabel 4. 10.

Tabel 4. 10. Implementasi Antarmuka Ketua

Menu	Deskripsi	Nama File
Login	Halaman yang digunakan untuk login ke sistem	login.php
Lupa password	Halaman yang digunakan ketika admin lupa password	login.php
Beranda	Halaman utama setelah ketua berhasil melakukan proses login	index.php
Data Pengguna	Halaman yang digunakan untuk melihat data pengguna	data-pengguna.php
Data Periode Anggaran	Halaman yang digunakan untuk melihat data periode anggaran	data-periode-anggaran.php
Data Pos Anggaran	Halaman yang digunakan untuk melihat data pos anggaran	data-pos-anggaran.php
Data Subpos Anggaran	Halaman yang digunakan untuk melihat data subpos anggaran	data-subpos-anggaran.php
Data Jurnal Harian	Halaman yang digunakan untuk melihat data jurnal harian	data-jurnal-harian.php
Neraca Berjalan	Halaman yang digunakan untuk melihat data neraca berjalan	data-neraca-harian.php
Laba Rugi	Halaman yang digunakan untuk melihat data laba rugi	data-laba-rugi.php
Data Perencanaan Anggaran Keuangan	Halaman yang digunakan untuk melihat perencanaan anggaran keuangan.	data-perencanaan-anggaran-keuangan.php
Verifikasi Perencanaan Anggaran Keuangan	Halaman yang digunakan untuk mengkonfirmasi perencanaan anggaran,	verifikasi-perencanaan-anggaran-keuangan.php
Laporan Realisasi Anggaran Keuangan	Halaman yang digunakan untuk melihat realisasi anggaran keuangan.	data-laporan-realisasi-anggaran-keuangan.php
Laporan Kekurangan dan Kelebihan Anggaran	Halaman yang digunakan untuk melihat kekurangan dan kelebihan dana dari anggaran dengan realisasi keuangan.	data-laporan-kekurangan-kelebihan-anggaran.php
Data Profil	Halaman yang digunakan untuk menyunting data profil.	data-profil.php
Logout	Halaman yang digunakan untuk keluar dari sistem.	logout.php

2. Implementasi Antarmuka Bendahara

Implementasi antarmuka yang terdapat pada perangkat lunak yang ditujukan untuk bendahara dapat dilihat pada tabel Tabel 4. 11.

Tabel 4. 11. Implementasi Antarmuka Bendahara

Menu	Deskripsi	Nama File
Login	Halaman yang digunakan untuk login ke sistem	login.php
Lupa password	Halaman yang digunakan ketika admin lupa password	login.php
Beranda	Halaman utama setelah ketua berhasil melakukan proses login	index.php
Data Pengguna	Halaman yang digunakan untuk melihat data pengguna	data-pengguna.php
Data Periode Anggaran	Halaman yang digunakan untuk melihat data priode anggaran	data-periode-anggaran.php
Data Pos Anggaran	Halaman yang digunakan untuk melihat data pos anggaran	data-pos-anggaran.php
Data Subpos Anggaran	Halaman yang digunakan untuk melihat data subpos anggaran	data-subpos-anggaran.php
Data Jurnal Harian	Halaman yang digunakan untuk melihat data jurnal harian	data-jurnal-harian.php
Neraca Berjalan	Halaman yang digunakan untuk melihat data neraca berjalan	data-neraca-harian.php
Laba Rugi	Halaman yang digunakan untuk melihat data laba rugi	data-laba-rugi.php
Data Perencanaan Anggaran Keuangan	Halaman yang digunakan untuk melihat perencanaan anggaran keuangan.	data-perencanaan-anggaran-keuangan.php
Verifikasi Perencanaan Anggaran Keuangan	Halaman yang digunakan untuk mengkonfirmasi perencanaan anggaran,	verifikasi-perencanaan-anggaran-keuangan.php
Laporan Realisasi Anggaran Keuangan	Halaman yang digunakan untuk melihat realisasi anggaran keuangan.	data-laporan-realisasi-anggaran-keuangan.php
Laporan Kekurangan dan Kelebihan Anggaran	Halaman yang digunakan untuk melihat kekurangan dan kelebihan dana dari anggaran dengan realisasi keuangan.	data-laporan-kekurangan-kelebihan-anggaran.php
Data Profil	Halaman yang digunakan untuk menyunting data profil.	data-profil.php
Logout	Halaman yang digunakan untuk keluar dari sistem.	logout.php

3. Implementasi Antarmuka Pengawas

Implementasi antarmuka yang terdapat pada perangkat lunak yang ditujukan untuk pengawas dapat dilihat pada Tabel 4. 12.

Tabel 4. 12. Implementasi Antarmuka Pengawas

Menu	Deskripsi	Nama File
Login	Halaman yang digunakan untuk login ke sistem	login.php
Lupa password	Halaman yang digunakan ketika admin lupa password	login.php
Beranda	Halaman utama setelah ketua berhasil melakukan proses login	index.php
Data Pengguna	Halaman yang digunakan untuk mengolah data pengguna	data-pengguna.php
Data Periode Anggaran	Halaman yang digunakan untuk melihat data priode anggaran	data-periode-anggaran.php
Data Pos Anggaran	Halaman yang digunakan untuk melihat data pos anggaran	data-pos-anggaran.php
Data Subpos Anggaran	Halaman yang digunakan untuk melihat data subpos anggaran	data-subpos-anggaran.php
Data Jurnal Harian	Halaman yang digunakan untuk melihat data jurnal harian	data-jurnal-harian.php
Neraca Berjalan	Halaman yang digunakan untuk melihat data neraca berjalan	data-neraca-harian.php
Laba Rugi	Halaman yang digunakan untuk melihat data laba rugi	data-laba-rugi.php
Data Perencanaan Anggaran Keuangan	Halaman yang digunakan untuk melihat perencanaan anggaran keuangan.	data-perencanaan-anggaran-keuangan.php
Verifikasi Perencanaan Anggaran Keuangan	Halaman yang digunakan untuk mengkonfirmasi perencanaan anggaran,	verifikasi-perencanaan-anggaran-keuangan.php
Laporan Realisasi Anggaran Keuangan	Halaman yang digunakan untuk melihat realisasi anggaran keuangan.	data-laporan-realisasi-anggaran-keuangan.php
Laporan Kekurangan dan Kelebihan Anggaran	Halaman yang digunakan untuk melihat kekurangan dan kelebihan dana dari anggaran dengan realisasi keuangan.	data-laporan-kekurangan-kelebihan-anggaran.php
Data Profil	Halaman yang digunakan untuk menyunting data profil.	data-profil.php
Logout	Halaman yang digunakan untuk keluar dari sistem.	logout.php

4. Implementasi Antarmuka Pembukuan

Implementasi antarmuka yang terdapat pada perangkat lunak yang ditujukan untuk pengawas dapat dilihat pada Tabel 4. 13.

Tabel 4. 13. Implementasi Antarmuka Pembukuan

Menu	Deskripsi	Nama File
Login	Halaman yang digunakan untuk login ke sistem	login.php
Lupa password	Halaman yang digunakan ketika admin lupa password	login.php
Beranda	Halaman utama setelah ketua berhasil melakukan proses login	index.php
Data Pengguna	Halaman yang digunakan untuk mengolah data pengguna	data-pengguna.php
Data Periode Anggaran	Halaman yang digunakan untuk melihat data priode anggaran	data-periode-anggaran.php
Data Pos Anggaran	Halaman yang digunakan untuk melihat data pos anggaran	data-pos-anggaran.php
Data Subpos Anggaran	Halaman yang digunakan untuk melihat data subpos anggaran	data-subpos-anggaran.php
Data Jurnal Harian	Halaman yang digunakan untuk mengelola data jurnal harian	data-jurnal-harian.php
Neraca Berjalan	Halaman yang digunakan untuk melihat data neraca berjalan	data-neraca-harian.php
Laba Rugi	Halaman yang digunakan untuk melihat data laba rugi	data-laba-rugi.php
Data Perencanaan Anggaran Keuangan	Halaman yang digunakan untuk melihat perencanaan anggaran keuangan.	data-perencanaan-anggaran-keuangan.php
Verifikasi Perencanaan Anggaran Keuangan	Halaman yang digunakan untuk mengkonfirmasi perencanaan anggaran,	verifikasi-perencanaan-anggaran-keuangan.php
Laporan Realisasi Anggaran Keuangan	Halaman yang digunakan untuk melihat realisasi anggaran keuangan.	data-laporan-realisasi-anggaran-keuangan.php
Laporan Kekurangan dan Kelebihan Anggaran	Halaman yang digunakan untuk melihat kekurangan dan kelebihan dana dari anggaran dengan realisasi keuangan.	data-laporan-kekurangan-kelebihan-anggaran.php
Data Profil	Halaman yang digunakan untuk menyunting data profil.	data-profil.php
Logout	Halaman yang digunakan untuk keluar dari sistem.	logout.php

4.2. Pengujian Sistem

Pengujian sistem merupakan hal terpenting yang bertujuan untuk menemukan kesalahan atau kekurangan pada sistem informasi yang diuji. Pengujian sistem dimaksud untuk mengetahui kinerja sistem informasi yang telah dibuat sesuai dengan tujuan perancangan sistem informasi. Pengujian sistem ini menggunakan pengujian *black box*. Pengujian *black box* berfokus pada persyaratan fungsional perangkat lunak. Rencana pengujian yang akan dilakukan adalah dengan cara menguji sistem yang dibangun secara *black box* dan *beta*.

4.2.1. Skenario Pengujian *Black Box*

Pengujian *black box* difokuskan pada persyaratan fungsional perangkat lunak yang dibangun. Pengujian sistem informasi manajemen anggaran di Kopinkra Sentra Kapur dapat dilihat pada Tabel 4. 14.

Tabel 4. 14. Pengujian *Black Box*

Kelas Uji	Detail Pengujian	Jenis Pengujian
Login	Login user	<i>Black Box</i>
Lupa Password	Lupa password	<i>Black Box</i>
Data Pengguna	Tambah data pengguna Edit data pengguna Cari data pengguna Lihat data pengguna Hapus data pengguna	<i>Black Box</i>
Data Periode Anggaran	Tambah data periode anggaran Edit data periode anggaran Lihat data periode anggaran Hapus data periode anggaran	<i>Black Box</i>
Data Pos Anggaran	Tambah data pos anggaran Edit data pos anggaran Lihat data pos anggaran Hapus data pos anggaran	<i>Black Box</i>
Data Subpos Anggaran	Tambah data subpos anggaran Edit data subpos anggaran Lihat data subpos anggaran Hapus data subpos anggaran	<i>Black Box</i>
Data Jurnal Harian	Tambah data jurnal harian Edit data jurnal harian Lihat data jurnal harian Hapus data jurnal harian	<i>Black Box</i>
Data Perencanaan Anggaran Keuangan	Tambah data perencanaan anggaran keuangan Edit data perencanaan anggaran keuangan Lihat data perencanaan anggaran keuangan Hapus data perencanaan anggaran keuangan	<i>Black Box</i>
Verifikasi Perencanaan Anggaran Keuangan	Edit verifikasi perencanaan anggaran keuangan	<i>Black Box</i>
Data Profil	Edit data profil Edit nama pengguna Edit kata sandi Lihat Profil	<i>Black Box</i>
Logout	Logout user	<i>Black Box</i>

4.2.2. Kasus dan Pengujian *Black Box*

Pengujian dilakukan dengan menguji setiap proses untuk kemungkinan kesalahan yang terjadi.

1. Pengujian Login User

Proses Login ditujukan untuk ketua, bendahara, pengawas, dan pembukuan untuk masuk ke dalam sistem. Pengujian data login dapat dilihat pada Tabel 4. 15.

Tabel 4. 15. Pengujian Login

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Contoh masukan (ketua) Username : 1010 Password : admin	Mengisikan data login yang sudah terdaftar	Data login benar dan user akan masuk ke halaman utama sistem	[√] diterima [] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Contoh masukan Username : admin Password : 1010	Akan muncul pesan “Username/Password yang di masukan salah”	Dapat menampilkan pesan “Username /Password yang di masukan salah”	[√] diterima [] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Kosong)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Contoh masukan Username : Password :	Akan muncul pesan “Username atau kata sandi tidak boleh kosong”	Dapat menampilkan pesan “Username atau kata sandi tidak boleh kosong”	[√] diterima [] ditolak

2. Pengujian Lupa Password

Proses lupa password ditujukan untuk ketua, bendahara, pengawas, dan pembukuan apa bila lupa password. Pengujian lupa password dapat dilihat pada Tabel 4. 16.

Tabel 4. 16. Pengujian lupa password

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Contoh masukan Email : lukman@gmail.com	Muncul pesan “Password anda telah terkirim, Silahkan cek E-Mail anda!”.	Data email sesuai menampilkan “Password anda telah terkirim, Silahkan cek E-Mail anda!”	[√] diterima [] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Contoh masukan Email : al@gmail.com	Email tidak terdaftar maka akan menampilkan pesan “Email yang anda masukan tidak terdaftar atau salah”	Data email tidak sesuai menampilkan “Email yang anda masukan tidak terdaftar atau salah”	[√] diterima [] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Kosong)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Contoh masukan Email :	Muncul pesan “Please fill out this field.”	Dapat menampilkan pesan “Please fill out this field.”	[√] diterima [] ditolak

3. Pengujian Tambah Data Pengguna

Proses tambah data ditujukan pengguna pengawas apa bila akan menambahkan data pengguna. Pengujian tambah data pengguna dapat dilihat pada Tabel 4. 17.

Tabel 4. 17. Tambah data pengguna

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Contoh masukan Nama : Aang Sudrajat Jabatan : Ketua Email : aangthemagnificent @yahoo.com Nama Pengguna : aangsudrajat Kata Sandi : crazyaang Level : ketua	Muncul pesan “Data berhasil disimpan”.	Data email sesuai menampilkan “Data berhasil disimpan”.	[√] diterima [] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Contoh masukan Nama : Aang Sudrajat Jabatan : Ketua Email : aangthemagnificent @yahoo.com Nama Pengguna : aangsudrajat Kata Sandi : {kosong} Level : ketua	Pengguna tidak memasukkan password, diharapkan muncul pesan, “Harap periksa kembali data”.	Muncul pesan, “Harap periksa kembali data”.	[√] diterima [] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Kosong)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Contoh masukan Nama : {kosong} Jabatan : {kosong} Email : {kosong} Nama Pengguna : {kosong} Kata Sandi : {kosong} Level : {kosong}	Muncul pesan “Harap periksa kembali data.”	Dapat menampilkan pesan “Harap periksa kembali data.”	[√] diterima [] ditolak

4. Pengujian Edit Data Pengguna

Proses tambah data ditujukan untuk pengawas apa bila akan mengedit data pengguna. Pengujian tambah data pengguna dapat dilihat pada Tabel 4. 18.

Tabel 4. 18. Edit data pengguna

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Contoh masukan Nama : Aang Sudrajat Jabatan : Ketua Email : aangthemagnificent @yahoo.com Nama Pengguna : aangsudrajat Kata Sandi : crazyaang Level : ketua	Muncul pesan “Data berhasil disimpan”.	Data email sesuai menampilkan “Data berhasil disimpan”.	[√] diterima [] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Contoh masukan Nama : Aang Sudrajat Jabatan : Ketua Email : aangthemagnificent @yahoo.com Nama Pengguna : aangsudrajat Kata Sandi : {kosong} Level : ketua	Pengguna tidak memasukkan password, diharapkan muncul pesan, “Harap periksa kembali data”.	Muncul pesan, “Harap periksa kembali data”.	[√] diterima [] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Kosong)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Contoh masukan Nama : {kosong} Jabatan : {kosong} Email : {kosong} Nama Pengguna : {kosong} Kata Sandi : {kosong} Level : {kosong}	Muncul pesan “Harap periksa kembali data.”	Dapat menampilkan pesan “Harap periksa kembali data.”	[√] diterima [] ditolak

5. Pengujian Cari Data Pengguna

Proses cari data ditujukan untuk pengawas, ketua, bendahara, dan pembukuan apa bila akan mencari data pengguna. Pengujian cari data pengguna dapat dilihat Tabel 4.19.

Tabel 4. 19. Cari data pengguna

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Contoh masukan Nama : Aang Sudrajat	Menampilkan data pencarian	Menampilkan data pencarian	[√] diterima [] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Contoh masukan Nama : Winston Churchill	Apa bila data tidak ada data, diharapkan menampilkan pesan “Data tidak ditemukan”.	Muncul pesan, “Data tidak ditemukan”.	[√] diterima [] ditolak

6. Pengujian Lihat Data Pengguna

Proses hapus data ditujukan untuk pengawas, ketua, bendahara, dan pembukuan apa bila akan mencari data pengguna. Pengujian cari data pengguna dapat dilihat Tabel 4.20.

Tabel 4. 20. Pengujian Lihat Data Pengguna

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Pilih menu “Data Pengguna”	Menampilkan data pengguna	Menampilkan data pengguna	[√] diterima [] ditolak

7. Pengujian Hapus Data Pengguna

Proses hapus data ditujukan untuk pengawas, ketua, bendahara, dan pembukuan apa bila akan mencari data pengguna. Pengujian cari data pengguna dapat dilihat Tabel 4.21.

Tabel 4. 21. Hapus data pengguna

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Pilih pengguna “Salam”	Data pengguna “Salam” berhasil dihapus.	Data pengguna “Salam” berhasil dihapus.	[√] diterima [] ditolak

8. Pengujian Tambah Data Periode Anggaran

Proses tambah data ditujukan pengguna pembukuan apa bila akan menambahkan data periode anggaran. Pengujian tambah data periode anggaran dapat dilihat pada Tabel 4. 22.

Tabel 4. 22. Tambah data periode anggaran

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Contoh masukan Data periode anggaran: “2017”	Muncul pesan “Data berhasil disimpan”.	Data email sesuai menampilkan “Data berhasil disimpan”.	[√] diterima [] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Kosong)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Data periode anggaran: {Kosong}	Muncul pesan “Harap periksa kembali data.”	Dapat menampilkan pesan “Harap periksa kembali data.”	[√] diterima [] ditolak

9. Pengujian Edit Data Periode Anggaran

Proses tambah data ditujukan untuk pembukuan apa bila akan mengedit data periode anggaran. Pengujian tambah data periode anggaran dapat dilihat pada Tabel 4. 23.

Tabel 4. 23. Edit data periode anggaran

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Contoh masukan Periode Anggaran: “2011” Status: “Tidak Aktif”	Muncul pesan “Data berhasil disimpan”.	Data email sesuai menampilkan “Data berhasil disimpan”.	[√] diterima [] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Kosong)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Contoh masukan Periode Anggaran: {Kosong} Status: {Kosong}	Muncul pesan “Harap periksa kembali data.”	Dapat menampilkan pesan “Harap periksa kembali data.”	[√] diterima [] ditolak

10. Pengujian Cari Data Periode Anggaran

Proses cari data ditujukan untuk pengguna pembukuan apa bila akan mencari data periode anggaran. Pengujian cari data periode anggaran dapat dilihat Tabel 4. 24.

Tabel 4. 24. Cari data periode anggaran

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Contoh masukan Nama : 2019	Menampilkan data pencarian	Menampilkan data pencarian	[√] diterima [] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Contoh masukan Nama : 1895	Apa bila data tidak ada data, diharapkan menampilkan pesan “Data tidak ditemukan”.	Muncul pesan, “Data tidak ditemukan”.	[√] diterima [] ditolak

11. Pengujian Lihat Data Periode Anggaran

Proses lihat data periode anggaran ditujukan untuk ketua, bendahara, dan pembukuan apa bila akan mencari data pengguna. Pengujian cari data pengguna dapat dilihat Tabel 4. 20.

Tabel 4. 25. Pengujian Lihat Data Pengguna

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Pilih menu “Data Anggaran”	Menampilkan data periode anggaran	Menampilkan data periode anggaran	[√] diterima [] ditolak

12. Pengujian Hapus Data Periode Anggaran

Proses hapus data periode anggaran ditujukan untuk pembukuan apa bila akan mencari data periode anggaran. Pengujian cari data periode anggaran dapat dilihat Tabel 4. 26.

Tabel 4. 26. Hapus data periode anggaran

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Pilih periode anggaran “2017”	Data periode anggaran “2017” berhasil dihapus.	Data periode anggaran “2017” berhasil dihapus.	[√] diterima [] ditolak

13. Pengujian Tambah Data Pos Anggaran

Proses tambah data pos anggaran ditujukan pengguna pembukuan apa bila akan menambahkan data pos anggaran. Pengujian tambah data periode anggaran dapat dilihat pada Tabel 4. 27.

Tabel 4. 27. Tambah data pos anggaran

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Contoh masukan Kode Pos Anggaran: “OP1” Pos Anggaran : Operasional	Muncul pesan “Data berhasil disimpan”.	Data email sesuai menampilkan “Data berhasil disimpan”.	[√] diterima [] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Kosong)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Data periode anggaran: {Kosong}	Muncul pesan “Harap periksa kembali data.”	Dapat menampilkan pesan “Harap periksa kembali data.”	[√] diterima [] ditolak

14. Pengujian Edit Data Pos Anggaran

Proses tambah data ditujukan untuk pembukuan apa bila akan mengedit data periode anggaran. Pengujian tambah data periode anggaran dapat dilihat pada Tabel 4. 28.

Tabel 4. 28. Edit data pos anggaran

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Contoh masukan Pos Anggaran : “Operasional” Status: “Aktif”	Muncul pesan “Data berhasil disimpan”.	Data email sesuai menampilkan “Data berhasil disimpan”.	[√] diterima [] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Kosong)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Contoh masukan Pos Anggaran: {Kosong} Status: {Kosong}	Muncul pesan “Harap periksa kembali data.”	Dapat menampilkan pesan “Harap periksa kembali data.”	[√] diterima [] ditolak

15. Pengujian Cari Data Pos Anggaran

Proses cari data ditujukan untuk pengguna pembukuan, ketua, dan bendahara apa bila akan mencari data pos anggaran. Pengujian cari data periode anggaran dapat dilihat Tabel 4. 29.

Tabel 4. 29. Cari data pos anggaran

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Contoh masukan Nama : "OP1"	Menampilkan data pencarian	Menampilkan data pencarian	[√] diterima [] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Contoh masukan Nama : "TT44"	Apa bila data tidak ada data, diharapkan menampilkan pesan "Data tidak ditemukan".	Muncul pesan, "Data tidak ditemukan".	[√] diterima [] ditolak

16. Pengujian Lihat Data Pos Anggaran

Proses lihat data periode anggaran ditujukan untuk ketua, bendahara, dan pembukuan apa bila akan mencari data pengguna. Pengujian cari data pengguna dapat dilihat Tabel 4. 30.

Tabel 4. 30. Pengujian Lihat Data Pos Anggaran

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Pilih menu "Data Pos Anggaran"	Menampilkan data pos anggaran	Menampilkan data pos anggaran	[√] diterima [] ditolak

17. Pengujian Hapus Data Pos Anggaran

Proses hapus data periode anggaran ditujukan untuk pembukuan apa bila akan mencari data periode anggaran. Pengujian cari data periode anggaran dapat dilihat Tabel 4. 31

Tabel 4. 31. Hapus data pos anggaran

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Pilih pos anggaran "OP1"	Data pos anggaran "OP1" berhasil dihapus.	Data pos anggaran "OP1" berhasil dihapus.	<input checked="" type="checkbox"/> diterima <input type="checkbox"/> ditolak

18. Pengujian Tambah Data Subpos Anggaran

Proses tambah data subpos anggaran ditujukan pengguna pembukuan apa bila akan menambahkan data subpos anggaran. Pengujian tambah data periode anggaran dapat dilihat pada Tabel 4. 32.

Tabel 4. 32. Tambah data subpos anggaran

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Contoh masukan Pos Anggaran: "OP1-Operasional" Kode Subpos Anggaran: "Por1" Subpos Anggaran: "Portal" Klasifikasi: "Kewajiban Lancar" Pos Laba Rugi: "Ya" Tipe Neraca : "Aktiva" Saldo Awal "1700000"	Muncul pesan "Data berhasil disimpan".	Data email sesuai menampilkan "Data berhasil disimpan".	[√] diterima [] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Contoh masukan Pos Anggaran: "OP1-Operasional" Kode Subpos Anggaran: "Por1" Subpos Anggaran: "{Kosong}" Klasifikasi: "Kewajiban Lancar" Pos Laba Rugi: "Ya" Tipe Neraca : "Aktiva" Saldo Awal "1700000"	Diharapkan memunculkan pesan "Harap periksa kembali data"	Muncul pesan, "Harap periksa kembali data".	[√] diterima [] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Kosong)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Contoh masukan Pos Anggaran: "{Kosong}" Kode Subpos Anggaran: "{Kosong}" Subpos Anggaran: "{Kosong}" Klasifikasi: "{Kosong}" Pos Laba Rugi: "{Kosong}" Tipe Neraca : "{Kosong}" Saldo Awal: "{Kosong}"	Muncul pesan "Harap periksa kembali data."	Dapat menampilkan pesan "Harap periksa kembali data."	[√] diterima [] ditolak

19. Pengujian Edit Data Subpos Anggaran

Proses edit data subpos anggaran ditujukan untuk pembukuan apa bila akan mengedit data periode anggaran. Pengujian tambah data periode anggaran dapat dilihat pada Tabel 4. 33.

Tabel 4. 33. Edit data subpos anggaran

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Contoh masukan Pos Anggaran: "OP1-Operasional" Kode Subpos Anggaran: "JAL1" Subpos Anggaran: "Jalan" Klasifikasi: "Kewajiban Lancar" Pos Laba Rugi: "Ya" Tipe Neraca : "Aktiva" Saldo Awal "1700000"	Muncul pesan "Data berhasil disimpan".	Data email sesuai menampilkan "Data berhasil disimpan".	[√] diterima [] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Contoh masukan Pos Anggaran: "OP1-Operasional" Kode Subpos Anggaran: "JAL1" Subpos Anggaran: "{Kosong}" Klasifikasi: "Kewajiban Lancar" Pos Laba Rugi: "Ya" Tipe Neraca : "Aktiva" Saldo Awal "1700000"	Diharapkan memunculkan pesan "Harap periksa kembali data"	Muncul pesan, "Harap periksa kembali data".	[√] diterima [] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Kosong)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Contoh masukan Pos Anggaran: "{Kosong}" Kode Subpos Anggaran: "{Kosong}" Subpos Anggaran: "{Kosong}" Klasifikasi: "{Kosong}" Pos Laba Rugi: "{Kosong}" Tipe Neraca : "{Kosong}" Saldo Awal: "{Kosong}"	Muncul pesan "Harap periksa kembali data."	Dapat menampilkan pesan "Harap periksa kembali data."	[√] diterima [] ditolak

20. Pengujian Cari Data Subpos Anggaran

Proses cari data subpos anggaran ditujukan untuk pengguna pembukuan, ketua, dan bendahara apa bila akan mencari data subpos anggaran. Pengujian cari data subpos anggaran dapat dilihat Tabel 4. 34.

Tabel 4. 34. Cari data subpos anggaran

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Contoh masukan Nama : “JAL1”	Menampilkan data pencarian	Menampilkan data pencarian	[√] diterima [] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Contoh masukan Nama : “MiG19”	Apa bila data tidak ada data, diharapkan menampilkan pesan “Data tidak ditemukan”.	Muncul pesan, “Data tidak ditemukan”.	[√] diterima [] ditolak

21. Pengujian Lihat Data Subpos Anggaran

Proses lihat data subpos anggaran ditujukan untuk ketua, bendahara, dan pembukuan apa bila akan mencari data pengguna. Pengujian cari data pengguna dapat dilihat Tabel 4. 35.

Tabel 4. 35. Pengujian Lihat Data Pos Anggaran

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Pilih menu “Data Subpos Anggaran”	Menampilkan data subpos anggaran	Menampilkan data periode anggaran	[√] diterima [] ditolak

22. Pengujian Hapus Data Subpos Anggaran

Proses hapus data subpos anggaran ditujukan untuk pembukuan apa bila akan mencari data periode anggaran. Pengujian cari data periode anggaran dapat dilihat Tabel 4. 36.

Tabel 4. 36. Hapus data pos anggaran

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Pilih pos anggaran "JAL1"	Data subpos anggaran "JAL1" berhasil dihapus.	Data subpos anggaran "JAL1" berhasil dihapus.	[√] diterima [] ditolak

23. Pengujian Tambah Jurnal Harian

Proses tambah data jurnal harian ditujukan pengguna pembukuan apa bila akan menambahkan data jurnal harian. Pengujian tambah jurnal harian dapat dilihat pada Tabel 4. 37.

Tabel 4. 37. Tambah data jurnal harian

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Contoh masukan Periode Anggaran: "2016" Tanggal : "21 Mei 2016" Kredit Pos Anggaran : "Operasional" Kredit Subpos Anggaran: "Jalan" Jumlah Kredit "100000" Debet Pos Anggaran : "Operasional" Debet Subpos Anggaran: "Jalan" Jumlah Kredit "0" Keterangan "Digunakan untuk penambalan jalan"	Muncul pesan "Data berhasil disimpan".	Data email sesuai menampilkan "Data berhasil disimpan".	[√] diterima [] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Contoh masukan Periode Anggaran: "2016" Tanggal : "21 Mei 2016" Kredit Pos Anggaran : "Operasional" Kredit Subpos Anggaran: "Jalan" Jumlah Kredit "-100000" Debet Pos Anggaran : "Operasional" Debet Subpos Anggaran: "Jalan" Jumlah Kredit "0" Keterangan "Digunakan untuk penambalan jalan"	Diharapkan memunculkan pesan "Harap periksa kembali data"	Muncul pesan, "Harap periksa kembali data".	[√] diterima [] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Kosong)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Contoh masukan Periode Anggaran: "{kosong}" Tanggal : "{kosong}" Kredit Pos Anggaran : "{kosong}" Kredit Subpos Anggaran: "{kosong}" Jumlah Kredit "{kosong}" Debet Pos Anggaran : "{kosong}" Debet Subpos Anggaran: "{kosong}" Jumlah Kredit "{kosong}" Keterangan : "{Kosong}"	Muncul pesan "Harap periksa kembali data."	Dapat menampilkan pesan "Harap periksa kembali data."	[√] diterima [] ditolak

24. Pengujian Edit Data Jurnal Harian

Proses edit data subpos anggaran ditujukan untuk pembukuan apa bila akan mengedit data periode anggaran. Pengujian tambah data periode anggaran dapat dilihat pada Tabel 4. 33.

Tabel 4. 38. Edit data jurnal harian

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Contoh masukan Periode Anggaran: "2016" Tanggal : "21 Mei 2016" Kredit Pos Anggaran : "Operasional" Kredit Subpos Anggaran: "Jalan" Jumlah Kredit "100000" Debet Pos Anggaran : "Operasional" Debet Subpos Anggaran: "Jalan" Jumlah Kredit "0" Keterangan "Digunakan untuk penambalan jalan"	Muncul pesan "Data berhasil disimpan".	Data email sesuai menampilkan "Data berhasil disimpan".	[√] diterima [] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Contoh masukan Periode Anggaran: "2016" Tanggal : "21 Mei 2016" Kredit Pos Anggaran : "Operasional" Kredit Subpos Anggaran: "Jalan" Jumlah Kredit "-100000" Debet Pos Anggaran : "Operasional" Debet Subpos Anggaran: "Jalan" Jumlah Kredit "0" Keterangan "Digunakan untuk penambalan jalan"	Diharapkan memunculkan pesan "Harap periksa kembali data"	Muncul pesan, "Harap periksa kembali data".	[√] diterima [] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Kosong)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Contoh masukan Periode Anggaran: "{kosong}" Tanggal : "{kosong}" Kredit Pos Anggaran : "{kosong}" Kredit Subpos Anggaran: "{kosong}" Jumlah Kredit "{kosong}" Debet Pos Anggaran : "{kosong}" Debet Subpos Anggaran: "{kosong}" Jumlah Kredit "{kosong}" Keterangan : "{Kosong}"	Muncul pesan "Harap periksa kembali data."	Dapat menampilkan pesan "Harap periksa kembali data."	[√] diterima [] ditolak

25. Pengujian Cari Data Jurnal Harian

Proses cari data subpos anggaran ditujukan untuk pengguna pembukuan, ketua, dan bendahara apa bila akan mencari data subpos anggaran. Pengujian cari data subpos anggaran dapat dilihat Tabel 4. 39.

Tabel 4. 39. Cari data jurnal harian

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Contoh masukan Nama : “JAL1”	Menampilkan data pencarian	Menampilkan data pencarian	[√] diterima [] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Contoh masukan Nama : “MiG19”	Apa bila data tidak ada data, diharapkan menampilkan pesan “Data tidak ditemukan”.	Muncul pesan, “Data tidak ditemukan”.	[√] diterima [] ditolak

26. Pengujian Lihat Data Jurnal Harian

Proses lihat data subpos anggaran ditujukan untuk ketua, bendahara, dan pembukuan apa bila akan mencari data pengguna. Pengujian cari data pengguna dapat dilihat Tabel 4. 40.

Tabel 4. 40. Pengujian Lihat Data Jurnal Harian

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Pilih menu “Data Jurnal Harian”	Menampilkan data jurnal harian	Menampilkan data jurnal harian	[√] diterima [] ditolak

27. Pengujian Hapus Data Jurnal Harian

Proses hapus data subpos anggaran ditujukan untuk pembukuan apa bila akan mencari data periode anggaran. Pengujian cari data periode anggaran dapat dilihat Tabel 4. 41.

Tabel 4. 41. Hapus data pos anggaran

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Pilih pos anggaran “JAL1”	Data subpos anggaran “JAL1” berhasil dihapus.	Data subpos anggaran “JAL1” berhasil dihapus.	[√] diterima [] ditolak

28. Pengujian Edit Data Profil

Proses edit data profil ditujukan untuk pengguna ketua, bendahara, pengawas, dan pembukuan apa bila akan mengedit data profil. Pengujian edit data profil dapat dilihat pada Tabel 4. 42.

Tabel 4. 42. Edit data profil

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Contoh masukan Nama: “Aang Sudrajat” Jabatan: “Ketua” Email: “aangthemagnificent@yahoo.com”	Muncul pesan “Data berhasil disimpan”.	Data email sesuai menampilkan “Data berhasil disimpan”.	[√] diterima [] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Kosong)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Contoh masukan Nama: “{kosong}” Jabatan: “Ketua” Email: “aangthemagnificent@yahoo.com”	Muncul pesan “Harap periksa kembali data.”	Dapat menampilkan pesan “Harap periksa kembali data.”	[√] diterima [] ditolak

29. Pengujian Edit Nama Pengguna

Proses edit nama pengguna ditujukan untuk pengguna ketua, bendahara, pengawas, dan pembukuan apa bila akan mengedit nama pengguna. Pengujian edit nama pengguna dapat dilihat pada Tabel 4. 43.

Tabel 4. 43. Edit nama pengguna

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Contoh masukan Nama Pengguna Baru: "Aang Soedradjat" Konfirmasi Password: "crazyaang"	Muncul pesan "Data berhasil disimpan".	Data email sesuai menampilkan "Data berhasil disimpan".	[√] diterima [] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Contoh masukan Nama Pengguna Baru: "Aang Soedradjat" Konfirmasi Password: "crazyaang!"	Muncul pesan "Harap periksa kembali data."	Dapat menampilkan pesan "Harap periksa kembali data."	[√] diterima [] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Kosong)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Contoh masukan Nama Pengguna Baru: "{kosong}" Konfirmasi Password: "{kosong}"	Muncul pesan "Harap periksa kembali data."	Dapat menampilkan pesan "Harap periksa kembali data."	[√] diterima [] ditolak

30. Pengujian Edit Password

Proses edit password ditujukan untuk pengguna ketua, bendahara, pengawas, dan pembukuan apa bila akan mengedit password. Pengujian edit password dapat dilihat pada Tabel 4. 44.

Tabel 4. 44. Edit nama pengguna

Kasus dan Hasil Uji (Data Benar)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Contoh masukan Kata Sandi Sekarang : “crazyaang” Kata Sandi Baru : “jeruknipis” Konfirmasi Kata Sandi Baru : “jeruknipis”	Muncul pesan “Data berhasil disimpan”.	Data email sesuai menampilkan “Data berhasil disimpan”.	[√] diterima [] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Contoh masukan Kata Sandi Sekarang : “crazyaang” Kata Sandi Baru : “jeruknipis” Konfirmasi Kata Sandi Baru : “jerukpurut”	Muncul pesan “Harap periksa kembali data.”	Dapat menampilkan pesan “Harap periksa kembali data.”	[√] diterima [] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Kosong)			
Data Masukkan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
Kata Sandi Sekarang : “{kosong}” Kata Sandi Baru : “{kosong}” Konfirmasi Kata Sandi Baru : “{kosong}”	Muncul pesan “Harap periksa kembali data.”	Dapat menampilkan pesan “Harap periksa kembali data.”	[√] diterima [] ditolak

4.2.3. Kesimpulan Pengujian *Black Box*

Berdasarkan dari hasil pengujian *Black Box*, Sistem Infotmasi Manajemen Keuangan di Kopinkra Sentra Kapur secara fungsional sudah memenuhi kebutuhan yang sesuai dengan harapan.

4.2.4. Skenario Pengujian *Beta*

Pengujian *beta* ini dilakukan dengan cara melakukan pengujian langsung di tempat penelitian dengan menggunakan teknik wawancara yang ditujukan kepada ketua, bendahara, pengawas dan pembukuan. Pertanyaan yang diajukan berdasarkan pada tujuan dari penelitian, adapun pertanyaan yang diajukan sebagai berikut:

1. Apakah sistem informasi manajemen keuangan pada Kopinkra Sentra Kapur membantu dalam mengolah data keuangan?
2. Apakah sistem informasi manajemen anggaran pada Kopinkra Sentra Kapur mudah digunakan?
3. Apakah sistem informasi manajemen anggaran pada Kopinkra Sentra Kapur secara fungsional sudah dapat membantu dalam menentukan rencana anggaran?
4. Apakah sistem informasi manajemen anggaran pada Kopinkra Sentra Kapur dapat membantu pengawasan aliran dana yang digunakan tiap subpos?
5. Bagaimana menurut anda mengenai kemudahan dalam penggunaan sistem ini?
6. Bagaimana pendapat Anda tentang tampilan dari sistem ini?
7. Bagaimana menurut Anda tentang penyajian informasi dari sistem ini?

Berdasarkan dari pertanyaan-pertanyaan yang telah dipaparkan, berikut ini adalah jawaban dari pengguna sistem informasi manajemen keuangan pada Kopinkra Sentra Kapur yang dapat dilihat pada Tabel dibawah ini.

Tabel 4. 45. Hasil wawancara

Pertanyaan	Jawaban
Apakah sistem informasi manajemen keuangan pada Kopinkra Sentra Kapur membantu dalam mengolah data keuangan?	Bapak Syaifudin selaku bagian pembukuan berpendapat bahwa sistem ini dapat membantu dalam mengelola data anggaran terutama pada pengolahan data jurnal harian.
Apakah sistem informasi manajemen anggaran pada Kopinkra Sentra Kapur mudah digunakan?	Menurut bapak Tomy Syaifudin, meskipun menu pengolahan data jurnal harian dapat membantu dalam pengolahan data, penggunaan antarmuka yang digunakan membutuhkan waktu untuk terbiasa menggunakannya dan terkesan tidak praktis. Beliau menambahkan bahwa meskipun demikian, akan terbiasa dan pada waktunya dapat mengoperasikannya secara lebih mudah.
Apakah sistem informasi manajemen anggaran pada Kopinkra Sentra Kapur secara fungsional sudah dapat membantu dalam menentukan rencana anggaran?	Menurut bapak Achmad Fauzan selaku ketua koperasi menuturkan bahwa secara umum sistem ini dapat membantu menentukan gambaran rencana anggaran di tahun mendatang.
Apakah sistem informasi manajemen anggaran pada Kopinkra Sentra Kapur dapat membantu pengawasan aliran	Bapak Tomy Handarukmo selaku ketua bagian pengawas berpendapat bahwa menu data jurnal harian sangat membantu dalam pengawasan, karena dapat melacak aliran dana yang digunakan dari setiap subposnya.

dana yang digunakan tiap subpos?	
Bagaimana menurut anda mengenai kemudahan dalam penggunaan sistem ini?	Bagian pengawas, bendahara, ketua dan pembukuan sependapat bahwa penggunaan sistem ini membutuhkan waktu sehingga dapat terbiasa untuk mengoperasikannya.
Bagaimana pendapat anda tentang tampilan dari sistem ini?	Menurut bapak Lutisan, tampilan sistem ini cukup baik.
Bagaimana menurut anda tentang penyajian informasi dari sistem ini?	Bapak Tomy Handarukmo berpendapat bahwa penyajian informais pada sistem ini sesuai dengan yang beliau harapkan, dan sesuai dengan tujuan dari penyajian data untuk Kopinkra Sentra Kapur.

4.2.5. Kesimpulan Pengujian *Beta*

Berdasarkan hasil wawancara dengan pengurus dan karyawan di Kopinkra Sentra Kapur, maka dapat diambil kesimpulan pengujian sistem informasi manajemen keuangan ini dapat membantu dalam menentukan rencana anggaran keuangan yang mendekati dengan realisasi.

