

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan

Berdasarkan hasil dari penelitian ini yang telah dilaksanakan maka penulis dapat menarik kesimpulan dengan isi kesimpulannya sebagai berikut:

1. Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian merupakan sistem informasi yang dibuat sebagai bahan media untuk melakukan proses pengolahan data karyawan dan data absensi yang dilakukan oleh admin PT. Liwani Kencana Indonesia, dengan tujuan untuk mendapatkan hasil dari laporan pengeluaran gaji perbulan yang dapat diakses oleh direktur.
2. Setelah dibuatnya Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian ini dapat mempermudah dalam melakukan manajemen kepegawaian dengan casenya masing-masing tanpa dicampurkan dengan case yang lain.
3. Untuk data-data karyawan dimulai dari data karyawan, data absensi, data kasbon dan data gaji telah tersimpan oleh sistem kedalam database dan dapat diakses kapanpun dimanapun diperlukan.
4. Untuk perhitungan gaji, kasbon dan pengeluaran telah otomatis dilakukan oleh sistem, user hanya tinggal memasukan beberapa data saja yang dibutuhkan oleh sistem dan untuk selanjutnya sistem yang akan mengolah data tersebut untuk menjadi sebuah informasi yang bermanfaat.

5.2. Saran

Dari hasil penelitian ini, penulis menyadari bahwa pada Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian pada PT. Liwani Kencana Indonesia, masih terdapat banyak kekurangan, oleh karena itu apabila kedepannya penelitian ini dilakukan kembali, penulis akan memberikan saran mengenai bagian-bagian yang sebaiknya dapat diperbaharui, dan berikut ini adalah isi dari saran penulis:

1. Diharapkan Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian ini dapat digunakan pada semua cabang PT. Liwani Kencana Indonesia yang terdapat di beberapa daerah di Indonesia. Dan tidak menutup kemungkinan dapat digunakan oleh perusahaan-perusahaan yang bergerak dalam bidang yang sama dengan PT. Liwani Kencana Indonesia.
2. Diharapkan untuk jangka kedepannya aplikasi berbasis website ini dapat juga diimplementasikan kedalam sebuah aplikasi berbasis mobile (IOS ataupun Android).