

BAB III

PERENCANAAN SEKOLAH TINGGI SENI TATA RIAS DAN PERAWATAN KECANTIKAN TRADISIONAL INDONESIA

3.1 Data dan Karakteristik Pengguna

3.1.1 Deskripsi Proyek

Proyek atau judul perancangan dan perencanaan interior dalam Tugas Akhir ini adalah Sekolah Tinggi Seni Tata Rias dan Perawatan Kecantikan Tradisional Indonesia. Sekolah tinggi ini merupakan fasilitas pendidikan bagi orang yang berbakat dan berminat untuk mempelajari seni tata rias dan perawatan kecantikan. Sekolah tinggi ini memfasilitasi akan kebutuhan untuk memaksimalkan keterampilan seni tata rias. Dalam mempelajari seni tata rias diperlukan interior yang mendukung untuk kebutuhan fungsi dan emosional. Seperti fasilitas ruang yang mengutamakan pencahayaan, penghawaan, serta ergonomi yang sangat diperhatikan untuk menyesuaikan waktu yang tidak sebentar dalam praktek belajar di dalam ruang dan elemen keindahan pada ruangan untuk mendukung kebutuhan peningkatan kreatifitas. Kemudian dalam mempelajari terapi kecantikan membutuhkan fasilitas yang mendukung untuk pengguna mengetahui dan membuat langsung perawatan kecantikan khas Indonesia sebagai warisan kecantikan yang beragam dengan hasil alam dan dengan cara budaya yang ada di Indonesia dalam pengaplikasikannya.

Penerapan gaya kontemporer dalam perancangan desain interiornya untuk menggabungkan unsur konsep tradisional dan modern yang dapat menyesuaikan dengan perkembangan zaman dan memunculkan kesan profesional dengan fasilitas yang ada untuk membangkitkan semangat belajar.

3.1.2 Lokasi dan Site Plan

a. Lokasi : Jl. Bahureksa No.3 Bandung

Bangunan : Hotel Ivory Bandung

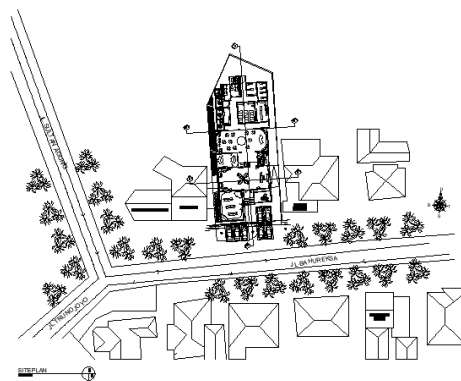
Luas Lahan : 3055m²

Luas Bangunan : 2016m²

Tingkat Bangunan: 4 Lantai

Fungsi Bangunan: Bangunan Pendidikan

b. Site Plan



Gambar 3 1 Siteplan

(Sumber: Hanifah, 2018)

3.1.3 Populasi

Jumlah Siswa : 60

Usia : 18 tahun – 40 tahun

Jenis Kelamin :- Program Make Up Artistry

Perempuan dan Laki – Laki

- Program Beauty Therapy

Perempuan

Jumlah Pengajar : 6

Jumlah Staff : 6

Jam Belajar : Shift 1 (09.00 – 12.00) hari Senin s/d Jumat

Shift 2 (01.00 – 16.00) hari Senin s/d Jumat

Kapasitas Hall : 300 orang

3.1.4 Karakteristik Pengguna

Karakteristik pengguna yang ada di sekolah ini sebagai berikut:

a. Pengelola

Pengelola akademi kecantikan adalah sebagai pengguna yang mengawasi dan mengatur jalannya akademi kecantikan serta memberikan pelayanan.

b. Staf Pengajar

Staf pengajar adalah fasilitator untuk memberikan pembelajaran dan pelatihan peserta didik dalam belajar *make up artistry* dan *beauty therapy*.

c. Peserta Didik

Peserta didik merupakan siswa sebagai pengguna utama di akademi kecantikan untuk menuntut ilmu, mengembangkan minat dan bakat dengan kegiatan belajar sebanyak lima hari dalam seminggu.

d. Umum

Kalangan umum adalah untuk orang yang tertarik mendaftar ke akademi kecantikan, atau orang yang ikut berpartisipasi dalam kegiatan kecantikan jika ada acara tertentu, pengunjung beauty shop dan cafetaria dan tamu yang merupakan orang atau tokoh – tokoh tertentu yang di undang dalam kegiatan yang ada di akademi kecantikan ini seperti seminar, kuliah umum dan sebagainya.

3.1.5 Visi dan Misi Akademi Kecantikan Indonesia

Visi dan misi akademi kecantikan ini mengadaptasi dari visi misi Puspita Martha International Beauty School dan Cosmoprof Academy Singapore sebagai berikut :

Visi

- Menjadi Akademi Kecantikan untuk para calon seniman dan profesional dalam bidang kecantikan yang bercita-cita tinggi dengan memperhatikan kecantikan luar dan dalam.
- Menjadi Akademi Kecantikan yang terbaik dengan berperan aktif dalam pengembangan ilmu dan profesionalisme di bidang kecantikan yang dapat bersaing global tanpa mengenyampingkan potensi alam nusantara yang di miliki.

Misi

- Berkomitmen untuk melatih peserta untuk dapat memenuhi dan melampaui standar industri.
- Menjadi Akademi Kecantikan berdasarkan perkembangan ilmu pengetahuan dengan pemanfaatan teknologi yang up to date secara kreatif dan inovatif berdasarkan nilai-nilai budaya sesuai standar keilmuan dan profesionalisme yang diakui internasional.

3.1.6 Kurikulum

NO	MATA KULIAH	KEGIATAN	FASILITAS
A	MAKE UP ARTISTRY/SENI TATA RIAS		
	SEMESTER 1		
1	Tata Rias Dasar	Merias wajah	Studio seni tata rias
2	Tata Rias Pengantin - Sunda	Merias wajah	Studio seni tata rias

	- Jawa		
3	Tata Rias Mode	Merias wajah	Studio seni tata rias
4	Tata Rambut	Merias wajah	Studio seni tata rias
5	Kebugaran	Berolah raga, yoga, zumba, dsb untuk kesehatan	Kelas Gym
	SEMESTER 2		
1	Tata Rias Film dan Foto (editorial)	Merias wajah	Studio seni tata rias
2	Tata Rias Panggung dan Drama	Merias wajah	Studio seni tata rias
3	Tata Rias Efek Khusus dan Karakter	Merias wajah	Studio seni tata rias
4	Portofolio Tata Rias	Merias wajah dan foto sesi	Studio seni tata rias, Studio Photograpy, Ruang Kostum
5	Etika (Perilaku dan Penampilan)	Mempelajari teori dan praktek beretika sesuai kebudayaan timur	Kelas teori
6	Pengetahuan Tata Rias Pengantin Nusantara	Mempelajari teori dan praktek macam – macam rias pengantin Nusantara	Kelas teori, Studio seni tata rias
B	BEAUTY THERAPY/PERAWATAN KECANTIKAN		
	SEMESTER 1		
1	Ilmu Pemanfaatan Alam	Mengetahui potensi alam untuk perawatan kecantikan	Ruang rempah – rempah, Kelas Bahan
2	Anatomi dan Fisiologi	Mempelajari	Kelas

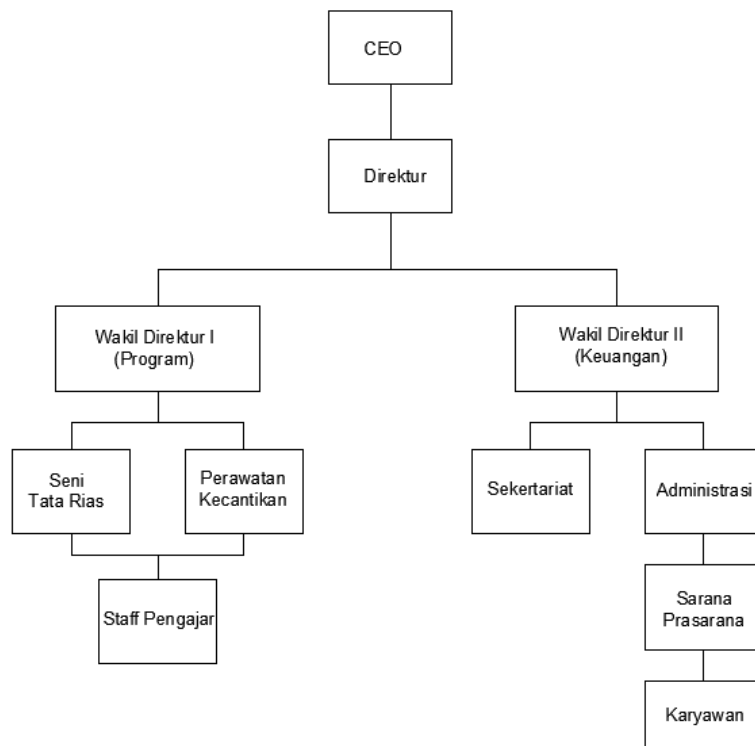
	<ul style="list-style-type: none"> - Diagnosa Wajah - Perawatan Wajah 	kontur tubuh dan wajah, khususnya orang Indonesia	Perawatan Kecantikan
3	<p>Kulit / Dermatology</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diagnosa Kulit Tubuh - Perawatan Kulit Tubuh 	Mempelajari jenis kulit dan permasalahannya, khususnya kulit orang Indonesia	Kelas Perawatan Kecantikan,
4	Kebersihan dan Pertolongan Pertama	Mempelajari kebersihan dalam perawatan kecantikan	Kelas teori
5	<p>Perawatan Kecantikan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Massage - Ratus / Uap - Semedi / meditasi - Terapi Air / Spa 	Mempelajari cara perawatan kecantikan khas tradisional Indonesia	Kelas perawatan kecantikan, ruang ratus/uap, ruang terapi air, ruang relaksasi
6	Ilmu Kecantikan dan Kosmetik	Mempelajari bahan kecantikan yang terbuat dari alam di Indonesia	Ruang rempah - rempah, Kelas bahan
SEMESTER 2			
1	Nutrisi Kulit	Mempelajari bahan kecantikan yang terbuat dari alam di Indonesia	Ruang rempah - rempah, Kelas bahan
2	Kewirausahaan	Mempelajari teori kewirausahaan untuk berwirausaha dibidang kecantikan	Kelas Teori
3	Etika (Perilaku dan Penampilan)	Mempelajari teori dan praktek beretika sesuai kebudayaan timur	Kelas teori

4	Kebugaran	Berolah raga, yoga, zumba, dsb untuk kesehatan	Kelas Gym
5	Pengetahuan Kecantikan Nusantara Perawatan	Mempelajari teori dan praktek macam – macam perawatan kecantikan luar dan dalam khas Indonesia	Kelas Teori

Tabel 3 1 Kurikulum Akademi Kecantikan

(Sumber: Hanifah, 2018)

3.1.7 Struktur Organisasi



Gambar 3 2 Struktur Organisasi Sekolah Tinggi Seni Tata Rias dan Perawatan Kecantikan Tradisional Indonesia

(Sumber: Hanifah, 2018)

3.2 Tabel Aktivitas dan Fasilitas

TABEL AKTIVITAS FASILITAS																			
NO	NAMA RUANG	SIFAT	USER	AKTIVITAS	FASILITAS FURNITURE	JML	DIMENSI			LUAS	TOTAL LUAS (M2)	SIRKULASI FURNITURE (%)	LUAS	SIRKULASI FURNITURE GRUP (%)	LUAS RUANG	SIRKULASI ANTAR RUANG (%)	TOTAL LUAS	JML RUANG	TOTAL
							P	L	T										
1	STUDIO TATA RIAS	PRIVATE	peserta didik dan pengajar	belajar makeup artistry	mirror	10	0,60	0,05	0,80	0,3	7,386	100	14,772	70	25,1124	30	32,6461	3	97,9384
					meja kerja	10	0,80	0,50	0,70	4									
					kursi	10	0,48	0,45	0,45	2,16									
					meja tutor	1	0,80	0,50	0,70	0,4									
					kursi tutor	1	0,48	0,45	0,45	0,216									
					layar TV	1	0,7	0,1	0,5	0,07									
					washtafel	1	0,40	0,60	0,70	0,24									
2	STUDIO PHOTOGRAPHY	PRIVATE	peserta didik dan pengajar	sesi foto makeup artistry	backdrop	1	3,00	2,70	2,30	8,1	11,68	50	17,52	100	35,04	30	45,552	1	45,552
					studio lighting	4	0,50	0,50	2,00	1									
					soft box	2	0,60	0,50	2,00	0,6									
					sofa 2 seat	3	0,50	1,00	0,45	1,5									
					storage	1	1,20	0,40	0,40	0,48									
					facial beds	8	1,90	0,70	0,65	10,64									
					beauty equipment	4	0,80	0,40	2,00	1,28									
3	KELAS PERAWATAN KECANTIKAN	PRIVATE	peserta didik dan pengajar	belajar body treatment (massage, lulur, dll)	trolley	10	0,40	0,40	0,60	1,6	18,06	50	27,09	70	46,053	30	59,8689	2	119,738
					stool	10	0,40	0,40	0,40	1,6									
					shower box	2	1,50	0,90	2,00	2,7									
					washtafel	1	0,40	0,60	0,70	0,24									
					bathtub	2	1,80	1,20	0,40	4,32									
	KELAS PERAWATAN KECANTIKAN	PRIVATE	peserta didik dan pengajar	mempelajari perawatan tubuh berendam	beauty equipment	2	0,80	0,40	2,00	0,64	5,86	50	8,79	100	17,58	30	22,854	1	22,854
					stool	10	0,30	0,30	0,40	0,9									
					matras	15	0,60	0,40	0,05	3,6									
					storage	1	2,00	0,60	0,40	1,2									
5	KELAS BAHAN	PRIVATE	peserta didik dan pengajar	meracik bahan untuk kecantikan	meja kerja	5	1,60	0,50	0,80	4	8,26	50	12,39	70	21,063	30	27,382	1	27,382
					kursi	15	0,40	0,40	0,40	2,4									
					storage	2	1,20	0,40	2,00	0,96									
					meja tutor	1	1,00	0,50	0,60	0,5									
					kursi tutor	1	0,40	0,40	0,40	0,16									
					washtafel	1	0,40	0,60	0,70	0,24									
					storage	8	1,20	0,40	2,00	3,84									
6	RUANG REMPAH-REMPAH	PRIVATE	peserta didik dan pengajar	tempat penyimpanan rempah - rempah	meja consoll	4	1,20	0,40	0,65	1,92	9,12	50	13,68	70	23,258	30	30,233	1	30,233
					sofa	2	1,60	0,65	0,50	2,08									
					stool	8	0,40	0,40	0,40	1,28									
					kursi ratus	10	0,40	0,40	0,40	1,6									
					storage	2	1,20	0,40	2,00	0,96									
7	RUANG RATUS / UAP	PRIVATE	peserta didik dan pengajar	belajar perawatan ratus	ruang ganti	2	0,80	0,8	2	1,28	4,32	50	6,48	70	11,016	30	14,321	1	14,321
					loker	2	0,80	0,30	1,80	0,48									
8	KELAS GYM	PRIVATE	peserta didik dan pengajar	workout / berolah raga	thread mill	4	1,20	0,60	1,00	2,88	27,18	50	40,77	70	69,309	30	90,102	1	90,102
					matras	30	0,95	0,60	0,05	17,1									
					storage equipment	2	2,00	0,60	1,80	2,4									
					loker	4	0,80	0,30	1,80	0,96									
					bench	4	1,50	0,40	0,40	2,4									
					bath box	4	0,60	0,60	2,10	1,44									
					meja	20	0,65	0,4	0,7	5,2									
9	KELAS TEORI	PRIVATE	peserta didik dan pengajar	mempelajari teori	kursi	20	0,4	0,4	0,45	3,2	9,1	50	13,66	70	23,205	30	30,167	2	60,333
					meja tutor	1	0,9	0,6	0,7	0,54									
					kursi tutor	1	0,4	0,4	0,45	0,16									
10	RUANG KOSTUM	PRIVATE	peserta didik dan model	meminjam kostum untuk sesi foto ujian make up dan ganti kostum	Rak Gantung Pakailan	3	1,20	0,4	1,7	1,44	7,12	50	10,68	50	16,02	20,826	1	20,826	
					display pakaian	4	1,20	0,4	1,7	1,92									
					mannequin	4	0,50	0,6	1,7	1,2									
					ruang ganti	4	0,80	0,8	2	2,56									
Luas Total Area Belajar																		545,19	
11	GALLERY PORTOFOLIO	PUBLIC	umum	melihat - lihat hasil karya peserta didik akademi kecantikan	display 2d	42	0,50	0,10	0,80	2,1	4,96	100	9,92	100	19,84	30	25,792	1	25,792
					storage achievement	2	2,00	0,40	0,60	1,6									
					meja display	14	0,30	0,30	0,70	1,26									
12	LOBBY	PUBLIC	umum	mengobrol, menunggu dan mendaftar	sofa 3 seat	6	0,50	1,60	0,40	4,8	7,20	70	12,24	100	24,48	50	36,72	1	36,72
					coffee table	6	0,50	0,80	0,50	2,4									
13	RESEPSIONIS	PUBLIC	karyawan	menerima tamu	meja resepsionis	1	3,6	0,9	1,2	3,24	6,68	50	10,02	50	15,03	30	19,539	1	19,539
					kursi	3	0,4	0,4	0,4	0,48									
					storage	1	2	0,4	0,6	0,8									
					meja informasi pendaftaran	1	2,40	0,50	0,70	1,2									
					kursi	6	0,4	0,4	0,45	0,96									
14	STUDENT CENTER	SEMI PUBLIC	peserta didik	menunggu, belajar, berkumpul	sofa 2 seat	5	0,50	0,85	0,40	2,125	4,53	50	6,788	70	11,539	30	15	1	15
					coffee table	2	0,50	0,60	0,50	0,6									
					loker	5	0,80	0,30	1,80	1,2									
					information board	1	3	0,2	2	0,6									
					meja kasir	2	1,20	0,50	0,90	1,2									
15	BEAUTY SHOP	PUBLIC	karyawan & umum	menjual dan membeli alat kecantikan	display make up	10	1,50	0,40	2,00	6	16,80	50	25,2	50	37,8	30	49,14	1	49,14
					display skin care	10	1,50	0,40	2,00	6									
					storage	2	2,00	0,50	2,00	2									
					bench	5	0,80	0,40	0,50	1,6									
					letter T stage	1	6	3,2	0,5	19,2									
16	BEAUTY HALL	SEMI PUBLIC	umum	mempertunjukkan hasil karya peserta didik, acara workshop, seminar, showcase, dsb	backdrop	1	3,2	1	3	3,2	82,4	50	123,6	50	185,4	30	241,02	1	241,02
					kursi	300	0,40	0,40	0,50	48									
					booth demo	2	2,00	2,00	3,00	8									
					booth foto	1	2,00	2,00	2,00	4									
					kursi	24	0,40	0,40	0,45	3,84									
RUANG WORKSHOP	PUBLIC	umum	demo make up, launching product	booth demo	1	2,00	2,00	3,00	4	14,32	50	21,48	100	42,96	30	55,848	1	55,848	
				kursi	24	0,40	0,40	0,45	3,84										
				meja workshop	12	0,90	0,60	0,70	6,48										

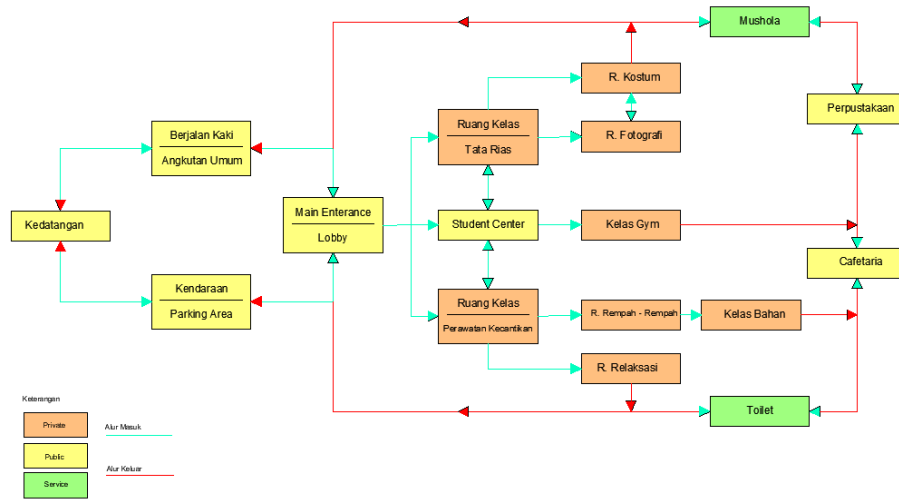
17	PERPUSTAKAAN	SEMI PRIVAT E	peserta didik	membaca / belajar	storage buku	14	1,60	0,30	2,00	6,72	17,98	50	26,97	100	53,94	30	70,122	1	70,122
					meja resepsionis	1	1,60	0,50	1,20	0,8									
					meja	6	1,00	0,40	0,60	2,4									
					kursi	24	0,40	0,40	0,40	3,84									
					puff	10	0,50	0,50	0,30	2,5									
					meja komputer	4	0,50	0,50	1,80	1									
					loker	2	1,20	0,30	2,00	0,72									
18	CAFETARIA	PUBLIC	umum	makan, minum dan istirahat	meja makan	15	1,80	0,60	0,70	16,2	29,91	50	44,87	50	67,298	30	87,487	1	87,487
					kursi makan	60	0,45	0,45	0,55	12,15									
					washtafel	4	0,60	0,40	1,00	0,96									
					meja kasir	1	1,20	0,50	0,90	0,6									
Luas Total Area Publik																			600,67
19	LOUNGE TAMU	PRIVAT E	bintang tamu	menunggu dan bersiap - siap	sofa 4 seat	2	0,50	2,00	0,40	2	5,58	50	8,37	70	14,229	30	18,498	1	18,498
					sofa single	4	0,50	0,85	0,50	1,7									
					coffee table	2	0,50	0,80	0,50	0,8									
20	BACKSTAGE	PRIVAT E	karyawan	mengatur audio	credensa	2	1,20	0,45	0,75	1,08	10,65	50	15,98	50	23,963	30	31,151	1	31,151
					Meja	3	0,50	0,65	0,7	0,975									
					Kursi	3	0,50	0,5	0,45	0,75									
					Storage	3	0,50	0,4	2	0,6									
					Meja Rias	8	0,50	0,5	1,6	2									
			peserta didik	persiapan, touch up	Kursi	8	0,50	0,5	0,45	2									
					Storage	8	0,50	0,5	1	2									
					Meja	3	0,50	0,65	0,7	0,975									
			karyawan	mempersiapkan dan mengatur lighting	Kursi	3	0,50	0,5	0,45	0,75									
					Storage	3	0,50	0,4	2	0,6									
21	KANTOR	PRIVAT E	Pimpinan	bekerja	meja utama	1	1,2	0,6	0,7	0,72	5,579	50	8,368	50	12,552	30	16,317	1	16,317
					meja samping	1	1,2	0,5	0,7	0,6									
					work chair with head and am rest	1	0,52	0,48	1	0,25									
					kursi hadap	2	0,45	0,41	0,8	0,369									
					storage	1	2	0,4	2	0,8									
					sofa 3 seat	1	2,2	0,7	0,4	1,54									
					sofa 1 seat	1	1	0,7	0,4	0,7									
					coffee table	1	1,2	0,5	0,4	0,6									
			Direktur Program	bekerja	meja utama	1	1,2	0,6	0,7	0,72									
					work chair with am rest	1	0,52	0,48	1	0,25									
					kursi hadap	2	0,45	0,41	0,8	0,369									
					storage	2	2	0,4	2	1,6									
			staff pengajar	bekerja	sofa 2 seat	1	1,2	0,7	0,5	0,84									
					sofa 1 seat	1	1	0,7	0,4	0,7									
					coffee table	1	1,2	0,5	0,45	0,6									
					Meja Kerja	7	0,50	0,65	0,7	2,28									
					Kursi Kerja	7	0,45	0,41	0,45	1,292									
Storage	6	0,50			0,4	2	1,2												
Sofa 4 seat	1	0,50			1,2	0,4	0,6												
staff	bekerja	Lemari Arsip	2	0,50	0,3	1,8	0,3												
		meja	2	0,9	0,6	0,7	1,08												
		work chair	2	0,48	0,45	0,8	0,432												
		kursi hadap	2	0,45	0,41	0,8	0,369												
		storage	3	2	0,4	2	2,4												
22	RUANG RAPAT	PRIVAT E	pengelola	rapat	meja rapat	1	2	1,5	0,6	3	5,368	50	8,052	50	12,078	30	15,701	1	15,701
					kursi	8	0,48	0,45	0,8	1,728									
					storage	1	1,6	0,4	0,7	0,64									
22	RUANG RAPAT	PRIVAT E	pengelola	rapat	meja rapat	1	2	1,5	0,6	3	5,368	50	8,052	50	12,078	30	15,701	1	15,701
					kursi	8	0,48	0,45	0,8	1,728									
					storage	1	1,6	0,4	0,7	0,64									
23	GUDANG	PRIVATE	karyawan	menyimpan dan mengambil barang	storage	4	2	0,4	1,8	3,2	3,20	50	51,6	50	75,8	30	52,74	4	210,96
24	RUANG KARYAWAN	PRIVATE	karyawan	bersiap - siap dan menyimpan barang	loker	1	1,50	0,3	2	0,45	2,39	50	3,585	50	5,3775	30	6,9908	1	6,9908
					meja	1	1	0,5	0,6	0,5									
					bench	3	1,2	0,4	0,4	1,44									
Luas Total Area Private																			356,09
25	DAPUR	SERVIC E	karyawan	membuat pesanan dan mencuci	kitchen set	2	3,00	0,60	0,70	3,6	12,58	50	18,87	50	28,305	30	36,797	1	36,797
					meja	4	1,20	0,60	0,70	2,88									
					storage	4	2,00	0,50	2,00	4									
					pendingin	3	1,00	0,70	2,00	2,1									
26	MUSHOLA	SERVIC E	umum	beribadah	sajadah	12	1,2	0,7	1	10,08	11,68	50	17,52	50	26,28	30	34,164	2	68,328
					storage	2	0,8	0,4	0,6	0,64									
					tempat wudhu	6	0,4	0,4	1	0,96									
27	TOILET	SERVIC E	peserta didik dan umum	BAB, BAK	kloset	5	0,80	0,70	0,40	2,8	5,92	50	8,88	50	13,32	30	17,316	4	69,264
					basin	2	1,70	0,80	0,80	2,72									
					urinal	2	0,40	0,50	1,00	0,4									
			manager dan staff	BAB, BAK	kloset	2	0,80	0,70	0,40	1,12									
					basin	2	1,70	0,80	0,80	2,72									
					urinal	1	0,40	0,50	1,00	0,2									
Luas Total Area Service																			174,39
Luas Total Keseluruhan																			1676,3

Tabel 3 2 Aktifitas fasilitas

(Sumber: Hanifah, 2018)

3.3 Alur Sirkulasi

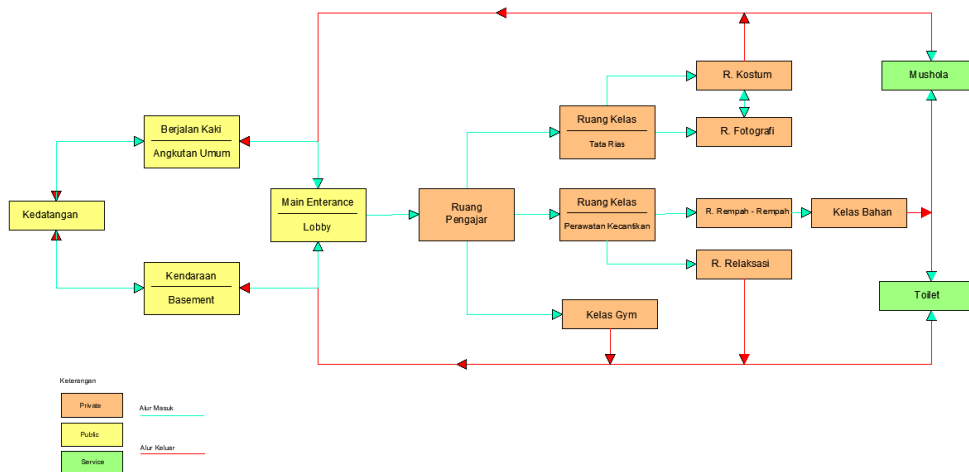
a. Alur Sirkulasi Peserta Didik



Gambar 3 3 Alur Sirkulasi Peserta Didik

(Sumber: Hanifah, 2018)

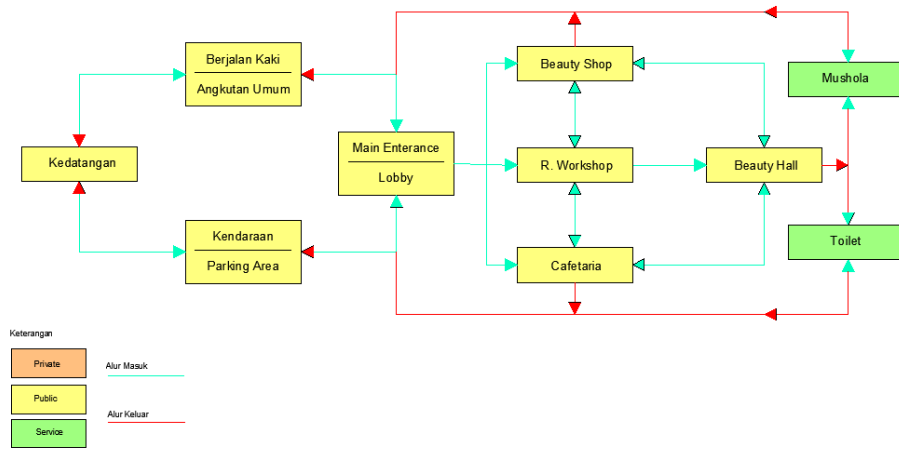
b. Alur Sirkulasi Pengajar



Gambar 3 4 Alur Sirkulasi Pengajar

(Sumber: Hanifah, 2018)

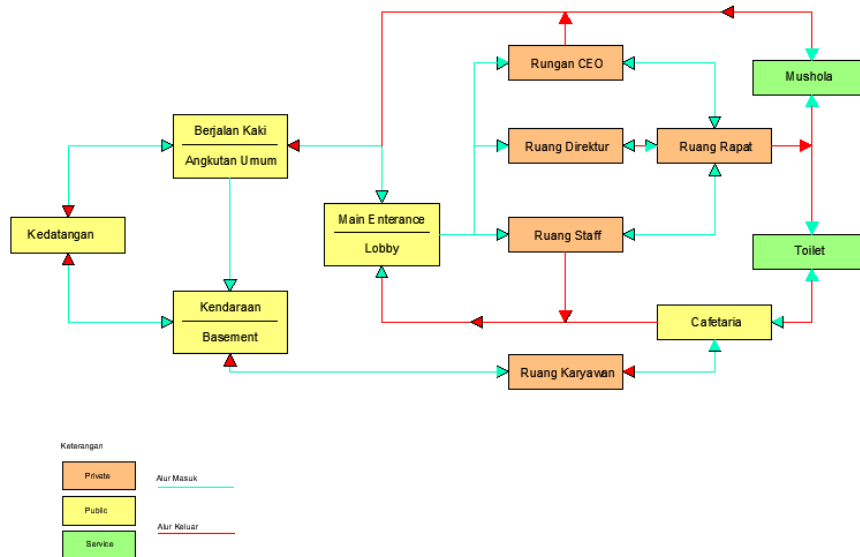
c. Alur Sirkulasi Umum



Gambar 3 5 Alur Sirkulasi Umum

(Sumber: Hanifah, 2018)

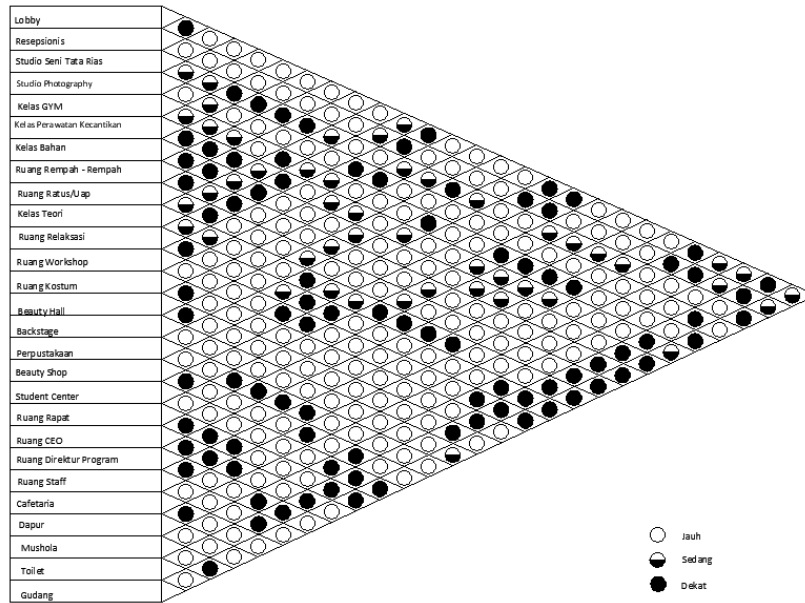
d. Alur Sirkulasi Pengelola



Gambar 3 6 Alur Sirkulasi Pengelola

(Sumber: Hanifah, 2018)

3.4 Tabel Kedekatan Ruang

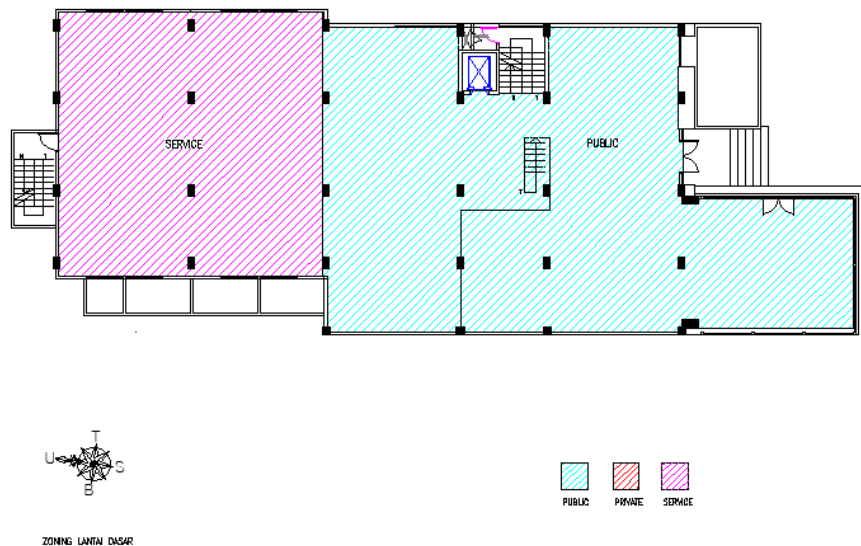


Tabel 3.3 Kedekatan Ruang

(Sumber: Hanifah, 2018)

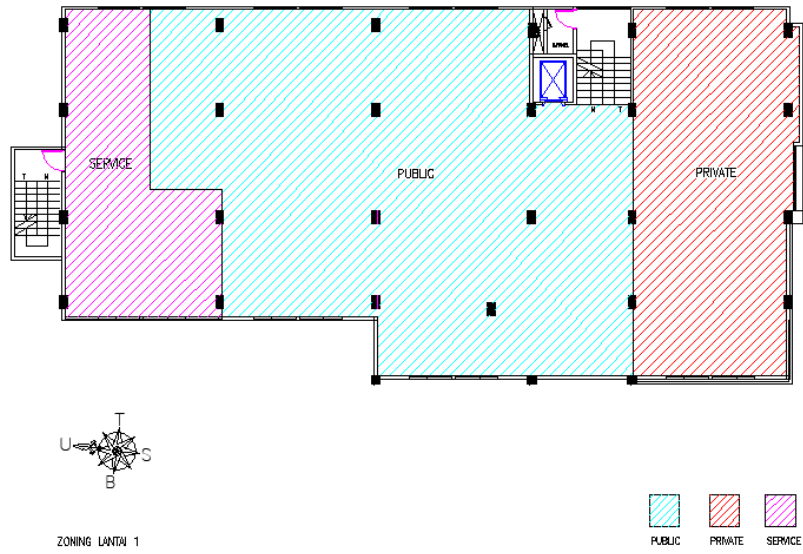
3.5 Zoning – Blocking

a. Zoning



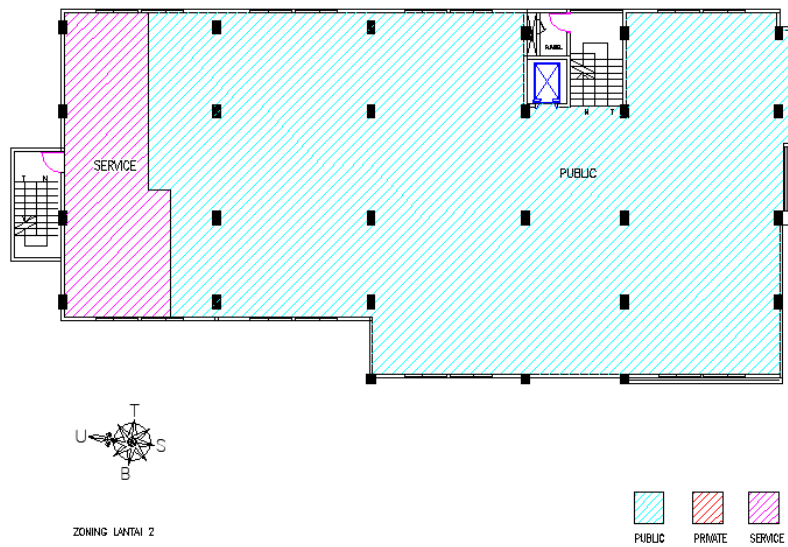
Gambar 3.7 Zoning Ground Floor

(Sumber: Hanifah, 2018)



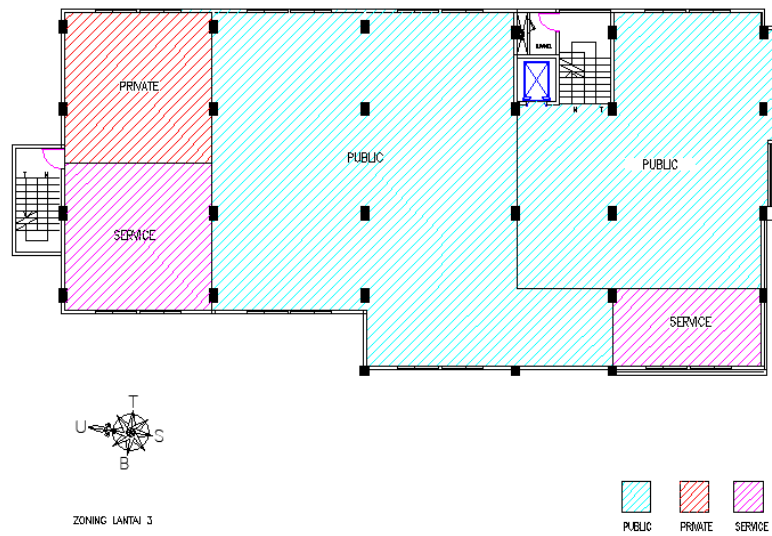
Gambar 3 8 Zoning Lantai 1

(Sumber: Hanifah, 2018)



Gambar 3 9 Zoning Lantai 2

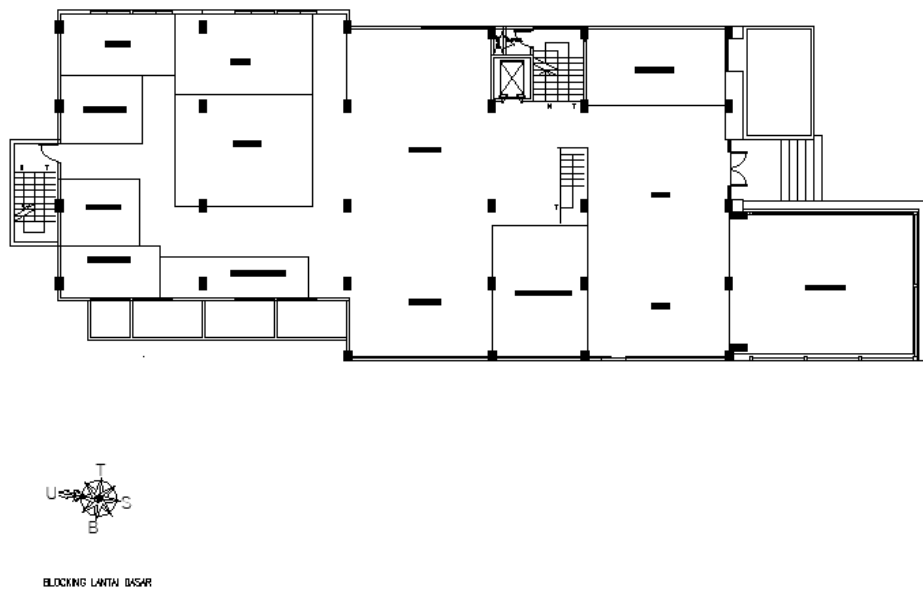
(Sumber: Hanifah, 2018)



Gambar 3 10 Zoning Lantai 3

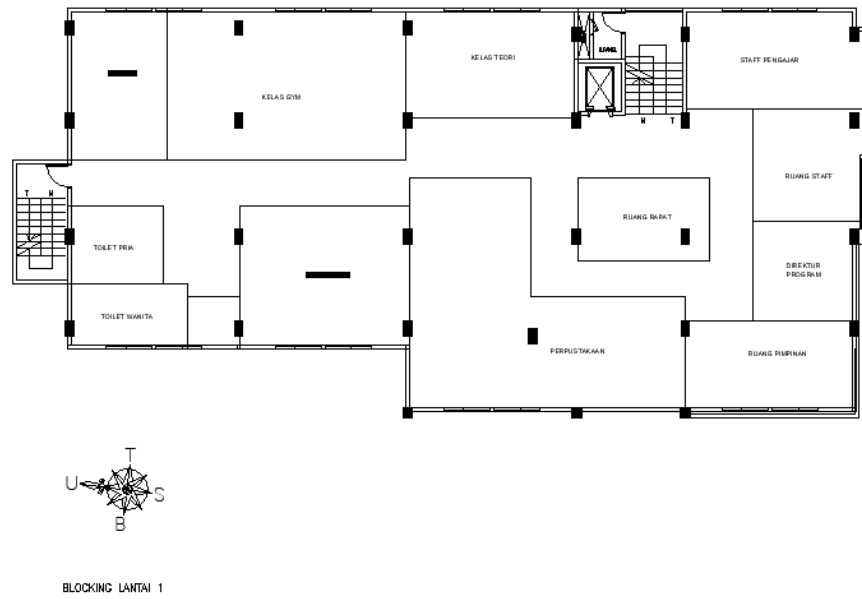
(Sumber: Hanifah, 2018)

b. Blocking



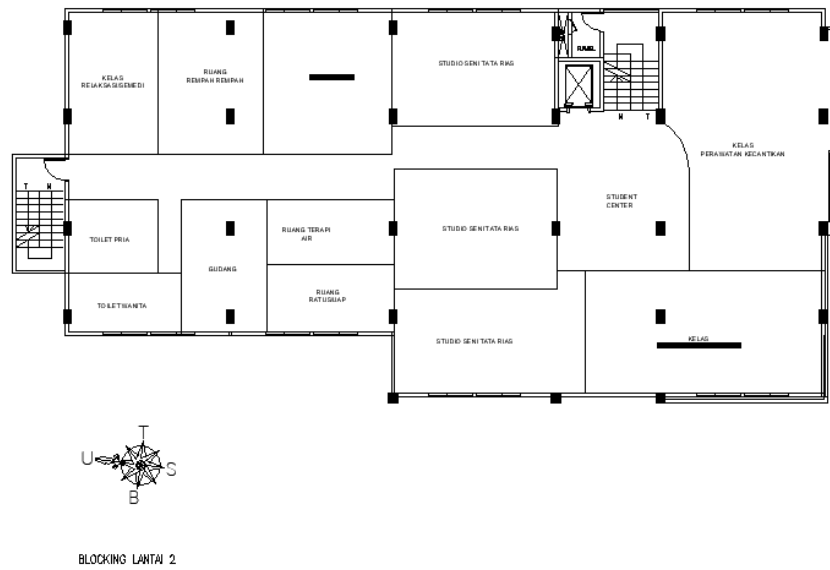
Gambar 3 11 Blocking Ground Floor

(Sumber: Hanifah, 2018)



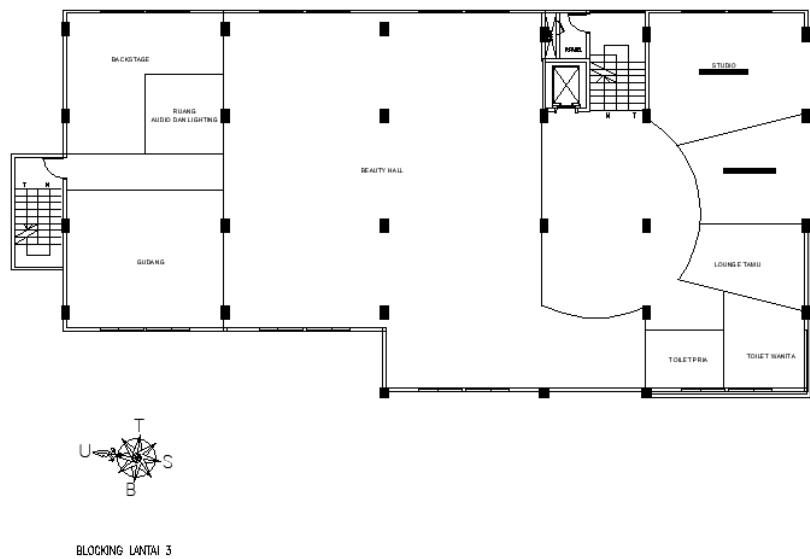
Gambar 3 12 Blocking Lantai 1

(Sumber: Hanifah, 2018)



Gambar 3 13 Blocking Lantai 2

(Sumber: Hanifah, 2018)



Gambar 3 14 Blocking Lantai 3

(Sumber: Hanifah, 2018)

3.6 Studi Image



Ide yang diambil dari gambar ini adalah pengaplikasian bentuk pada furnitur dan pengelompokan furniture.

Gambar 3 15 Studi image

(Sumber : <https://id.pinterest.com>, diakses 4 April 2018)



Gambar 3 16 Studi image

(Sumber: <https://id.pinterest.com> diakses pada 6 April 2018)

Ide yang diambil dari gambar ini adalah pengaplikasian *sign* sebagai *way finding system* disetiap ruangan.



Gambar 3 17 Studi image

(Sumber: <https://id.pinterest.com> diakses pada 6 April 2018)

Ide yang diambil dari gambar ini adalah dan pola lantai yang menggunakan perbedaan warna pada material sekaligus sebagai *wayfinding system* pada area publik.



Gambar 3 18 Studi image

(Sumber: <https://id.pinterest.com> diakses pada 6 April 2018)

Ide yang diambil dari gambar ini adalah pemberian perbedaan material pada ceiling dan menggunakan warna tertentu sebagai aksentasi pada ruangan.



Ide yang diambil dari gambar ini adalah pengaplikasian pembatas ruangan yang terbuka untuk memberikan kesan luas pada ruangan.

Gambar 3 19 Studi image

(Sumber: <https://id.pinterest.com> diakses pada 6 April 2018)