

TRANSKIP WAWANCARA

Informan Kunci

Nama : Ronggo Kuswanda
TTL : Bandung, 14 Agustus 1975
Jabatan : Junior Manager Unit Sumber Daya Manusia
Alamat : Perum Hegar Manah, Cicalengka

1. ARUS PESAN

1) Apa saja Informasi yang ada di E-office?

Infomasi yang ada Di E-office itu banyak yah, ada informasi tentang kesehatan, informasi tentang KAI ada disitu dari mulai Konten Tentang kesehatan dia punya ruangan sendiri, ada Elearning, E-kontak, Slip Gaji, SK , HARIS (*Human Resourse,Information System*) banyak yah kita tinggal klik aja mau nyari apa tentang apa.

2) Apakah Informasi yang ada di E-office Menarik ?

Tentu menarik yah, karena kan disana kita bisa akses infromasi dengan mudah dan cepat, ya pokoknya kita bisa mengefesiensikan waktu dengan adanya E-office ini.

3) Apakah Informasi yang Update di E-office hanya di tuju kepada karyawan saja?

Engga harus karyawan aja yah, selain itu juga atasan pun menggunakan E-office sebagai kebutuhan Informasi. Karena kan kita juga butuh akses tentang slip gaji, absensi yah butuh untuk kepentingan pribadi juga.

- 4) Mengapa memilih e-office sebagai alat perubahan yang dilakukan untuk memenuhi informasi Karyawan?

Kemungkinan alasan menggunakan E-office, satu karena secara trend centernya pergerakan di Indonesia kan maju yah, kita juga ada study Banding sama perusahaan Telkom dan perusahaan-perusahaan yang memang sudah besar, seperti apa sih mereka mengelolah Informasi Sumber Daya Manusia atau bagaimana mereka mengelola informasi seperti apa, kita mengikuti aja.

- 5) Apa saja Konten-konten yang tersedia di E-office?

Jadi gini, E-office itu di ibaratkan Gedung besar, didalemnya ada Ruangan-ruangan. Nah di dalam E-office itu banyak banget kontennya, seluruh informasi tentang KAI ada disitu dari mulai Konten Tentang kesehatan dia punya ruangan sendiri, ada Elearning, E-kontak, Slip Gaji, SK , HARIS (*Human Resource,Information System*) banyak yah kita tinggal klik aja mau nyari apa tentang apa.

- 6) Apa saja hambatan yang di alami karyawan saat menggunakan E-office?

Saya rasa sih engga yah, semua informasi ada disana jadi selama ini tidak ada karyawan yang kurang memahami informasi maksudnya ketinggalan informasi atau seperti apa. Cuma mungkin hambatannya lebih ke Gaptak aja yah, ada kan karyawan yang masih sulit menggunakan komputer nah pemahamannya kurang jadi dia engga tau, terus juga jaringan paling yah kalo ujan terus kita lagi butuh

informasi eh sinyalnya Ilang. Kita harus nunggu dulu sampe ujannya berhenti. Gitu aja sih kalo gangguannya.

- 7) Dengan adanya E-office bagaimana Hubungan karyawan dengan atasan Di PT. Kereta Api (Persero)?

.....

- 8) Bagaimana dampak yang terjadi jika anda tidak mengakses e-office di jam kerja?

Kalo saya jelas yah, karenakan saya adminnya jadi kalo ada karyawan yang mau cuti atau mau apa gitu, saya harus meng approve kaya acc. Kalo engga saya acc jelas mereka pasti kualahan yah. Jadi saya memang sudah pasti dan wajib untuk membuka atau mengakses E-office.

karena memang E-office kan untuk kebutuhan Informasi aja jadi gitu-gitu aja ga berubah banyak. Jadi mereka engga merespon yang negatif. Unit IT juga kadang setiap tahun ada mengeluarkan istilah untuk memperbaiki layanan jaringan atau lain-lain seperti survei Online tiap tahun dan memang diiming-imingi hadiah ada motor, sepeda dan memang banyak yang mengisi forumnya seperti kuesioner.

2. PARTISIPASI KARYAWAN

- 1) komunikasi seperti apa yang ada di dalam E-office?

Dengan adanya E-office yah kita kan semakin Efektif yah, terus juga apa yang kita mau kita tinggal klik-klik aja sehingga dapat membantu menentukan kebijakan yang tepat bagi perusahaan, kelebihan dengan adanya E-office juga memudahkan proses komunikasi.

- 2) Seberapa efektif komunikasi dalam e-office untuk memenuhi informasi karyawan di PT. Kereta Api (Persero) di Kota Bandung?

Efektif sekali yah, karena kalo engga ada E-office mungkin karyawan akan terhambat data informasi yang dibutuhkan, kerambat maksudnya disini yah mereka harus datang membuat berkas yang di perlukan atau syarat terus ke unit Sumber Daya Manusia, terus menunggu lagi untuk di approve misalnya mau Cuti itukan harus laporan dulu ke Unit Sumber Daya Manusia. Kalo manual yah waktunya atau prosesnya panjang.

- 3) Apakah e-office memiliki ruang chatting untuk komunikasi dengan semua karyawan lain dalam pemenuhan informasi?

Ada, kita ada ruang untuk chatting seperti Facebook gitu, manfaatnya yah untuk karyawan yang di lintas Oprasional. Misalnya mau sekedar bikin status atau menanyakan apapun bisa. Itu bisa di lihat oleh semua karyawan yang mengakses E-office tentunya. Jadi tidak personal gitu, itu seperti grup aja gitu yah kaya grup karyawan dimana semuanya bisa menggunakan ruang tersebut.

- 4) Selain e-office apakah ada media komunikasi lain untuk menambah informasi bagi kebutuhan karyawan?

Ada yah, kita ada yang namanya Majalah E-kontak itu informasi seputar Kereta Api dan berita-berita yang terupdate juga. Selain ada majalahnya, kita juga ada konten tersebut di E-office sebagai yang digitalnya. Selain bisa dibaca di majalah yang tersedia, kita juga bisa akses E-office untuk buka E-Kontaknya.

- 5) Apakah E-office memiliki konten untuk menjalin komunikasi antar karyawan?

Ada, kita punya konten kaya ruang atau forum tentang hobby, misalnya ada yang suka bola atau futsal gitu, nah kita ada tuh forum diskusinya untuk karyawan-karyawan yang punya hobby sama. Biasanya disana mereka menjalin hubungan yang engga kenal makin kenal, ya adalah komunikasinya.

- 6) Apakah semua karyawan dapat berpartisipasi dalam konten tersebut?

Semua bisa berpartisipasi yah, tapi kan ga semua orang itu suka sama futsal, kaya karyawan yang perempuan kan engga mungkin mereka join. Jadi memang karyawan-karyawan yang memang suka sama forum-forum tersebut aja yang gabung. Tapi kalo semua bisa ga make, ya bisa ya siapapun bisa gabung.

- 7) Dengan berpartisipasinya karyawan menggunakan forum tersebut, apakah dapat menjalain silaturahmi dengan sesama karyawan?

Iya pasti yah, dengan adanya forum tersebut terus nanti dilombakan. Disitukan karyawan menjalin hubungan dengan karyawan-karyawan yang lain. Itu pasti yah

- 9) Apakah dengan adanya E-office itu ada penilaian dari karyawan untuk memberi masukan atau saran?

karena memang E-office kan untuk kebutuhan Informasi aja jadi gitu-gitu aja ga berubah banyak. Jadi mereka engga merespon yang negatif. Unit IT juga kadang setiap tahun ada mengeluarkan istilah untuk memperbaiki layanan jaringan atau lain-lain seperti survei Online tiap tahun dan memang diiming-imingi hadiah ada motor, sepeda dan memang banyak yang mengisi forumnya seperti kuesioner.

3. MANFAAT

- 1) Sudah berapa lama e-office terbentuk di PT. Kereta Api (Persero) di Kota Bandung?

Kalo dihitung sejak tahun diciptakannya, berarti hampir sembilan tahun E-office sudah Berjalan Di PT. Kereta Api (Persero) ini.

- 2) Apa tujuan terbentuknya E-office?

Awal tahun 2009 pemicunya, satu karena kebutuhan dan adanya penggunaan sistem SAP (*sistem Aplikasi and Production*). Jadi disitu mengelolah masalah penggajian, keuangan dan lain-lainnya. Untuk mempermudah karyawan aja dalam mengakses data informasi yang dibutuhkan.

- 3) Manfaat E-office untuk kebutuhan informasi karyawan?
- 4) Dengan adanya e-office apakah anda memiliki rasa ketergantungan untuk mengaksesnya setiap hari di jam kerja?

Kalo saya jelas yah, karenakan saya adminnya jadi kalo ada karyawan yang mau cuti atau mau apa gitu, saya harus meng approve kaya acc. Kalo engga saya acc jelas mereka pasti kualahan yah. Jadi saya memang sudah pasti dan wajib untuk membuka atau mengakses E-office.

- 5) Di waktu kapan bisanya Karyawan mengakses E-office?

Kalo saya lihat, itu pasti di jam pagi yah sama mau pulang karena kan disana kita sebelum pulang dan datang untuk kerja, kita pasti buka e-office untuk cek dulu nih absensi. Nah biasanya di jam-jam tersebut saya liat karyawan pada online.

- 6) Dengan adanya *e-office* apakah informasi yang anda butuhkan dapat cepat di dapatkan?

Sangat cepat sekali yah, karena ada nya E-office kita bisa akses infromasi itu kapan aja, cepat dan sangat efisien sekali yah. Dengan mudah kita sebarkan informasi di dalam e-office itu. Semua bisa akses untuk memenuhi kebutuhannya.

Bandung, Agst 2018

Junior Manager Unit SDM

Ronggo Kuswanda

Nama : Eka Purnama Sakti

TTL : Berebes, 1 Oktober 1986

Jabatan : Divisi IT

Alamat : Jl Suka asih NO. 24,Cimahi

1. INOVASI

1) Apa saja Informasi yang ada di E-office?

Banyak yah, informasi mengenai Surat kepegawaian, peraturan-peraturan, ada tentang kesehatan, tentang elearning, tentang E-kontak banyak yah segala informasi sudah lengkaplah disana.

2) Apakah Informasi yang ada di E-office Menarik ?

Menarik yah, kita bisa tau banyak tentang berita yang sedang terjadi, kita bisa dapetin informasi yang kita butuhin engga Cuma itu kita juga ada forum-forum seperti room chatting. Cukup menarik yah buat saya.

3) Apakah Informasi yang Update di E-office hanya di tuju kepada karyawan saja?

Pada hakikatnya sih memang untuk karyawan di PT. Kereta Api (Persero) yah. Karena memang untuk kebutuhan informasi karyawan.

4) Mengapa memilih e-office sebagai alat perubahan yang dilakukan untuk memenuhi informasi Karyawan?

Karna data kepegawaian itu penting sekali yah, semua karyawan pasti ingin mencari tau tentang data dirinya dan tentang informasi

kantor,disitu banyak manfaatnya. Selain bisa mengakses data secara langsung, mengakses Slip Gaji, melihat CV juga bisa melaporkan keluarga, merubah data rekening. Itukan ngaruh ke tunjangan yah kalo melaporkan data keluarga itu bisa dengan mudah kita dapetin. Kalo dulu sebelum adanya e-office kita harus ngisi formulir, ngelampirin scan-scanan segala macam dikirim ke Divisi Sumber Daya Manusia daerah, dari daerah dikirim lagi ke Divisi Sumber Daya Manusia yang pusat. Itu waktunya cukup lama yah, nah kalo sekarang sih tinggal buka e-office kita kirim nunggu 1 hari di acc selesai, sangat efisien sekali yah. Waktu ga terbuang sia-sia dan mudah.

5) Apa saja konten-konten yang tersedia di dalam e-office?

Banyak yah, akses berita seputar KAI, akses berita kaya SK, Bisa update status juga terus dikomen-komenin kaya facebook, pelaporan data pegawai banyak lagi yah.

6) Apa saja hambatan yang di alami karyawan saat menggunakan E-office?

Masalahnya sih untuk pegawai yang dilintas daerah, mereka msih kesulitan jaringan yang masih perangkatnya belum ada. Masih banyak yang mereka Cuma punya satu komputer dan di pakai berbarengan. Mengakses informasinya jadi ga leluasa yah jadi sulit karena harus gantian. Paling masalahnya dari perangkat hardware dan jaringan sih.

- 7) Bagaimana dampak yang terjadi jika anda tidak mengakses e-office di jam kerja?

Dampaknya berarti hari itu kita tidak absen padahal masuk kerja. Tapi untuk yang absensinya tidak melalui E-office atau manual dia hanya kekurangan informasi aja sih yah.

- 8) Dengan adanya E-office bagaimana Hubungan karyawan dengan atasan Di PT. Kereta Api (Persero)?

Baik yah, kita engga ada batasan kaya misalnya mau ngajuin cuti nih kita isi dokumen-dokumen kita setelah itu kita minta acc langsung ke kepada Unit Sumber Daya manusia kita nunggu aja sampe mereka accept.

9) PARTISIPASI KARYAWAN

- 1) Proses komunikasi seperti apa yang ada di dalam E-office?

Komunikasi yang ada di e-office itu ada ruang chatting gitu yah, kaya berbalas status kaya facebook. Kita bisa nanya apapun ke orang yang mau kita tanyain, biasanya juga ada notification misalnya ada pegawai yang mau mengajukan cuti pastikan sama atasannya minta ijin, nanti sama atasannya di approve nanti akan dibales, biasanya dibales bisa dari notification E-office sendiri atau bisa via ngirim email ke kepegawaian.

- 2) Seberapa efektif komunikasi dalam e-office untuk memenuhi informasi karyawan di PT. Kereta Api (Persero) di Kota Bandung?

Sangat efektif yah karena kan kita dipermudah sekali dengan adanya E-office ini, semua informasi kita menemukan. Dan dengan adanya e-office ini kita ga misskomunikasi atau kekurangan informasi yang ada. Jadi bener-bener efektif yah.

- 3) Apakah e-office memiliki ruang chatting untuk komunikasi dengan semua karyawan lain dalam pemenuhan informasi?

Ada, yang saya bilang tadi. Kita ada ruang chattingan seperti Facebook. Kadang kalo pagi-pagi suka penuh sama update status karyawan yang ngucapin selamat pagi. Kaya belas-balesan pertanyaan itu ada.

- 4) Selain e-office apakah ada media komunikasi lain untuk menambah informasi bagi kebutuhan karyawan?

Ada, selain e-office kita punya RDS (Rel Dokumen Sistem) atau tata persuratan, jadi dia berbasis IT juga. Jadi kalo ada yang kirim surat kaya surat-surat resmi tentang rapat, Nota Dinas atau lainnya itu bisa di akses dengan mudah.

- 5) Apakah E-office memiliki konten untuk menjalin komunikasi antar karyawan?

Kita punya ruang chatting sesama karyawan seperti facebook, disana kita bisa sekedar say hello, kadang-kadang suka ada yang nyapa selamat pagi. Ya forum diskusi seperti itu lah kita ada.

6) Adakah partisipasi karyawan dalam menggunakan E-office?

Ada, kita ada forum untuk Hobby bagi karyawan yah, ada yang hobby futsal misalnya kaya grup jadi disana mereka saling mengembangkan bakatnya, karena e-office itu lah jadi hubungan karyawannya didukung.

7) Apakah semua karyawan dapat berpartisipasi dalam konten tersebut?

Semua bisa berpartisipasi bagi yang suka aja yah, kalo suka dan memiliki hobby yang sama ya bisa gabung, bisa join. Kalo engga ya engga menggunakan forum tersebut.

10) MANFAAT

1) Sudah berapa lama e-office terbentuk di PT. Kereta Api (Persero) di Kota Bandung?

E-office terbentuk sejak tahun 2009 yah. Kurang lebih sudah 9 tahun yah. Waktu itu masih sangat sederhana sekali ga kaya sekarang, masih minim. Sekarang sudah lengkap, sempurnalah.

2) Apakah Tujuan terbentuknya E-office?

Tujuannya ya itu tadi yah, sebagai sebuah kebutuhan untuk memudahkan karyawan dalam mengakses E-office. Supaya kita lebih dimudahkan dengan adanya E-office ini.

3) Manfaat E-office untuk kebutuhan informasi karyawan?

Bermanfaat sekali, karena kan karyawan KAI tersebar dari sumatra sampai pulau jawa. Nah, disitu kadang kadang untuk menyebarkan sebuah informasi baru seperti Surat Keputusan, Slip Gaji dan Informasi yang lainnya. Kita tinggal akses E-office aja udah langsung dapet yah ga perlu harus nunggu Divisi Sumber Daya Manusia menyebarkan lagi ke daerah-daerah. Jadi, langsung kita akses kapanpun.

4) Dengan adanya e-office apakah anda memiliki rasa ketergantungan untuk mengaksesnya setiap hari di jam kerja?

Kalo ketergantungan sih engga yah, karena lebih kewajib aja, karena saya juga setiap jam kerja pasti membuka e-office untuk keperluan informasi selain itu juga saya pakai e-office untuk absensi, jadi memang setiap jam kerja saya pasti akses e-office.

5) Bagaimana dampak yang terjadi jika anda tidak mengakses e-office di jam kerja?

Dampaknya berarti hari itu kita tidak absen padahal masuk kerja. Tapi untuk yang absensinya tidak melalui E-office atau manual dia hanya kekurangan informasi aja sih yah.

6) Apakah Tiap Tahun konten-konten di E-office bertambah?

Bertambah terus, baik forumnya yang nambah lah, kontennya juga tiap bulan tiap tahun berubah ada peraturan baru dan lain-lain.

Bandung, Juli 2018

IT

Eka Purnama Sakti

TRANSIP WAWANCARA

Informan Pendukung

Nama : Desy Kartika V
TTL : Blora, 21 April 1994
Jabatan : Pelaksana Report dan Evaluasi
Alamat : Jl Cicendo Gang Pajiping No. 10

1. INOVASI

- 1) Bagaimana Kepuasan Inovasi yang anda rasakan dengan adanya E-office bagi Kebutuhan Informasi Karyawan PT. Kereta Api (Persero) Di Kota Bandung?

Bermanfaat sekali yah, karena kan kita bekerja disini tapi belum bisa mengenal semua karyawan yang bekerja yah siapa namanya, dan lain-lain. Kaya misalnya kita mau mengajukan RDS kita harus mengetahui siapa orang yang kita tuju dan siapa bagian dibawah-bawahnya dari E-office itu kita bisa tau juga data-data pegawai yang lain agar kita bisa lebih mudah dalam pengiriman RDS dan lain sebagainya.

- 2) Setiap kali mengakses E-office Bagaimana dan apa saja perubahan Informasi yang dirasakan bagi kelangsungan kerja?

Perubahannya yaitu tadi, informasi yang saya butuhin cepet, waktu saya engga terbuang sia-sia. Terus juga saya ga perlu

harus ke Unit Sumber Daya Manusia untuk meminta data karyawan yang saya butuhin atau minta nama-nama siapa yang saya cari. Semua lebih praktis aja sih, cepet tinggal akses selesai.

- 3) Konten apa saja yang sering anda akses setiap kali membuka e-office? dan mengapa?

Kalo E-office bisanya saya cek absensi saya sendiri, pengajuan cuti, pengajuan Dinas, pencarian pegawai ketika kita mau mengajukan RDS. Misalnya oh ini unit yang bersangkutan yang menjabat sebagai manager siapa sih, terus juga konten yang paling sering saya buka itu tiket yah kaya promo tiket kereta atau mau beli tiket kereta dengan mudah.

- 4) Seberapa penting *e-office* untuk kelangsungan Informasi yang anda butuhkan?

Penting sekali yah, kalo ga ada e-office saya harus menunggu informasi dari Unit Sumber Daya Manusia belum lagi kalo mau pengajuan cuti dan lain sebagainya, kita harus menemui Unit Sumber Daya manusia. Habis itu nunggu lagi untuk dikonfirmasi. Kalo ada e-office kan semua dipermudah yah. Tinggal akses, tunggu konfirmasi selesai.

- 5) Konten Apa saja yang anda ketahui di E-office?

Ada untuk pengajuan cuti, informasi data diri, absensi, tiketing, informasi mengenai peraturan tentang SK Direksi, ada informasi perihal data kesehatan dan banyak lagi yah.

2. SALURAN KOMUNIKASI

- 1) Bentuk komunikasi seperti apa yang ada di dalam *e-office*?

Bentuk komunikasi 1 dan 2 arah, karena selain memberikan informasi ada juga ruang untuk chattingan seperti Facebook disitu kita bisa update status atau komentar mengenai banyak hal salah satunya yaitu mengenai informasi apa yang ingin kita tanyakan pada orang lain.

- 2) Bagaimana manfaat Komunikasi yang ada di dalam *e-office* menurut anda?

Lebih ke informasi yah misalnya ada informasi SK Direksi perihal apa, kan misalnya peraturan-peraturan nah disitu ada, ketika ada informasi atau berita jadi kita engga kehilangan atau kekurangan informasi yah.

- 3) Apakah konten komunikasi yang ada di *e-office* sering anda gunakan?

Kalo konten itu tidak begitu sering saya gunakan yah karena saya lebih suka buka *e-office* itu lebih ke data dan evaluasi sesuai dengan kebutuhan saya aja.

- 4) Setelah adanya *E-office* apakah anda memiliki hambatan Komunikasi?

Tidak sama sekali yah, semua informasi dengan cepat terupdate, dengan mudah juga di akses tentunya saya pribadi sudah tidak

memiliki hambatan apapun mengenai informasi yang saya butuhkan.

3. JANGKA WAKTU

- 1) Berapa kali ada membuka atau mengakses *e-office* selama jam kerja?

Hampir setiap hari saya pasti buka E-office, saya pasti cek absensi, selama jam kerja rutin biasanya pagi hari yah, dan jam mau pulang kerja.

- 2) Berapa lama jangka waktu yang anda butuhkan untuk mengakses informasi?

Sesuai kebutuhan yah, kadang saya buka e-office terus saya ngerjain yang lain, terus nanti saya cek ada informasi apa yang terbaru, jadi nonstop online aja pasti.

- 3) Apakah anda memiliki ketergantungan untuk mengakses *e-office* setiap hari di jam kerja untuk kebutuhan informasi?

Kalo dibilang ketergantungan sih iya yah, karena memang butuh banget apalagi kita harus cek absensi, kalo misalnya eror kan rugi. Jadi memang wajib dan butuh banget untuk akses E-office.

- 4) Dengan adanya *e-office* apakah informasi yang anda butuhkan dapat cepat di dapatkan?

Sangat cepat yah, kita bisa akses kapan aja. Kalo ga ada e-office mungkin sulit sekali mendapatkan informasi dengan mudah, kita

harus mengurus banyak hal. Karena ada E-office semua dipermudah, tinggal akses aja.

Bandung, Juli 2018

Pelaksana Report dan Evaluasi

Desy Kartika V

Nama : R Teja Wulan
TTL : karawang, 17 Maret 1981
Jabatan : Assisten Manager Help Desk Information
Alamat : Komplek Graha Batu Karang, Blok 2

1. INOVASI

- 1) Bagaimana Kepuasan Inovasi yang anda rasakan dengan adanya E-office bagi Kebutuhan Informasi Karyawan PT. Kereta Api (Persero) Di Kota Bandung?

Secara pribadi kalo untuk saya E-office itu sangat dibutuhkan setiap hari yah, karena sayakan dibagian Help Desk Information jadi kalo misalnya ada pihak luar atau mungkin teman-teman kita sendiri yang menanyakan informasi soal apapun yang berkaitan dengan perusahaan saya tinggal klik-klik aja jadi gampang.

- 2) Setiap kali mengakses E-office Bagaimana dan apa saja perubahan Informasi yang dirasakan?

Paling yang setiap kali update itu berita yah, terus ada update an yang ulang tahun misalnya siapa nih yang hari ini karyawan ulang tahun. Engga semua sih yah perubah setiap saat, kaya konten-konten E-kontak hanya setiap bulan aja berubahnya.

- 3) Konten apa saja yang sering anda akses setiap kali membuka e-office? dan mengapa?

Saya bisanya rata-rata mencari tentang peraturan SK perusahaan, melihat struktur organisasi dan struktur jabatan di

perusahaan kami. Sama satu lagi, bisanya saya melihat tentang kepegawaian, kaya slip gaji, pengajuan dinas luar,absensi.

- 4) Seberapa penting *e-office* untuk kelangsungan Informasi yang anda butuhkan?

Penting sekali yah menurut saya, jadi ibaranya belanja tuh kaya one stop shopping gitu yah. Kalo ga ada E-office saya akan terhambat juga yah pekerjaannya. Karena kan saya dibagian keterbukaan Informasi publik yah jadi harus tau struktur jabatan, hampir setiap hari tuh ada saja yang minta informasi. Jadi kami harus tau ke unit kerja mana kami harus meminta informasi tersebut untuk diberikan kepada masyarakat. Nah, untuk tau unit kerja mana ajakan disini banyak yah beratus-ratus unit kerja disini jadi kami harus tau, misalnya manager ini ada dibawah unit kerja siapa VIP nya siapa. Kalo engga ada E-office kami kualahan pasti.

- 5) Konten Apa saja yang anda ketahui di E-office?

Yang saya tau banyak yah, kaya konten tentang kesehatan, E-learning, E-Kontak, ruang untuk chatting. Banyak saya kurang menghapal semua yah karna saya lebih sering bukaa e-office sesuai kebutuhan saya aja.

2. SALURAN KOMUNIKASI

- 1) komunikasi seperti apa yang ada di dalam *e-office*?

Komunikasi yang ada di E-office itu, kita punya konten Room Chat, itu digunakan untuk berkomunikasi dengan karyawan yang di lintas batas atau di Kantor Pusat juga, yah untuk menanyakan informasi apa yang ingin kita tanyakan pada karyawan lain. Terus juga penyampaian pesannya cukup jelas dan lengkap yah di E-office.

- 2) Bagaimana manfaat Komunikasi yang ada di dalam *e-office* menurut anda?

Manfaatnya banyak yah, kalo saya amati ruang chatting yang seperti facebook itu banyak digunakan oleh teman-teman yang di lintas daerah. Antar masinis, yah rata-rata laki-laki sih seperti itu.

- 3) Apakah konten komunikasi yang ada di e-office sering anda gunakan?

Sebenarnya di E-office itu ada komunikasi 2 arah yah, kaya ruang chatting begitu, tapi saya jarang menggunakan itu yah lebih enak personal aja misalnya saya butuh apa saya kurang apa, saya menghubungin lewat Whatshapp.

- 4) Setelah adanya E-office apakah anda memiliki hambatan Komunikasi?

Jelas tidak ada yah, karena semuanya sudah cukup jelas terupdate, karena saya pun tiap hari pasti buka e-office. Karena kalo saya engga buka kebutuhan saya jelas sulit untuk terpenuhi dengan cepat yah.

3. JANGKA WAKTU

- 1) Berapa kali ada membuka atau mengakses *e-office* selama jam kerja?

Setiap hari saya pribadi pasti buka, saya selalu akses E-office setiap hari yah, karena memang kebutuhan juga. Jadi E-office itu selalu saya buka, kadang sya mengerjakan apa terus kalo saya butuh saya tingga beralih ke E-office. Jadi selama jam kerja pasti akses.

- 2) Berapa lama jangka waktu yang anda butuhkan untuk mengakses informasi?

Kalo misalnya saya butuh data-data tentang perusahaan engga butuh waktu berjam-jam untuk nyari yah karena tinggal klik aja udah dapet, tapi kalo di bilang berapa lamanya saya dari masuk kerja sampe mau pulang kerja pasti buka E-office.

- 3) Apakah anda memiliki ketergantungan untuk mengakses *e-office* setiap hari di jam kerja untuk kebutuhan informasi?

Lebih ke kebutuhan aja yah, karena saya juga bekerja di bagian Informasi saya memang diwajibkan untuk tetap stay untuk akses E-office setiap hari. Jadi kalo engga buka yah saya ga dapat apa-apa. Pekerjaan saya sulit.

- 4) Dengan adanya *e-office* apakah informasi yang anda butuhkan dapat cepat di dapatkan?

Pasti yah, pasti mudah sekali. Tinggal akses terus cari apa yang dibutuhkan klik keluar, jadi mudah banget yah pekerjaan kita juga di percepat dan waktu engga terbuang banyak. Kalo ga ada e-office semua pasti masih manual dan panjang prosesnya.

Bandung, Juli 2018

Assisten Manager Help Desk Information

R. Teja Wulan

Nama : **Suhartono**
TTL : **11 Maret 1976**
Jabatan : **TU (Tata Usaha Persuratan)**
Alamat : **Perumahan Griya Utama, Rancaekek NO FV. 12**

1. INOVASI

- 1) Bagaimana Kepuasan Inovasi yang anda rasakan dengan adanya E-office bagi Kebutuhan Informasi Karyawan PT. Kereta Api (Persero) Di Kota Bandung?

Cukup puas yah, karena sangat membantu sekali dalam pencarian informasi yang saya cari.

- 2) Setiap kali mengakses E-office Bagaimana dan apa saja perubahan Informasi yang dirasakan?

Dengan adanya E-office perubahannya saya engga buang-buang waktu untuk cari berkas tentang kepegawaian atau data-data seperti itu yah. Jadi mempermudah dalam pekerjaan saya aja.

- 3) Konten apa saja yang sering anda akses setiap kali membuka e-office? dan mengapa?

Rata-rata yang sering saya buka itu SK terus profil pegawai kadang kita Cuma tau namanya aja tapi kita engga tau dia sebagai apa, nah itu pasti saya buka konten itu. Karena sangat membantu sekali yah.

- 4) Konten Apa saja yang anda ketahui di E-office?

cukup banyak yah yang saya tau ada E-Kontak, Slip gaji, SK, terus juga ada absensi, E-learning pokoknya banyak yah yang saya tau. Ada juga perkumpulan komunitas yang misalnya karyawan yang suka sepeda, komunitas yang suka musik. Ada disitu kontennya.

2. SALURAN KOMUNIKASI

- 1) komunikasi seperti apa yang ada di dalam *e-office*?

Kan ada kritik saran dari karyawan di E-office itu yah, nah disana kita bisa kritik gimana nih E-office kok Informasinya kurang atau gimana, nah disana kita bisa mengkritik. Selain itu juga kita ada Ruang chatting yah, dimana antar karyawan bisa saling bertanya atau apapun bisa dikomunikasikan disana.

- 2) Bagaimana manfaat Komunikasi yang ada di dalam *e-office* menurut anda?

Sangat bermanfaat yah, kalo engga ada E-office pekerjaan karyawan pasti sulit. Kita harus cari berkas secara manual. Kalo ada E-office itu kita tinggal akses aja dimanapun kapanpun bisa.

- 3) Apakah konten komunikasi yang ada di e-office sering anda gunakan?

Engga sih, saya jarang menggunakan konten itu, saya biasanya langsung kontak langsung ke orangnya gitu.

- 4) Setelah adanya E-office apakah anda memiliki hambatan Komunikasi?

Engga ada yah, saya rasa cukup jelas untuk adana E-office ini. Tapi mungkin Hambatannya lebih ke Jaringan sinyal yah, apalagi kalo musim hujan waduh itu loadingnya lama banget apalagi pas kita lagi butuh. Itu mungkin yang menghambat.

3. JANGKA WAKTU

- 1) Berapa kali ada membuka atau mengakses *e-office* selama jam kerja?

Selama jam kerja saya pasti buka yah apalagi sayakan bekerja dibagian Tata Usaha, jadi benar-benar harus mengetahui data kepegawaian. Jadi hampir selama jam kerja saya selalu akses E-office.

- 2) Berapa lama jangka waktu yang anda butuhkan untuk mengakses informasi?

Kalo baca-baca yah 30 menitan, terus nanti mengerjakan yang lain. Nanti kalo butuh open lagi. Gitu aja

- 3) Apakah anda memiliki ketergantungan untuk mengakses *e-office* setiap hari di jam kerja untuk kebutuhan informasi?

Lebih ke kebutuhan saya aja yah, kebutuhan saya gimana yah saya buka E-office. Tapi untuk itu sih saya hampir Tiap hari pasti akses E-office.

- 4) Dengan adanya *e-office* apakah informasi yang anda butuhkan dapat cepat di dapatkan?

Cepat sekali yah, pekerjaan saya juga sangat dibantu karena akses aja kita udah bisa tau semua apa yang mau kita cari atau apa yang dibutuhkan. Kalo engga ada E-office pegawai yang sebanyak ini kita harus cari manual aduh itu pasti butuh waktu yang lama dan susah yah.

Bandung, Juli 2018

Unit Tata Usaha

Surhartono