

## BAB II

## 2.1 Aktivitas PKL

Penulis melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Lapangan yang telah berlangsung di Dinas Komunikasi dan Informatika Jabar, pada Bagian Sarana komunikasi Diseminasi Informasi, terhitung sejak tanggal 17 Juli- 28 Agustus 2013, dimulai dari jam 09.00 s/d 16.00 WIB.

Uraian pelaksanaan kerja praktek yang penulis lakukan dapat dilihat lebih jelas dalam tabel 2.1 :

**Tabel 2.1**

## Kegiatan Selama Praktek Kerja Lapangan

NO	TANGGAL	AKTIVITAS	KETERANGAN	
			INSIDENTIL	RUTIN
1.	Rabu 17/07/2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengarahan oleh pembimbing terkait aturan-aturan serta prosedur pelaksanaan praktek kerja lapangan.</li> <li>Pengarahan dari kepala Divisi SKDI.</li> </ul>	√	
2.	Kamis 18/07/2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengenal Struktur Divisi Sarana Komunikasi dan Diseminasi Informasi.</li> <li>Mengetahui struktur organisasi bagian di</li> </ul>	√	

		DISKOMINFO serta job Desk		
3.	jumat 19/07/2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengenal Tugas Dari Divisi SKDI</li> </ul>	√	
4.	senin 22/07/2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengarahan untuk membuat laporan</li> <li>Membuat Laporan Rapat persiapan Pameran TIK Jabar 2013</li> </ul>	√  √	
5.	Selasa 23/07/2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu pendaftaran Lomba Fotografi Piala Gubernur 2013</li> </ul>	√	
6.	Rabu 24/07/2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu pendaftaran Lomba Fotografi Piala Gubernur 2013</li> </ul>		√
7.	Kamis 25/07/2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu pendaftaran Lomba Fotografi Piala Gubernur 2013</li> </ul>		√
8.	Jumat 26/07/2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu pendaftaran Lomba Fotografi Piala Gubernur 2013</li> </ul>		√
9.	Senin 29/07/2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu pendaftaran Lomba Fotografi Piala Gubernur 2013</li> </ul>		√
10.	Selasa 30/07/2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikuti rapat persiapan pameran TIK 2013</li> </ul>	√	
11.	Rabu 31/07/2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu pendaftaran Lomba Fotografi Piala Gubernur 2013</li> </ul>		√

12.	Kamis 1/08/2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mencari Data KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK)</li> </ul>	√	
13.	Jumat 02/08/2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat Data KELOMPOK INFORMASI MASYARAKAT (KIM)</li> </ul>	√	
14.	Senin 19/08/2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat Surat Keterangan Pameran Tik 2013</li> </ul>	√	
15.	Selasa 20/08/2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merevisi Logo Pameran Tik Jabar 2013</li> </ul>	√	
16.	Rabu 21/08/2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat Data mengenai PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PPID</li> </ul>	√	
17.	Kamis 23/08/2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat Data mengenai PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PPID</li> </ul>	√	
18.	Jumat 24/08/2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meliput kegiatan perlombaan Bulu Tangkis POR Pemprov. Jabar Ke-9</li> </ul>		√
19.	Senin 26/08/2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meliput kegiatan perlombaan Futsal POR Pemprov. Jabar Ke-9</li> </ul>		√
20.	Selasa 27/08/2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikuti Rapat Terakhir persiapan Pameran TIK</li> </ul>	√	
21.	Rabu 28/08/2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meliput kegiatan</li> </ul>		√

		perlombaan Tenis Meja POR Pemprov. Jabar Ke-9		
22.	Jumat 13/09/2013	• Membantu persiapan pameran di Gedung sate	√	
23	Sabtu 14/09/2013	• Membantu persiapan pameran di Gedung Sate	√	

*Sumber : Catatan Harian Penulis Selama PKL, 2013*

## 2.2 Deskripsi dan Contoh Kegiatan Selama PKL

Pada pelaksanaan praktek kerja lapangan (PKL) di Dinas Komunikasi dan Informatika (DISKOMINFO) Provinsi Jawa Barat Jl. Taman Sari No. 55 Bandung, penulis diberikan arahan kegiatan oleh pembimbing lapangan Bapak Drs. Kusnadi, M.M dari bagian Divisi Sarana Komunikasi dan Diseminasi Informasi (SKDI) Pendekatan-pendekatan yang dilakukan dalam kegiatan PKL adalah SEBAGAI berikut :

- Melakukan kegiatan yang berhubungan dengan Divisi Sarana Komunikasi dan Diseminasi Informasi (SKDI) yaitu sebagai Penyelenggaraan pengkajian bahan kebijakan teknis sarana komunikasi dan diseminasi informasi.
- Melakukan Observasi langsung ke lapangan sebagai salah satu bentuk kegiatan dalam Penyelenggaraan pengkajian bahan kebijakan teknis sarana komunikasi dan diseminasi informasi.

### **2.2.1 Deskripsi dan Contoh Kegiatan Rutin Selama PKL**

#### **a. Membantu pendaftaran Lomba Fotografi Piala Gubernur 2013**

Dalam melaksanakan praktek kerja lapangan (PKL) di Dinas Komunikasi dan Informatika, penulis melakukan aktifitas rutin yakni kegiatan yang dilakukan setiap hari pada saat bekerja dan dilakukan secara kontinu dan berulang-ulang. Kegiatan rutin tersebut membantu pendaftaran Lomba Fotografi Piala Gubernur 2013 dengan tema “MENGABADIKAN DINAMIKA PEMBANGUNAN JAWA BARAT” . Bersama 2 orang teman penulis Sendi dan Satria, Penulis ditugaskan membantu dalam menerima pendaftaran lomba fotografi yang berlokasi di bagian SKDI Dinas Komunikasi dan Informatika Prov Jabar Jl. Taman Sari No 55 Lt.2 Bandung.

#### **b. Meliput kegiatan perlombaan yang diadakan Pemprov Jabar**

Dalam hal ini kegiatan Rutin yang penulis lakukan yaitu berupa kegiatan peliputan dokumentasi foto dan video. Menurut kamus umum bahasa Indonesia, arti dari kata “dokumentasi” adalah sesuatu yang tertulis, tercetak atau terekam yang dapat dipakai sebagai bukti atau keterangan.

Pada kesempatan ini penulis di tugaskan dalam peliputan perlombaan yang di adakan oleh pemprov jabar bersama dengan teman penulis Sendy, karena tidak memiliki kamera yang bagus penulis di pinjamkan oleh Dinas kamera SLR dan handycam. Awalnya penulis

mendapat kesulitan karena harus mempelajari cara setting kamera dan handycam yang baru pertama kali penulis pegang, setelah penulis di berikan arahan oleh pembimbing dan mengerti lalu penulis segera menuju lokasi. Penulis meliput kegiatan perlombaan Bulu Tangkis yang berlokasi di Jl. Lodaya dan Tenis meja yang berlokasi di Gedung Serba Guna Distarcip Kota Bandung Jl. Cianjur. Karena penulis belum pernah mendatangi tempat tersebut penulis harus banyak bertanya. Berikut Foto - foto yang penulis ambil.

**Gambar 2.1**

Perlombaan Bulu Tangkis



*Sumber : Dokumentasi Penulis, 2013*

### **Gambar 2.2**

Perlombaan Tenis meja



*Sumber : Dokumentasi Penulis, 2013*

#### **2.2.2 Deskripsi dan Contoh Kegiatan Insidental Selama PKL**

Aktivitas Insidental menurut W.J.S Poerwadarminta dalam buku *Kamus Umum Bahasa Indonesia* adalah “suatu kegiatan yang hanya terjadi atau dilakukan pada kesempatan-kesempatan tertentu saja, tidak secara teratur atau rutin” (2003 :999).

##### **A. Mengikuti rapat persiapan pameran TIK 2013**

Tanggal : 26 Juli 2013

Lokasi : Ruang Rapat DISKOMINFO

### **Gambar 2.3**

Mengikuti rapat persiapan pameran TIK Jabar 2013



*Sumber : Dokumentasi Penulis, 2013*

Diskominfo Prov. Jabar mengundang 33 peserta pameran yang akan mengisi stand pameran ulang tahun Jawa Barat 2013. 33 peserta diundang dari 40 booth yang disediakan Diskominfo Prov Jabar. Dalam pameran tersebut, akan ada lomba peserta pameran, hadiahnya tiga peserta stand akan diberikan piagam penghargaan dari gubernur dan laptop. Pameran rencananya diadakan tanggal 14 September 2013 pukul 09.00 – 17.00 WIB. Publikasi kepada masyarakat dilakukan melalui televisi lokal, leaflet, dan imbauan siswa dari SMA-SMSK di Jabar, laman Pemprov Jabar, serta publikasi yang dilakukan BKPPD.



## **B. Membuat Data Kelompok Informasi Masyarakat**

Tanggal : 2 Agustus 2013

Lokasi : Ruang SKDI

**Gambar 2.4**

Membuat Data Kelompok Informasi Masyarakat



*Sumber:* Dokumentasi Penulis, 2013

Penulis tugaskan untuk mencari data mengenai Kelompok Informasi Masyarakat melalui searching di internet kemudian mengerjakan data - data tersebut dalam bentuk laporan Kelompok Informasi Masyarakat berupa Power Point .

### 2.3 Deskripsi Tentang Humas

Istilah Public Relations atau dikenal dengan sebutan Humas (Hubungan Masyarakat) ini merupakan aktivitas atau kegiatan di dalam suatu instansi atau perusahaan, atau pun lembaga yang berhubungan dengan khalayak, untuk mencapai suatu tujuan dan saling pengertian diantara dua belah pihak dengan mengharapkan tidak ada pihak yang dirugikan.

Public Relations merupakan gabungan dari dua kata yaitu “Public” dan “Relations”. Kata “Public” dalam Bahasa Indonesia adalah publik yang secara umum diartikan sebagai sekelompok orang yang memiliki minat dan perhatian yang sama terhadap suatu hal. Sedangkan “Relations” dalam Bahasa Indonesia artinya adalah hubungan-hubungan (banyak hubungan), dalam artian lain kegiatan Public Relations ini melibatkan berbagai macam hubungan.

Namun masyarakat Indonesia pada umumnya sering menyebut Public Relations dengan sebutan Humas ( Hubungan Masyarakat). Jika Public Relations diterjemahkan dengan “Hubungan Masyarakat” adalah kurang tepat. Karena apabila dilihat dari segi kegiatan-kegiatan Public Relations di Indonesia umumnya lebih kepada pembinaan hubungan dengan khalayak luar atau publik eksternal dibandingkan dengan publik internalnya.

Pengertian Hubungan Masyarakat dijelaskan oleh beberapa pakar atau ahli dengan beberapa definisi yang satu sama lainnya berbeda, namun pada umumnya menjurus kepada pembentukan citra yang positif

Definisi Hubungan Masyarakat menurut **Rudy** dikutip dari buku **Komunikasi & Hubungan Masyarakat Internasional** bahwa :

**Bagian dari kegiatan manajemen yang dilakukan secara berkesinambungan oleh organisasi/lembaga/perusahaan untuk memelihara citra serta membentuk opini yang positif dari masyarakat serta khalayak (publik), agar organisasi/lembaga/perusahaan itu memperoleh kepercayaan dan sokongan dari masyarakat (publik), baik internal maupun eksternal, tetapi terutama dari publik luar organisasi/lembaga/perusahaan. (2005:79)**

Definisi Hubungan Masyarakat menurut **Rahmat dan Mulyana** dikutip **Rudy** dalam bukunya **Komunikasi & Hubungan Masyarakat Internasional** bahwa :

**Humas atau *Public Relations* senantiasa berkenaan dengan kegiatan penciptaan pemahaman melalui pengetahuan. Melalui kegiatan-kegiatan tersebut diharapkan akan muncul suatu dampak, yakni berupa perubahan positif. Dengan demikian, Humas adalah suatu komunikasi yang berlaku terhadap semua jenis organisasi, baik itu bersifat komersial maupun nonkomersial, pemerintah maupun pihak swasta.(2005:78)**

Dilihat dari definisi-definisi tersebut, maka Humas merupakan suatu kegiatan yang berkaitan dengan trust (kepercayaan), etika, dan kejujuran/kebenaran yang merupakan tiga unsur terpenting dalam melakukan segala program kegiatan sehingga tercipta hasil yang baik, sesuai dengan harapan yang dikehendaki.

Humas harus bisa menciptakan hubungan yang baik dengan berbagai pihak, baik itu perusahaan dalam ruang lingkup internal maupun ruang lingkup eksternal. Humas harus mempunyai perencanaan, program kerja, penelitian dan penilaian sehingga kegiatan akan terstruktur dan dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan yang diharapkan.

Petugas Humas berperan sebagai moderator yang diharapkan mampu menjembatani aspirasi-aspirasi, baik itu dari publik, perasaan publik, maupun

kebutuhan publik, sehingga petugas Humas harus memiliki perumusan gagasan/ide yang cemerlang, yang bisa diterima oleh publik maupun organisasi/instansi/perusahaan tempat ia bekerja, supaya tidak ada pihak yang dirugikan. Sikap profesional juga harus dimiliki oleh seorang Humas, karena ia dituntut untuk melayani khalayak dan membantu organisasi/instansi/perusahaan menyesuaikan diri serta mengatur kegiatan-kegiatan yang bersifat sosial, politik, dan ekonomi.

#### **2.4 Analisis Kegiatan Praktek Kerja Lapangan**

Dalam hal ini kegiatan kehumasan yang penulis lakukan yaitu berupa peliputan dokumentasi foto dan video. Menurut kamus umum bahasa Indonesia, arti dari kata “dokumentasi” adalah sesuatu yang tertulis, tercetak atau terekam yang dapat dipakai sebagai bukti atau keterangan. Adapun definisi dokumentasi adalah pemberian atau pengumpulan bukti-bukti. Ditinjau dari jenis-jenisnya dokumentasi dibagi menjadi beberapa bagian yaitu :

- Dokumentasi Visual, dapat berupa hasil pemotretan event-event penting baik dengan kamera konvensional maupun digital.
- Dokumentasi Audio, berupa hasil suara mengenai suatu peristiwa atau kejadian
- Video, Video adalah teknologi untuk menangkap, merekam, memproses, mentransmisikan dan menata ulang gambar bergerak. Biasanya menggunakan film seluloid,

sinyal elektronik, atau media digital. Video juga bisa dikatakan sebagai gabungan gambar-gambar mati yang dibaca berurutan dalam suatu waktu dengan kecepatan tertentu. Gambar-gambar yang digabung tersebut dinamakan Frame dan kecepatan pembacaan gambar disebut dengan frame rate, dengan satuan fps (frame per second). Karena dimainkan dalam kecepatan yang tinggi maka tercipta ilusi gerak yang halus, semakin besar nilai frame rate maka akan semakin halus pergerakan yang ditampilkan.

Penulis ditugaskan dalam peliputan POR Pemprov Jabar 2013 disini penulis bersama teman yaitu Sindy yang juga seorang mahasiswa UNIKOM yang sedang PKL di Dinas Komunikasi dan Informatika di tugaskan dalam peliputan ini bersama, dikarenakan lokasi yang berbeda-beda tempat seperti di Jl. Lodaya Jl. Asia afrika dan Jl. Cianjur penulis membuat dokumentasi berupa video dan foto dan merekam berbagai kegiatan selama POR pemprov Jabar 2013 perlombaan yang ikuti oleh Dinas Komunikasi dan Informatika seperti Lomba Bulu Tangkis, Tenis meja, Catur, Futsal, dll.

Sedangkan menurut definisi sebuah foto adalah sebuah gambar diciptakan oleh cahaya yang jatuh pada permukaan yang sensitif terhadap cahaya, biasanya fotografi film atau Imager elektronik seperti CCD atau CMOS chip. Kebanyakan foto dibuat dengan menggunakan kamera, yang menggunakan lensa untuk memfokuskan adegan terlihat panjang gelombang cahaya ke dalam reproduksi

dari apa yang mata manusia akan melihat. Proses dan praktek menciptakan foto disebut fotografi. Kata "foto" diciptakan pada tahun 1839 oleh Sir John Herschel dan didasarkan pada yang φῶς Yunani (phos) "ringan" dan γραφή (graphê).

## **2.5 Analisa tentang pelayanan terhadap mahasiswa PKL**

Saat penulis melaksanakan praktek kerja lapangan di Dinas Komunikasi dan Informatika, penulis diperlakukan sangat baik oleh pihak Dinas Komunikasi dan Informatika. Penulis mendapat banyak ilmu, pengalaman dan pengetahuan mengenai Dinas Komunikasi dan Informatika, disana penulis diberi pekerjaan yang belum pernah dilakukan sebelumnya. Praktek Kerja Lapangan adalah suatu kegiatan dimana mahasiswa yang melakukan PKL, menjalani masa praktek kerja yang sesungguhnya, Yaitu dimana disini mahasiswa PKL melakukan PKL Di DISKOMNFO. Tujuan dari Praktek Kerja Lapangan ini adalah untuk memberikan pengalaman praktis kepada mahasiswa sehingga menjadi Sumber Daya Manusia yang benar-benar siap ketika memasuki dunia kerja nyata serta siap untuk bersaing. Oleh karena itu, dengan adanya program Praktek Kerja Lapangan yang terdapat pada kurikulum Ilmu komunikasi ini diharapkan mahasiswa yang menjalani Praktek Kerja Lapangan benar-benar mendapatkan keterampilan (Skill), pengetahuan (Knowledge) serta pembentukan tingkah laku (Attitude) yang baik.

Selama melakukan PKL Di DISKOMNFO memberikan pembelajaran pada mahasiswa PKL, yaitu melatih mahasiswa PKL supaya bisa bekerja dengan baik, tujuannya supaya mahasiswa PKL termotivasi secara kuat karena supaya

mahasiswa PKL dapat merasakan bagaimana situasi-situasi pekerjaan yang nyata didalam dunia kerja.

Saat melakukan praktek kerja lapangan, penulis diperlakukan baik oleh seluruh karyawan Dinas Komunikasi dan Informatika yang selalu senyum dan menyapa saat berpapasan dengan penulis. Ini dilakukan karena seluruh karyawan Dinas Komunikasi dan Informatika harus bersikap ramah terhadap siapapun untuk membantu terciptanya iklim organisasi yang baik dan citra positif perusahaan. Seluruh karyawan disini senang jika diajak *sharing* mengenai hal-hal yang dapat bermanfaat bagi penulis.