



BAB II

Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan

2.1. Kegiatan Praktek Kerja Lapangan.

Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan dimulai tanggal 4 Agustus 2003 sampai dengan 5 September 2003, kegiatan Praktek Kerja Lapangan dikerjakan mulai hari selasa hingga hari minggu, dan pada hari senin job trainee libur. Berikut waktu dan kegiatan secara rinci :

Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Lapangan

No	Waktu	Kegiatan	Keterangan
1.	Senin, 4 Agustus 2003.	Orientasi Lapangan (diperkenalkan kepada staff beserta kepala departemen).	
2.	Selasa, 5 Agustus 2003.	- Mencari informasi tentang hotel di surat kabar harian Fajar Banten, Suara Pembaruan, Kompas untuk dijadikan kliping. - Memotret masakan Cina untuk bahan News Letter bersama PR Sol Elite Marbella di Restaurant Qingdao.	Terlampir.

3.	Rabu, 6 Agustus 2003.	- Mengisi brosur Published Rate, Golf Package, Student Package dan news letter di Front Office. - Menghubungi dan mengingatkan setiap kepala departemen untuk mengumpulkan daftar karyawan yang akan menjadi peserta donor darah dalam program Community Involvement.	Terlampir.
4.	Kamis, 7 Agustus 2003.	- Mengisi brosur Published Rate, Golf Package, Student Package dan news letter di Front Office. - Memotret pertandingan bola voli karyawan antar departemen dalam rangka memeriahkan HUT RI.	Terlampir.
5.	Jum'at, 8 Agustus 2003.	- Mendata peserta donor darah di HRD.	

6.	Sabtu, 9 Agustus 2003.	- Memotret pertandingan tarik tambang karyawan antar departemen dalam rangka memeriahkan HUT RI. - Mengisi brosur Published Rate, Golf Package, Student Package dan news letter di Front Office. - Mencari informasi tentang hotel di surat kabar harian Fajar Banten, Suara Pembaruan, Kompas untuk dijadikan kliping.	Terlampir. Terlampir.
7.	Minggu, 10 Agustus 2003.	- Mengisi brosur Published Rate, Golf Package, Student Package dan news letter di Front Office. - Mencari informasi tentang hotel di surat kabar harian untuk dijadikan kliping.	Terlampir. Terlampir.
8.	Senin, 11 Agustus 2003	- Libur.	

9.	Selasa,12 Agustus 2003.	- Izin pulang ke Bandung untuk pengambilan FRS.	
10.	Rabu,13 Agustus 2003.	- Mengisi brosur Published Rate, Golf Package, Student Package dan news letter di Front Office. - Mencari informasi tentang hotel di surat kabar harian Fajar Banten, Suara Pembaruan, Kompas untuk dijadikan kliping. - Memotret kerja bakti (Cleanning Campaign) yang dilakukan oleh sebagian karyawan Sol Elite Marbella bersama PR Sol Elite Marbella. - Memasang informasi tentang kegiatan Community Involvement di papan informasi PR yang terletak di Menara Sadewa .	Terlampir. Terlampir.

11.	Kamis,14 Agustus 2003.	- Mengisi brosur Published Rate, Golf Package, Student Package dan news letter di Front Office. - Mencari informasi tentang hotel di surat kabar harian Fajar Banten, Suara Pembaruan, Kompas untuk dijadikan kliping. - Memotret pertandingan final tarik tambang di pantai bersama PR Sol Elite Marbella.	Terlampir. Terlampir.
12.	Jum'at,15 Agustus 2003.	- Mengisi brosur Published Rate, Golf Package, Student Package dan news letter di Front Office. - Mencari informasi tentang hotel di surat kabar harian Fajar Banten, Suara Pembaruan, Kompas untuk dijadikan kliping.	Terlampir. Terlampir.

13.	Sabtu, 16 Agustus 2003	- Latihan upacara bendera. - Mengisi brosur Published Rate, Golf Package, Student Package dan news letter di Front Office. - Mencari informasi tentang hotel di surat kabar harian Fajar Banten, Suara Pembaruan, Kompas untuk dijadikan kliping. - Latihan upacara bendera.	Terlampir.
14.	Minggu, 17 Agustus 2003	- Menjadi protokol pada upacara bendera HUT RI ke-58. - Mengisi brosur Published Rate, Golf Package, Student Package dan news letter di Front Office. - Memotret jumpa fans artis cilik di kolam renang anak-anak bersama PR Sol Elite Marbella.	Terlampir.

15.	Senin,18 Agustus 2003.	- Libur.	
16.	Selasa,19 Agustus 2003.	- Mengisi brosur Published Rate, Golf Package, Student Package dan news letter di Front Office.	Terlampir.
		- Mencari informasi tentang hotel di surat kabar harian Fajar Banten, Suara Pembaruan, Kompas untuk dijadikan kliping.	Terlampir.
		- Print konsep News Letter yang baru periode bulan Oktober – Desember 2003.	
17.	Rabu,20 Agustus 2003.	- Mengisi brosur Published Rate, Golf Package, Student Package dan news letter di Front Office.	Terlampir.
		- Menyusun jadwal film (Marbella Cinema) yang akan di putar setiap hari sabtu mulai pukul 14.00 hingga hari minggu dini hari di akhir	

		pekan dengan menggunakan Power Point.	
18.	Kamis,21 Agustus 2003.	- Menghubungi PR Officers Melia Bali, Melia Benoa , Melia Purosani, Dan Gran Melia untuk Sol Melia Connection di News Letter. - Mengisi brosur Published Rate, Golf Package, Student Package dan news letter di Front Office. - Meng-edit alamat dan print amplop anggota Marbella Plus untuk dikirimkan News Letter yang baru.	Terlampir.
19.	Jum'at,22 Agustus 2003.	- Mengisi brosur Published Rate, Golf Package, Student Package dan news letter di Front Office. - Meng-edit alamat dan print amplop anggota Marbella Plus untuk dikirim News Letter yang baru.	Terlampir.

20.	Sabtu,23 Agustus 2003	- Mengisi brosur Published Rate, Golf Package, Student Package dan news letter di Front Office. - Mencari informasi tentang hotel di surat kabar harian Fajar Banten, Suara Pembaruan, Kompas untuk dijadikan kliping.	Terlampir.
21.	Minggu,24 Agustus 2003.	- Mengisi brosur Published Rate, Golf Package, Student Package dan news letter di Front Office. - Mencari informasi tentang hotel di surat kabar harian Fajar Banten, Suara Pembaruan, Kompas untuk dijadikan kliping.	Terlampir.
22.	Senin,25 Agustus 2003.	- Libur.	
23.	Selasa,26 Agustus 2003.	- Mengisi brosur Published Rate, Golf Package, Student Package dan news letter di	

24.	Rabu, 27 Agustus 2003.	Front Office. - Mencari informasi tentang hotel di surat kabar harian Fajar Banten, Suara Pembaruan, Kompas untuk dijadikan kliping. - Membereskan isi lemari file bersama PR Sol Elite Marbella. - Mengisi brosur Published Rate, Golf Package, Student Package dan news letter di Front Office. - Mencari informasi tentang hotel di surat kabar harian Fajar Banten, Suara Pembaruan, Kompas untuk dijadikan kliping. - Menyusun jadwal film (Marbella Cinema) yang akan di putar setiap hari sabtu mulai pukul 14.00 hingga hari	Terlampir. Terlampir.
-----	------------------------	---	-------------------------------------

		minggu dini hari di akhir pekan dengan menggunakan Power Point.	
25.	Kamis, 28 Agustus 2003.	- Mengisi brosur Published Rate, Golf Package, Student Package dan news letter di Front Office. - Mencari informasi tentang hotel di surat kabar harian Fajar Banten, Suara Pembaruan, Kompas untuk dijadikan kliping. - Meng-edit alamat dan print amplop anggota Marbella Plus untuk dikirimkan News Letter yang baru.	Terlampir. Terlampir.
26.	Jum'at, 29 Agustus 2003.	- Mengisi brosur Published Rate, Golf Package, Student Package dan news letter di Front Office. - Mencari informasi tentang hotel di surat kabar harian	Terlampir Terlampir.

27.	Sabtu,30 Agustus 2003	Fajar Banten, Suara Pembaruan, Kompas untuk dijadikan kliping. - Meng-edit alamat dan print amplop anggota Marbella Plus untuk dikirimkan News Letter yang baru. - Mengisi brosur Published Rate, Golf Package, Student Package dan news letter di Front Office. - Mencari informasi tentang hotel di surat kabar harian Fajar Banten, Suara Pembaruan, Kompas untuk dijadikan kliping. - Meng-edit alamat dan print amplop anggota Marbella Plus untuk dikirimkan News Letter yang baru.	Terlampir.
28.	Minggu,31 Agustus 2003	- Meng-edit alamat dan print amplop anggota Marbella Plus	

		untuk dikirimkan News Letter yang baru. - Menyusun jadwal film (Marbella Cinema) yang akan di putar setiap hari sabtu mulai pukul 14.00 hingga hari minggu dini hari di akhir pekan dengan menggunakan Power Point.	
29.	Senin,1 September 2003.	- Libur.	
30.	Selasa,2 September 2003.	- Mengisi brosur Published Rate, Golf Package, Student Package dan news letter di Front Office. - Meng-edit alamat dan print amplop anggota Marbella Plus untuk dikirimkan News Letter yang baru. - Memotret kegiatan shooting “ Akulah Arjuna “ produksi Soraya Intercine Film bersama PR Sol Elite Marbella.	Terlampir.

31.	Rabu,3 September 2003.	- Mengajarkan hal-hal yang harus dikerjakan kepada trainee baru. - Mengisi brosur Published Rate, Golf Package, Student Package dan news letter di Front Office. - Membuat kupon sembako untuk program Community Involvement yang akan dibagikan kepada masyarakat sekitar yang kurang mampu.	
32.	Kamis,4 September 2003.	- Memotret penyerahan hadiah seluruh pertandingan HUT RI. - Menerima video kaset shooting “ Akulah Arjuna “ dari pihak Soraya Intercine Film. - Mengisi brosur Published Rate, Golf Package, Student Package dan news letter di	

33.	Jum'at, 5 September 2003.	Front Office. - Membuat kupon sembako untuk program Community Involvement yang akan dibagikan kepada masyarakat sekitar yang kurang mampu. - Menyusun jadwal film (Marbella Cinema) yang akan di putar setiap hari sabtu mulai pukul 14.00 hingga hari minggu dini hari di akhir pekan dengan menggunakan Power Point. - Mengisi brosur Published Rate, Golf Package, Student Package dan news letter di Front Office. - Membuat kupon sembako untuk program Community Involvement yang akan dibagikan kepada masyarakat sekitar yang kurang mampu.	
-----	---------------------------	---	--

		- Membuat Greeting Card untuk tamu VIP. - Berpamitan kepada General Manager, Public Relation Officers dan Director HRD karena merupakan hari terakhir bagi Job Trainee untuk melakukan kerja praktek di Sol Elite Marbella.	
--	--	--	--

2.2. Analisa Kegiatan.

Menurut JC. Seidel PR adalah proses yang kontinu dari usaha-usaha manajemen untuk memperoleh goodwill dan pengertian dari para langganannya, pegawainya, dan publik pada umumnya ; kedalam dengan mengadakan perbaikan-perbaikan terhadap diri sendiri, keluar dengan mengadakan pernyataan-pernyataan.

Bentuk kegiatan PR ada dua yakni kegiatan internal PR dan kegiatan eksternal PR. Kegiatan internal PR dapat dilihat pada saat job trainee memotret pertandingan bola voli dan tarik tambang karyawan antar departemen yang ada di Sol Elite Marbella, selain itu job trainee bersama dengan PR Officers membuat suatu kejutan ulang tahun bagi kepala departemen yang sedang berulang tahun, hali ini dilakukan untuk menciptakan iklim dan hubungan yang baik antar seluruh karyawan , baik antar sesama unsur pimpinan, sesama unsur bawahan dan antara pimpinan dengan karyawan bawahannya.

Sedangkan untuk kegiatan eksternal PR dapat dilihat pada saat job trainee membuat Greeting Card atau kartu ucapan Selamat Datang untuk tamu VIP, selain itu juga job trainee membantu PR Officers membuat kupon sembako program Community Involvement untuk dibagikan kepada masyarakat sekitar yang kurang mampu. Hal rutin yang dilakukan job trainee setiap hari yakni mengisi brosur dan news letter di Front Office / Receptionist karena brosur dan news letter merupakan media penyampaian informasi hotel kepada pihak ekstern. Mencari informasi tentang hotel yang dimuat disurat kabar untuk dibuat kliping juga dilakukan oleh job trainee, namun kegiatan ini tidak di analisis hanya mencari, menggunting dan menempel saja, ini adalah salah satu bentuk kegiatan PR yang berhubungan dengan pihak pers. PR harus menjaga hubungan baik dengan pihak pers karena PR membutuhkan pers untuk mempublikasikan perusahaan begitu juga sebaliknya pers membutuhkan PR untuk mendapatkan berita atau informasi.

Kegiatan PR ditujukan kepada sejumlah besar kelompok dan melibatkan orang-orang didalam perusahaan maupun orang-orang diluar perusahaan. Dari uraian diatas maka jelaslah bahwa kegiatan ataupun pekerjaan dari seorang Public Relation tidak sedikit dan tidak mudah, untuk itu diperlukan keaktifan, ketelitian serta kecerdasan karena PR selain berhubungan dengan segala lapisan masyarakat PR juga bertujuan untuk *menciptakan citra, meningkatkan citra, memelihara citra, serta memperbaiki citra yang buruk menjadi baik dimata publik.*