



LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN DI KANTOR SUB DIREKTORAT

HUBUNGAN MASYARAKAT PT. KERETA API (PERSERO)

Diajukan sebagai bukti telah melakukan praktek kerja lapangan (PKL)

Oleh :

Nama : Mia Yuniarti

Nim : 41800014



JURUSAN ILMU KOMUNIKASI

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA

BANDUNG

2004

LEMBAR PENGESAHAN



Nama : Mia Yuniarti
NIM : 41800014
Jurusan : Ilmu Komunikasi Spesialisasi Jurnalistik

Disahkan:

Bandung, Januari 2004

Pembimbing II

Gungum Gumilar, S.Sos
NIP. 4127.35.30.001



Pembimbing I
Kasubsi Eksternal

Drs. Noor Hamidi, S
NIPP.33495

Mengetahui,



Dekan FISIP Unikom

Prof. Dr. J.M. Papasi
NIP. 4127 70 00 011



Ketua Jurusan Ilmu Komunikasi

Gungum Gumilar, S.Sos.
NIP. 4127 35 30 001

KATA PENGANTAR



Bismillahirrohmaanirrohim

Puji syukur panjatkan kepada Allah SWT karena berkat rahmat dan hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan Praktek Kerja Lapangan sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan program pendidikan Sarjana Strata I Jurusan Ilmu Komunikasi Spesialisasi Ilmu Jurnalistik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Komputer Indonesia Bandung.

Dalam penulisan ini penulis menyadari sepenuhnya bahwa hasilnya masih jauh dari kesempurnaan, maka dari itu penulis mengharapkan kritik dan sarannya dari pembaca untuk kemajuan pengetahuan penulis.

Pada kesempatan ini penulis menyampaikan rasa terimakasih yang sebesar-besarnya kepada keluarga khususnya kedua orang tua yang telah memberikan dukungan moril serta doa setiap saat, kepada kakak ku satu-satunya (lisna) atas jasa yang telah diberikan. Tidak lupa penulis sampaikan terima kasih khususnya kepada :

1. **Yth. Prof. Dr. J. M. Papasi** Selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Komputer Indonesia,
2. **Yth. Bapak Gumgum Gumilar, S.Sos,** selaku Ketua Jurusan Ilmu Komunikasi dan dosen pembimbing yang telah memberikan pengarahan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini.
3. **Yth. Ibu Evi Novianti S.Sos, M.Si,** selaku dosen wali jurusan Ilmu Komunikasi

4. **Yth. Dosen – dosen Ilmu Komunikasi Universitas Komputer Indonesia**
5. **Yth. Bapak Patria Suprioso, M.Si.**, selaku Kasubdit humas PT Kereta Api (Pesero) yang telah menerima dan mengijinkan penulis untuk melaksanakan PKL di Sub Direktorat Humas pusat PT Kereta Api (Persero Bandung).
6. **Yth. Bapak Drs. I N Rondi Hardika**, selaku Kepala Seksi Hubungan Masyarakat.
7. **Yth. Bapak Drs. Norr Hamidi**, selaku Kepala Seksi Hubungan Eksternal.
8. **Yth. Bapak Drs. Sukendar Mulya**, selaku pembimbing dan atas kepercayaannya dibagian Kasubsi Eksternal / Staff muda eksternal..
9. **Yth. Bapak Muksin** atas ilmu yang telah diberikan kepada penulis sehingga penulis dapat mengetahui cara penulisan berita di tabloid Kontak.,**Ibu Dini Dewi Isnarti** selaku pembimbing, yang telah memberikan nasehat dan hiburan-hiburannya, **Bapak Farid Ibu Nenny Siti Hasanah, Bapak Ahmad, Bapak Kliwon, Bapak Usep, Bapak Amang**, ,Seluruh Staff dan Karyawan di PT Kereta Api (Persero) Bandung.
10. **Yth. Dra. Attie Rachmawati. M.Si**, selaku dosen jurnalistik yang tak henti-hentinya memberikan dukungan serta tidak pernah bosan mendengar curahan anak-anak jurnalistik.
11. teman-teman di IK-1 khususnya **Jane dan Fonda** yang tak henti-hentinya memberikan nasehat, teman-teman Jurnalistik Khususnya **Cucu** yang telah membantu penulis selama menyusun laporan ini, Orang yang selalu dihati sebagai penghibur diri *thanks for everything* dan yang lainnya yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu.

Semoga Allah SWT membalas dan melimpahkan rahmat dan karunia.
kepada semua pihak atas kebaikan dan bantuan yang telah diberikan kepada
penulis.

Bandung, Januari 2004

Penulis

DAFTAR ISI



KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii

BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Sejarah Perusahaan	1
1.2. Sub Direktorat Humas PT Kereta Api (Persero).....	6
1.3. Struktur Organisasi Perusahaan	7
1.4. Struktur Organisasi Humas Perusahaan.....	10
1.5. Uraian Pekerjaan (Job Description) Sub Direktorat Hubungan Masyarakat PT Kereta Api (Persero)	11
1.5.1. Uraian Pekerjaan (Job Description) Kepala Sub Direktorat Hubungan Masyarakat.....	11
1.5.2. Uraian Pekerjaan (Job Description) Kepala Seksi Komunikasi Hubungan Eksternal	14
1.5.3. Uraian Pekerjaan (Job Description) Kepala Seksi Komunikasi Hubungan Internal.....	16
1.6. Sarana dan Prasarana	20

1.7. Waktu dan Lokasi Praktek Kerja	21
BAB II PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK	22
2.1. Aktivitas Kerja Praktek.....	22
2.2. Analisa Kegiatan.....	58
2.2.1. Meliput dan Membuat berita.....	58
2.2.2. Dokumentasi	58
2.2.3. Resume.....	62
2.2.4. Tabulasi.....	63
BAB III PENUTUP	66
3.1. Kesimpulan	66
3.2. Saran-Saran	67
Daftar Pustaka	68
Lampiran	L-1

DAFTAR TABEL

	Hal
1. Tabel 1.1: Kronologis Bentuk Berusaha	5
2. Tabel 1.2: Sarana dan Prasarana	20
3. Tabel 2.1: Tabulasi Berita Periode 1 Oktober-21 Oktober	64

DAFTAR GAMBAR

	Hal
1. Gambar 1.1: Struktur Organisasi Perusahaan PT. Kereta Api (Persero)	7
2. Gambar 1.2: Struktur Organisasi Sub Direktorat Hubungan Masyarakat PT.Kereta Api (Persero)	10
3. Gambar1.3: Diagram Tugas Pokok dan Fungsi Humas PT. Kereta Api (Persero)	19

DAFTAR LAMPIRAN

	Hal
1. Surat Permohonan Kerja Praktek	L-1
2. Surat Balasan dari Instansi/ Perusahaan	L-2
3. Daftar Absensi Selama Praktek Kerja	L-3
4. Kegiatan-Kegiatan yang Diterbitkan	L-4
5. Contoh Hasil Pekerjaan	L-5