

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Sejarah Singkat Perusahaan

PT. Indofood Sukses Makmur, Tbk. cabang Padalarang merupakan salah satu perusahaan penghasil mie instant dan makanan olahan terkemuka di Indonesia yang termasuk dalam anggota Salim group. Sebelumnya Indofood merupakan perusahaan yang bergerak di bidang pengolahan makanan dan minuman yang didirikan pada tahun 1971 dengan mencanangkan suatu komitmen untuk menghasilkan produk makanan olahan bermutu, aman dan halal dikonsumsi senantiasa menjadi prioritas. PT. Indofood Sukses Makmur, Tbk. Indofood sukses makmur, Tbk. Mulai bergerak di pasar internasional dengan mengekspor mie instant ke beberapa Negara ASEAN, Timur Tengah, Hongkong, Taiwan, China, Belanda, Inggris, Jerman, Australia, dan Afrika.

Pada bulan Mei 1992 PT. Indofood Sukses Makmur, Tbk. Membuka cabang di Bandung dengan nama PT. Karya Pangan Inti Sejati yang merupakan salah satu dari PT. Sanmaru Food Manufacturing Company Ltd. Yang berpusat di Jakarta dan mulai beroperasi pada Oktober 1992 dengan jumlah karyawan sebanyak 200 orang yang terbagi menjadi dua shift dan peralatan produksi sebanyak 3 line. Setiap line mempunyai kapasitas produksi 18.000 pcs / jam. Beberapa tahun kemudian, yaitu pada tahun 1994, perseroan ini mengubah namanya menjadi PT. Indofood Sukses Makmur cabang padalarang – Bandung yang khusus bergerak dalam bidang pengolahan mie instant. Perusahaan ini disebabkan adanya penggabungan beberapa anak perusahaan yang berada di lingkup Indofood Group.



Perkembangan yang baru dialami oleh PT. Indofood Sukses Makmur, Tbk. Cabang Padalarang – Bandung yaitu dengan diperolehnya sertifikat ISO 9002 pada Desember 1998 dan diserahkan di Jakarta pada tanggal 5 mar 1999. kemudian terjadi perubahan nama dari PT. Indofood Sukses Makmur menjadi PT. Indofood Sukses Makmur ,Tbk. Dimana huruf tambahan “Tbk.” pada nama tersebut merupakan singkatan dari kata “ terbuka “, hal ini menunjukkan bahwa perusahaan ini telah go public.

PT. Indofood Sukses Makmur, Tbk. Cabang Padalarang- Bandung merupakan perusahaan yang bergerak di bidang pembuatan mie instant yang dikemas dalam kemasan plastik dengan tambahan bumbu. Sedangkan bahan-bahan pelengkap yang di masukan ke dalam kemasan seperti bumbu tidak diproduksi di perusahaan ini, melainkan di produksi oleh PT. Indofood yang berlokasi di Semarang. Cabang –cabang PT. Indofood tersebar diseluruh Indonesia dengan devisi mie instant yang merupakan devisi terbesar di PT. Indofood, dimana pabriknya terbesar antara lain : di Jakarta, Cibitung, Medan, Manado, Ujung Pandang, Pekan baru, Pontianak, Surabaya, Semarang, Palembang, Solo, Bandung, Banjarmasin, dan lampung Tersebar nya pabrik mie instant keseluruh Indonesia di maksudkan agar produk yang di hasilkan cukup didistribusikan ke wilayah sekitar kota, di mana pabrik berada, sehingga ketika produk diterima oleh konsumen masih dalam keadaan segar, selain itu, bertujuan untuk membantu program pemerintah melalui pemerataan tenaga kerja lokal. Pabrik PT, Indofood Sukses Makmur , Tbk. ini tergolong ke dalam jenis pabrik

mass production, yang selalu memproduksi secara terus menerus dengan jumlah yang banyak. (bukan bersifat musiman).

1.2. Struktur Perusahaan

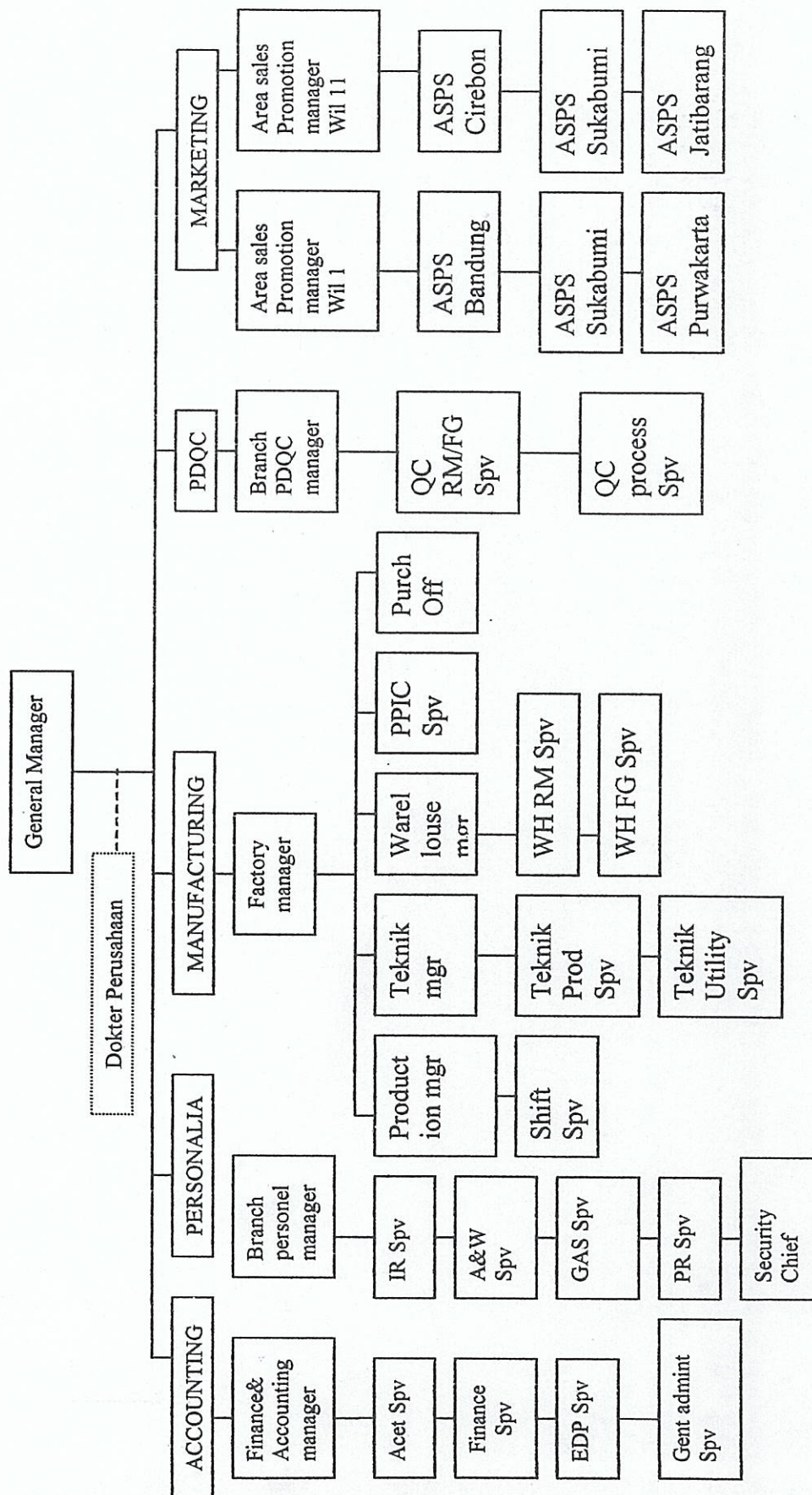
Struktur organisasi merupakan gambaran dari tanggung jawab, tugas, dan kewajiban serta kekuasaan yang ada pada personil dalam rangka memberi isi dan arah terhadap perusahaan tersebut dengan tujuan secara global adalah untuk memudahkan personil dalam melaksanakan aktivitas guna mencapai tujuan akhir yang telah ditentukan.

Prinsipnya organisasi berfungsi :

1. Membedakan dan memberikan ciri terhadap tanggung jawab, tugas, dan kewajiban serta menekan spesialisasi tugas masing-masing departemen berdasarkan fungsi organisasi
2. Mengelompokkan dan mengorganisasikan tugas dari setiap departemen
3. Formalitas tanggung jawab dan wewenang untuk setiap personil anggota organisasi
4. merefleksikan dan mendukung strategi perusahaan secara umum dan menyeluruh.

Struktur PT. Indofood Sukses Makmur Tbk. Cabang Padalarang- Bandung dapat dilihat pada gambar 1.1 berikut :

Gambar 1.1
STRUKTUR PT. INDOFOOD SUKSES MAKMUR Tbk.
CABANG PADALARANG BANDUNG



Sumber : PR PT. Indofood Sukses Makmur Tbk

Dari gambar 1.1 tersebut di ketahui bahwa kedudukan tertinggi di PT. Indofood Sukses Makmur Tbk. Cabang Padalarang- Bandung, dipimpin oleh seorang kepala cabang (General Manager) yang membawahi beberapa manager yang mengepalai beberapa departemen. Dalam menjalankan tugasnya, kepala cabang dibantu oleh manager keuangan dan akunting, manager personalia cabang, personalia pabrik, manager pengembangan produk dan pengendalian mutu, dan manager wilayah penjualan promosi.

➤ Manager keuangan dan akunting, dibantu oleh :

- Pengawas akuntansi
- Pengawas keuangan
- Pengawas penginputan data
- General Administrasi

➤ Manager personalia cabang, dibantu oleh :

- Administrasi personalia
- Pengawasan hubungan industrial
- Pengawasan administrasi dan gaji
- Pengawas pelayanan dan masalah umum
- Pengawasan hubungan kemasyarakatan
- Pengawasan keamanan

➤ Manager pabrik, dibantu oleh :

- Manager produksi
- Manager teknik
- Manager gudang

- Pengawasan perencanaan produksi dan pengawasan inventaris
- Pengawasan pembeli
- Manager pembangunan produk dan pengendalian mutu, dibantu oleh :
 - Pengawasan kualitas proyek
 - Pengawasan kualitas bahan mentah
- Manager wilayah penjualan dan promosi, dibantu oleh :
 - Supervisor wilayah penjualan dan promosi

1.3. Job Description

Bentuk dan struktur organisasi yang di gunakan di PT. Indofood Sukses Makmur Tbk. Cabang Padalarang – Bandung adalah bentuk garis atau segaris. Dalam organisasi ini, bawahan hanya mengenal satu atasan atau pimpinan sebagai sumber kewenangan yang memberi perintah, hubungan antara atasan dan bawahan bersifat secara langsung melalui garis wewenang.

Fungsi pokok masing-masing bagian, adalah sebagai berikut :

A. Kepala Cabang (General Manager)

Fungsi pokok seorang kepala cabang adalah bertanggung jawab atas berlangsung segala kegiatan di perusahaan dengan cara memimpin dan mengarahkan seluruh kegiatan perusahaan untuk mencapai performance yang tinggi dalam menghasilkan produk – produk yang selalu terjaga dan dilaksanakan secara konsisten. General manager memimpin 5 departemen yang dipilih oleh seorang manager, 5 departemen tersebut sebagai berikut :

2. Manager Personalia Cabang (Branch Personalia Manager)

Fungsi pokok :

Merencanakan, mengkoordinir, mengarahkan dan mengendalikan kegiatan personalia yang meliputi hubungan industrial, administrasi kepegawaian, keamanan, kehumasan dan pelayanan umum untuk mendukung proses pencapaian sasaran perusahaan baik jangka pendek maupun jangka panjang

Dalam kesehariannya manager personalia cabang dibantu oleh :

- Administrasi Personalia

Fungsi pokok :

Melaksanakan tugas-tugas administrasi departemen personalia dibawah bimbingan dan pengawasan kepala bagian personalia.

- Pengawasan Hubungan Industrial (Industrial Relation Supervisor (IR Spv))

Fungsi pokok :

Membantu atasan dalam perencanaan, mengkoordinir, dan melaksanakan kegiatan hubungan industrial untuk mencapai tingkat ketenangan industrial yang optimal, yang dibantu oleh bagian lain yang bekerja sama dengan departemen industri yaitu:

- Dokter Perusahaan

Fungsi pokok :

Sebagai Penasehat & penyelenggara kegiatan pelayanan kesehatan karyawan di perusahaan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan.

- **Paramedis**

Fungsi Pokok :

Membantu dokter perusahaan dalam melaksanakan pelayanan kesehatan karyawan melalui sarana poloklinikperusahaan

- **Pengawasan Administrasi dan Gaji (Administration and Wages Supervisor A& W Spv)**

Fungsi Pokok :

Membantu atasan dalam perencanaan, mengkoordinasi dan melaksanakan kegiatan administrasi kepegawaian dan pengupahan / jaminan sisial sesuai dengan ketentuan yang berlaku dalam kesehariannya, A & W Supervisor dibantu oleh :

- **Administrasi Staff**

Fungsi Pokok :

Melaksanakan kegiatan administrasi kepegawaian sesuai ketentuan yang ditetapkan

- **Pengawas Pelayanan dan Masalah Umum (General Affair and Service Supervisor (GAS Spv))**

Fungsi Pokok :

Membantu atasan dalam perencanaan, mengkoordinir dan melaksanakan kegiatan pelayanan umum, pelayanan khusus, dan perizinan perusahaan sesuai dengan ketentuan.

Dalam kesehariannya, GAS Supervisor dibantu oleh :

- **Emloyee Service Staff**

Fungsi Pokok :

Melaksanakan kegiatan pelayanan khusus kepada karyawan perusahaan.

- **General Service Staff**

Fungsi pokok :

Melaksanakan kegiatan pelayanan khusus kepada karyawan.

- **Recceptionist**

Fungsi pokok :

Melaksanakan kegiatan penerimaan tamu perusahaan dan pemberian informasi / arahan yang diperlukan kepada para tamu serta melayani telepon masuk dan keluar.

- **Office Boy**

Fungsi pokok :

Melaksanakan tugas pemeliharaan kebersihan dan pelayanan di dalam kantor.

- **Petugas Sanitasi**

Fungsi pokok :

Menjaga kebersihan lingkungan area pabrik.

- **Operator WWT**

Fungsi pokok :

Menjaga kebersihan lingkungan dari masalah limbah.

- Pengawasan Hubungan Kemasyarakatan (Public Relation Supervisor (PR Spv))

Fungsi pokok :

Membantu atasan dalam perencanaan, mengkoordinasi dan melaksanakan kegiatan kehumasan dan pelayanan konsumen agar citra perusahaan selalu positif serta kegiatan berusaha dapat berjalan lancar.



Dalam menjalankan kegiatan sehari-harinya Humas di bantu oleh :

• General Staff

Fungsi pokok dari General Staff yaitu mendampingi supervisor dalam melaksanakan tugas.

- Pengawasan Keamanan (Security Chief)

Fungsi pokok :

Membantu atasan dalam perencanaan, mengkoordinir, dan melaksanakan kegiatan pengamanan, penerbitan pabrik dan lingkungannya agar tercapai tingkat ketenangan yang optimal.

Pangawasan keamanan dibantu oleh staff kepala satpam yang bertugas membantu kepala satpam dalam perencanaan, mengkoordinir dan melaksanakan kegiatan pengamanan penertiban pabrik, lingkungan agar mencapai tingkat ketenangan yang optimal.

3. Manager Pabrik (Factory Manager)

Fungsi pokok :

Merencanakan, mengkoordinir, mengarahkan dan mengendalikan kegiatan manufacturing yang meliputi PPIC (Planning Production and Inventory Control), produksi, gudang, teknik, dan pembelian untuk mendukung proses pencapaian sasaran perusahaan baik jangka pendek maupun jangka panjang.

Dalam kesehariannya manager pabrik di bantu oleh :

- Manager Produksi (Production Manager)

Fungsi pokok :

Merencanakan mengkoordinasikan dan mengendalikan aktivitas produksi sesuai persyaratan standar yang telah di tetapkan.

Dalam menjalankan tugasnya, manager dibantu oleh para supervisor yaitu

- **Pengawas Shift (Shift Spv)**

Fungsi pokok :

Bertanggung jawab terhadap pergantian shift dalam operasional produksi

- Manager Teknik (Tekhical Manager)

Fungsi pokok :

Merencanakan. Mengkoordinir dan mengendalikan kegiatan teknik sehingga dapat menjamin kelancaran operasional mesin produksi dan sarana penunjangnya.

Dalam menjalankan tugasnya, manager dibantu oleh para supervisor, yaitu:

- **Teknik Pruduct Supervisor**

Fungsi pokok :

Mengawasi bidang-bidang teknik yang berkaitan dengan produksi perusahaan seperti mesin-mesin produksi.

- **Teknik Utility Supervisor**

Fungsi pokok :

Mengawasi bidang-bidang sarana – prasarana seperti bangunan, AS, telepon.

- **Manager Gudang (Wachourse Manager)**

Fungsi pokok :

Merencanakan dan mengendalikan kegiatan pergudangan sehingga tercapai tujuan utamanya antara lain : keakurasian jumlah, keutuhan dan keamanan barang yang dikelola, dalam melaksanakan system dan produsen yang telah diciptakan oleh manajemen.

- **Warehouse Roll Material Supervisor**

Fungsi pokok :

Bertanggungjawab terhadap penyimpanan bahan baku perusahaan

- **Warehouse Fisih Good**

Fungsi pokok :

Bertanggung jawab terhadap penyimpanan barang jadi.

- Pengawasan perencanaan produksi dan pengawasan Inventaris (planning Production and Inventory Control (PPIC Supervisor.))

Fungsi pokok :

merencanakan jadwal produksi dan mengendalikan pengadaan bahan mentah menjadi barang jadi.

- Pengawasan Pembeli (Purchasing Supervisor)

Fungsi pokok :

Melakukan proses pengadaan atau pembelian barang dan kebutuhan untuk semua departemen, kecuali bahan baku utama.

4. Manager Pembangunan Produk dan Pengendalian Mutu (Manager Procces Development and Qontrol (PDQC))

Fungsi pokok :

Semua kegiatan departemen pengembangan produk dan pengendalian mutu dalam aspek proses-proses pengendalian mutu untuk menjamin kelancaran dan kelangsungan ektivitas perusahaan. Dalam operasionalnya departeman pengembangan produk dan pengendalian mutu di bawahhi oleh :

- Pengawasan Kualitas Proses (Quality Control procces Supervisor)

Fungsi pokok :

Membantu manager pengembangan dan pengendalian mutu dalam hal pelaksanaan sistem pengendalian mutu proses produksi.

- Pengawasan perencanaan produksi dan pengawasan Inventaris (planning Production and Inventory Control (PPIC Supervisor))

Fungsi pokok :

merencanakan jadwal produksi dan mengendalikan pengadaan bahan-bahan menjadi barang jadi.



- Pengawasan Pembeli (Purchasing Supervisor)

Fungsi pokok :

Melakukan proses pengadaan atau pembelian barang dan kebutuhan untuk semua departemen, kecuali bahan baku utama.

4. Manager Pembangunan Produk dan Pengendalian Mutu (Manager Procces Development and Qontrol (PDQC))

Fungsi pokok :

Semua kegiatan departemen pengembangan produk dan pengendalian mutu dalam aspek proses-proses pengendalian mutu untuk menjamin kelancaran dan kelangsungan ektivitas perusahaan. Dalam operasionalnya departeman pengembangan produk dan pengendalian mutu di bawahahi oleh :

- Pengawasan Kualitas Proses (Quality Control procces Supervisor)

Fungsi pokok :

Membantu manager pengembangan dan pengendalian mutu dalam hal pelaksanaan sistem pengendalian mutu proses produksi.

- Pengawasan kualitas Bahan Mentah / Bahan Jadi / Produk di pasar

(Quality Control Raw Material / Finished Good / Produk di pasar Supervisor)

Fungsi pokok :

Membantu manager pengembangan produk dan pengendalian mutu dalam hal pengendalian mutu bahan mentah dan bahan jadi serta membantu pengembangan proses produksi.

5. Manager Wilayah Penjualan dan Promosi (Area Sales Promotion Manager (ASPM))

Fungsi pokok :

Merencanakan, mengkoordinir dan mengendalikan keinginan penjualan promosi produk di masing-masing wilayah. Dalam menjalankan tugasnya, manager dibantu oleh supervisor wilayah penjualan dan promosi (Area Sales Promotion Supervisor (ASPM))

1.4. Visi Dan Misi

1.4.1. Visi PT. Indofood Sukses Makmur, Tbk

Memenuhi kebutuhan pangan untuk konsumen dengan menghasilkan kebutuhan pangan mie instant sebagai makanan pendamping dan bukan sebagai makanan utama, namun tetap mengandung gizi.

1.4.2. Misi PT. Indofood Sukses Makmur, Tbk.

Berusaha sebagai market leader dalam industri pangan di Indonesia bahkan di Internasional yang diharapkan dapat membantu devisa Indonesia, khususnya untuk menjadi perusahaan trans-nasional.

1.5. Sarana dan Prasarana PR

Untuk menunjang kelancaran aktivitas kerja PR PT. Indofood Sukses Makmur, Tbk. Cabang Padalarang-Bandung mempunyai sarana dan prasarana sebagaimana terlihat pada tabel 1.1 berikut :

Tabel 1.1
Sarana dan Prasarana

No	Nama Barang	Jumlah
1	Kendaraan	1 unit
2	Lemari kayu	1 unit
3	Brankas	1 unit
4	Lemari kaca	1 unit
5	Alat audio	1 unit
6	Komputer	1 unit
7	Printer	1 unit
8	Meja dan kursi	3 pasang
9	Sofa	1 set
10	White boards	1 buah
11	AC	1 unit
12	Telefon	2 unit

13	Mesin Fax	1 unit
14	Cam Corder	1 buah

Sumber : PR PT. Indofood Sukses Makmur Tbk. Cabang Padalarang- Bandung

1.6. Lokasi dan Waktu Pelaksanaan PKL

1.6.1. Lokasi

Penulis melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di PT. Indofood Sukses Makmur, tbk. Cabang Padalarang – Bandung terletak di Padalarang, tepatnya di Jl. Raya Caringin No. 353 Desa Kerta Jaya Kecamatan Padalarang Kabupaten Bandung

Pemilihan lokasi di daerah tersebut di latarbelakangi oleh beberapa pertimbangan yaitu:

1. Lokasi tidak terlalu jauh dari sumber bahan baku (tepatnya dari PT. Indofood Sukses Makmur, tbk. Cabang Purwakarta yang berjarak kira-kira 120 Km)
2. Lokasi pabrik yang terletak didaerah padat memungkinkan kemudahan dalam hal perolehan tenaga kerja.
3. Sasaran pemasaran dari produk-produk di PT. Indofood Sukses Makmur, tbk. Cabang Padalarang – Bandung terutama adalah untuk memenuhi kebutuhan konsumen di daerah Jawa Barat dan sekitarnya.
4. Tersedianya sarana penunjang, seperti air, listrik, dan telepon.
5. Lokasi pabrik dikatakan strategis karena terletak dipinggir jalan utama, dan dekat jalan tol Padalarang-cileunyi, serta berada di kawasan industri.

Dengan demikian, transportasi untuk penerimaan bahan baku maupun hasil produksi dapat ditekan.

1.6.2. Waktu

Praktek Kerja Lapangan di laksanakan dari tanggal 19 Juli 2004 sampai dengan 19 agustus 2004, setiap hari kerja yaitu Senin sampai Jumat dari pukul 08.00 sampai dengan 16.00 WIB. Hari Sabtu dan Minggu adalah hari libur PT. Indofood Sukses Makmur Tbk. Cabang Padalarang- Bandung.