

DAFTAR ISI

	Hal
Lembar Pengesahan	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iv
Daftar Tabel	vi
Daftar Gambar	vii
Daftar Lampiran.....	viii
Bab I Pendahuluan	1
1.1 Sejarah PT Telkom kancatel Lembang	1
1.1.1 Lokasi Logo PT Telkom kancatel Lembang	3
1.1.2 Visi PT Telkom kancatel Lembang	5
1.1.3 Misi PT Telkom kancatel Lembang	5
1.1.4 Tujuan PT Telkom kancatel Lembang	5
1.1.5 Denah Lokasi PT Telkom kancatel Lembang	6
1.2 Sejarah Divisi (Bagian) Tempat PKL	6
1.2.1 Uraian Tugas dan Tanggung Jawab.....	7
A. Pelayanan.....	7
B. Operasional.....	7
1.3 Struktur Organisasi Perusahaan	8
1.4 Struktur Divisi atau Humas	9
1.5 Job Deskripsi	10
1.6 Sarana dan Prasarana.....	12
A. Sarana PT Telkom Kancatel Lembang	12
B. Prasarana PT Telkom Kancatel Lembang	13

1.7 Waktu dan Lokasi PKL	12
1.7.1 Waktu.....	15
1.7.2 Lokasi	15
Bab II Pelaksanaan PKL	16
2.1 Pelaksanaan PKL	16
2.1.1 Kegiatan PKL.....	19
2.1.2 Penjelasan Kegiatan PKL.....	24
2.1.3 Deskripsi Aktifitas Insidentil Selama PKL	28
2.2 Deskripsi tentang Humas	31
2.2.1 Pengertian Humas	31
2.2.2 Fungsi Humas	35
2.2.3 Tugas Humas.....	35
2.2.4 Tujuan Humas	37
2.3 Analisa Kegiatan PKL dengan Bidang Kegiatan Humas.....	37
2.3.1 Kegiatan di Bagian Divisi <i>Customer Service</i>	37
2.3.2 Kegiatan di Bagian Divisi <i>Access</i>	38
Bab III Penutup	45
3.1 Kesimpulan	45
3.2 Saran.....	47
3.2.1 Saran untuk perusahaan	47
3.2.2 Saran untuk mahasiswa	47
Daftar Pustaka	49
LAMPIRAN.....	50

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Sarana.....	12
Tabel 1.2 Prasarana.....	13
Tabel 2.1 Aktifitas Kegiatan Praktek Kerja Lapangan	19

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Logo Telkom.....	3
Gambar 1.2 Denah Lokasi Telkom.....	6
Gambar 1.3 Struktur Perusahaan	8
Gambar 1.4 Struktur Divisi/ Humas	9
Gambar 2.1 Website Portal Internal Telkom	26
Gambar 2.2 Website Portal Internal Telkom	27

DAFTAR LAMPIRAN

Surat Permohonan PKL	50
Surat Balasan PKL	51
Penilaian Kerja Praktek	52
Berita Acara Bimbingan	53
Daftar Hadir PKL	54
Strategi Telemarketing.....	56
Berita Kegiatan Mingguan	59
Dokumentasi	60