

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **4.1 Kesimpulan**

1. Setelah penulis melakukan penelitian terhadap Pelaksanaan Formalisasi karyawan Bank Bjb. Kcp Cililin, penulis dapat menyimpulkan bahwa, Bank Bjb Kcp.Cililin sudah teliti dalam melakukan pelaksanaan Formalisasi karyawan mulai dari teknik-teknik formalisasi yang meliputi : seleksi, persyaratan peran, peraturan, prosedur, dan pelatihan yang sudah teroganisir, sehingga pelaksanaan Formalisasi karyawan Bank.Bjb Kcp Cililin dapat dikatakan baik.

2. Dilihat dari hasil Formalisasi berupa standarisasi karyawan, Bank. Bjb Kcp Cililin sangat memperhatikan sekali kualitas sumber daya manusia, sehingga dalam penerapannya tercipta kecocokan antara tingkat pekerjaan dengan kemampuan karyawannya.

3. Dalam pelaksanaan Formalisasi Karyawan Bank Bjb Kcp Cililin yaitu, setiap karyawan diberikan angket hasil Formalisasi yang telah ditetapkan oleh perusahaan.

#### **4.2 Saran**

Berdasarkan kesimpulan diatas maka, ada saran yang ingin penulis sampaikan pada PT. Bank bjb Kcp.Cililin khususnya saran dalam pelaksanaan Formalisasi karyawan yaitu :

1. Dalam pelaksanaan Formalisasi Karyawan Bank Bjb. Kcp Cililin pimpinan pusat maupun pimpinan cabang harus lebih memperhatikan sumberdaya karyawan nya untuk tercapainya teknik-teknik formalisasi yang telah di tetapkan berupa seleksi, persyaratan peran, peraturan, prosedur dan pelatihan, untuk meningkatkan prestasi kerja dan kepuasan konsumen.

2. Pimpinan Bank Bjb tidak setiap hari ikut dalam setiap aktivitas perusahaan, maka dari itu pimpinan harus mengalihkan tanggungjawabnya kepada supervisor untuk menghindari segala bentuk penyimpangan yang dilakukan oleh karyawan.

3. Sebaiknya dilakukan *briefing* sebelum jam kerja dilakukan setiap hari oleh manager cabang/wakil kcp/supervisor kepada karyawannya agar karyawan tetap mengingat hasil Formalisasi yang telah ditetapkan untuk tercapai nya tujuan perusahaan.