

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang Kerja Praktek**

Perguruan tinggi yang berperan sebagai lembaga pendidikan formal diharuskan menghasilkan sumber daya manusia yang handal, serta mampu bersaing dan berperan dalam dunia kerja yang dihadapi dikemudian hari, sebagai mahasiswa diwajibkan mampu mengaplikasikan ilmu yang telah didapat selama belajar di perguruan tinggi. Kerja praktek adalah salah satu sarana bagi mahasiswa untuk mengaplikasikan ilmu yang diperolehnya selama mengikuti dan mengaplikasikannya di dunia kerja yang akan dihadapi setelah lepas dari perkuliahan.

Manajemen SDM sangat penting bagi perusahaan dalam mengelola, mengatur, mengurus dan menggunkan SDM sehingga dapat berfungsi secara produktif, efektif, efisien dalam mencapai tujuan perusahaan maka perlu ada aturan sistem Formalisasi yang baik dalam formalisasi karyawan untuk terciptanya keserasian karyawan terhadap bidang pekerjaan nya, kepuasan pelanggan, kesetiaan pelanggan yang akan menghasilkan profit bagi perusahaan.

Berbicara tentang Formalisasi karyawan, Formalisasi merujuk pada tingkat sejauh mana pekerjaan di dalam organisasi itu distandarisasikan. Jika sebuah pekerjaan sangat diformalisasikan, maka pemegang pekerjaan itu hanya mempunyai sedikit kebebasan mengenai apa yang harus dikerjakan, bilamana mengjakannya dan bagaimana ia harus melakukannya. Dengan demikian

formalisasi adalah suatu ukuran tentang Standarisasi.

Berdasarkan penjelasan di atas, maka penulis tertarik untuk membahas tentang tinjauan tentang analisis karyawan pada Bank bjb dengan mengambil judul **“Pelaksanaan Formalisasi Karyawan PT. Bank BJB Kcp Cililin”**.

Dalam Formalisasi juga perlu adanya proses seleksi yang efektif, hal ini dirancang untuk membedakan para individu yang mungkin dapat berprestasi dengan baik dari mereka yang mungkin tidak akan berhasil, dan juga sebagai bahan ukuran kecocokan karyawan terhadap bidang pekerjaan nya.

### **1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek**

Maksud dari kerja praktek ini adalah untuk memperoleh analisis mengenai pelaksanaan Formalisasi karyawan. Sehingga penulis dapat menguji kemampuan yang telah dimiliki sebelumnya pada saat perkuliahan dan dapat mengaplikasikannya ke dalam kegiatan yang nyata.

Sedangkan tujuan penulis melaksanakan kerja praktek ini adalah:

1. Mengetahui teknik-teknik Formalisasi karyawan di PT.Bank bjb Kcp Cililin
2. Bagaimana hasil Formalisasi berupa Standarisasi Pelaksanaan Formalisasi PT.Bank bjb Kcp Cililin.
3. Untuk mengetahui kendala dan upaya apa saja dalam Pelaksanaan Formalisasi karyawan PT. Bank bjb Kcp Cililin.

### **1.3 Kegunaan Kerja Praktek**

Adapun kegunaan dari Laporan PKL ini adalah sebagai berikut :

- a. Bagi penulis

Bagi penulisan hasil kegiatan ini sangat bermanfaat untuk

meningkatkan ilmu pengetahuan dan wawasan yang didapat dari bangku kuliah sehingga dapat membandingkan dengan kenyataan yang ada di lapangan dengan berbagai masalah yang relevan.

b. Bagi Perusahaan

Hasil penelitian ini diharapkan dapat digunakan sebagai sumber data dan informasi yang memberikan sumbangan ilmu pengetahuan sehingga dapat mendukung dan menguatkan teori yang telah ada dan memperluas wawasan yang berkaitan dengan pelaksanaan Formalisasi.

c. Bagi pihak lain

Laporan ini diharapkan dapat berguna bagi penelitian selanjutnya maupun sebagai informasi lainnya.

## **1.4 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek**

### **1.4.1 Lokasi Kerja Praktek**

PT. Bank bjb Kantor Cabang Pembantu Cililin, yang beralamat di Jl. Raya Cihampelas Ds.Cihampelas Kec.Cililin, Bandung Barat. Tlp (022)278-7208,278-7209 Fax (022)278-7208.

### **1.4.2 Waktu Kerja Praktek**

Waktu pelaksanaan praktek kerja lapangan dilaksanakan mulai tanggal 17 Juli 2013 s/d 30 Agustus 2013, dengan waktu kerja dari pukul 08.00 s/d 16.00 WIB. Waktu yang ditempuh dalam melaksanakan kerja praktek ini kurang lebih selama 30 hari.

**Tabel 1.1**  
***Time Schedule Kerja Praktek***