

## **BAB III**

### **PENUTUP**

Pada bab tiga ini berisikan kesimpulan dari keseluruhan hasil dari praktek kerja lapangan yang telah dilakukan dan saran-saran yang diharapkan dapat memberikan manfaat bagi semua pihak.

#### **3.1 Kesimpulan**

Berdasarkan hasil praktek kerja lapangan ini, maka diperoleh kesimpulan sebagai berikut :

1. Humas PT. Kereta Api (Persero) Pusat Bandung sudah berdiri atau *state of being*, posisinya berada di PT. Kereta Api (Persero) Pusat Bandung dan Humas dipimpin oleh seorang Kabid Humas (KM) yang bertanggung jawab kepada Sekretaris Perusahaan PT. Kereta Api (Persero) Pusat Bandung.
2. Humas PT. Kereta Api (Persero) Pusat Bandung mempunyai kegiatan eksternal yang berhubungan dengan publik di luar perusahaan diantaranya, Pameran Perhubungan di Jakarta, *Press Tour*, Penerbitan Majalah “REL”, kegiatan internal yang berhubungan dengan karyawan di dalam perusahaan diantaranya, peliputan pelantikan POLSUSKA dan peliputan kegiatan PORKA 2010.
3. Kinerja Humas PT. Kereta Api (Persero) Pusat Bandung sudah cukup efektif dalam memberikan informasi perusahaan kepada publik eksternal dan juga membina hubungan baik dengan publik internal.

4. Humas PT. Kereta Api (Persero) Pusat Bandung selalu berusaha menjalin hubungan baik dengan kalangan pers/media massa, hal tersebut bertujuan untuk membangun citra yang positif bagi perusahaan, sehingga apabila terjadi suatu opini ataupun permasalahan yang beritanya sudah beredar di masyarakat dapat diatasi dengan baik.

## **3.2 Saran – saran**

### **3.2.1 Bagi Perusahaan**

Berdasar hasil pembahasan dalam laporan praktek kerja lapangan ini, maka penulis memberikan saran-saran pada pihak perusahaan sebagai berikut :

1. Sebaiknya Humas PT. Kereta Api (Persero) Pusat Bandung lebih meningkatkan lagi kinerjanya dengan melakukan pelatihan-pelatihan bagi karyawannya, agar dapat memberikan sesuatu yang terbaik bagi perusahaan khususnya dan masyarakat pada umumnya.
2. Sebaiknya Humas PT. Kereta Api (Persero) Pusat Bandung melakukan kerjasama dengan berbagai pihak seperti BANK, Jasa telekomunikasi, dll. Untuk lebih meningkatkan sarana dan prasarana yang akan memudahkan pelanggan dalam menikmati jasa kereta api.
3. Sebaiknya Humas PT. Kereta Api (Persero) Pusat Bandung menambah sarana mesin foto copy khusus humas, agar lebih cepat dan efektif dalam pendistribusian kliping berita di kantor PT. Kereta Api (Persero) pusat Bandung.

### **3.2.1 Saran Untuk Mahasiswa PKL**

1. Mahasiswa PKL harus disiplin, datang dan pulang tepat waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku di PT. Kereta Api (Persero) Kantor Pusat Bandung.
2. Mahasiswa PKL jangan takut bertanya, dan lebih aktif dalam keingintahuannya tentang kinerja humas di PT. Kereta Api (Persero) Kantor Pusat Bandung.
3. Mahasiswa PKL harus teliti dan telaah dalam menyelesaikan kewajiban tugasnya selaku peserta PKL PT. Kereta Api (Persero) Kantor Pusat Bandung.
4. Mahasiswa PKL harus dapat bersosialisasi baik dengan karyawan Humas maupun karyawan di divisi yang lainnya.
5. Mahasiswa PKL harus dapat bekerja sama dengan mahasiswa/siswa PKL lainnya.