

**PROSEDUR ADMINISTRASI PENJUALAN BOOKSTORE
AND GIFTSHOP DI PT.VISI ANUGRAH INDONESIA**

Laporan Kerja Praktek

Diajukan untuk memenuhi salah satu mata kuliah wajib (kerja praktek)

Untuk memperoleh gelar sarjana ekonomi



Disusun oleh:

DINNI FLORIKA S

21201008

MANAJEMEN

**FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG**

2004

LEMBAR PENGESAHAN

Judul : PROSEDUR ADMINISTRASI PENJUALAN
BOOKSTORE AND GIFTSHOP DI PT.VISI ANUGRAH
INDONESIA

Nama : DINNI FLORIKA S

Nim : 21201008

Program studi : Strata I

Jurusan : MANAJEMEN

Fakultas : EKONOMI

Nilai kp : *B*

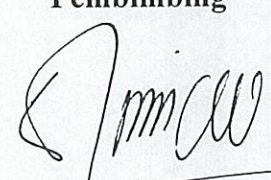
Mengetahui

Ketua Jurusan Manajemen



(Dra. Tutty S. Martadirdja, M.Si)
Nip. 131.124.775

Pembimbing



(Dra. Umi Narimawati, SE.M.Si)
Nip: 132.005.084

Pembimbing Perusahaan



(Toto Andre Naiola, SE)

KATA PENGANTAR



Dengan menaikan puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha kasih yang telah melimpahkan hikmat dan anugrah nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek ini.

Laporan kerja praktek ini diajukan guna memenuhi syarat untuk menyelesaikan program studi Manajemen Strata I Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia. Penulis memberi judul laporan kerja praktek ini **“PROSEDUR ADMINISTRASI PENJUALAN BOOKSTORE AND GIFTSHOP PADA PT.VISI ANUGERAH INDONESIA “**

Selama penulis berkuliah sampai pada akhirnya menyelesaikan laporan kerja praktek ini. penulis banyak mendapat bantuan , semangat dan do’a yang tulus dari berbagai pihak. oleh karena itu pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada;

1. Bapak Ir.Eddy Suryanto Soegoto .M.Sc .selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia.
2. Ibu Prof.Dr.Hj.Ria Ratna Ariawati,MS.AK.selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
3. Ibu Dra.Tutty S Martadirdja,M.Si. sebagai Ketua Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
4. Ibu Linna Ismawati,SE. selaku Koordinator Kerja Praktek
5. Ibu Dra .Umi Narimawati,SE.M.Si selaku pmbimbing dan Dosen wali kelas Manajemen I

6. Bapak Toto Andre Naiola, SE selaku Pembimbing pada PT.VISI ANUGRAH INDONESIA
7. Semua pihak yang ada di PT.VISI ANUGRAH INDONESIA yang telah banyak membantu dalam kerja praktek.
8. Buat Ayah dan Ibu serta ketiga saudaraku Dewi, Ganda dan Desti atas cintanya dan do'a nya yang telah diberikan.
9. Buat sobat ku asina, isye, rika, ira, nenik, diana dan anak-anak comsel ku.
10. Buat teman-teman Manajemen I angkatan 2001

Penulis menyadari kekurangan sempurnaan dari penulisan laporan kerja praktek ini. Hal ini keterbatasan pengetahuan dan data yang penulis dapatkan.

Akhir kata, penulis berharap semoga laporan kerja praktek ini dapat bermanfaat bagi kita semua, Amin...

Bandung, Oktober 2004

Penulis

DAFTAR ISI



LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR	i
----------------------	---

DAFTAR ISI	iii
------------------	-----

DAFTAR LAMPIRAN	v
-----------------------	---

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar belakang kerja praktek	1
1.2 Tujuan kerja praktek.....	2
1.3 Kegunaan kerja praktek.....	2
1.4 Lokasi dan waktu kerja praktek.....	3

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah singkat perusahaan.....	4
2.2 Struktur organisasi perusahaan.....	5
2.3 Deskripsi jabatan perusahaan.....	7
2.4 Aspek kegiatan Perusahaan	8

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang pelaksanaan kerja praktek	9
3.2 Teknis pelaksanaan kerja praktek	9
3.3 Hasil pelaksanaan kerja praktek.....	10
3.3.1 Kegiatan Pembelian	10
3.3.2 Prosedur Administrasi Penjualan Yang di lakukan Visi	12
3.3.3 Pelaksanaan Penjualan Prodak.....	13

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan.....	15
4.2 Saran	16

LAMPIRAN-LAMPIRAN

RIWAYAT HIDUP

DAFTAR LAMPIRAN

1. Bukti faktur pindahan
2. surat bukti pesanan (PO)
3. Lembar keterangan retur
4. Faktur pesanan barang
5. Bukti pindahan antar barang
6. Surat jalan pengiriman barang

