

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN



4.1 KESIMPULAN

Berdasarkan penjelasan pada bab sebelumnya, penulis dapat mengambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Terdapat beberapa macam kredit pada Bank Jabar Cabang Tamansari yang secara umum dapat dibedakan menurut tujuan penggunaannya, cara penarikan, serta pembayarannya dan jaminannya.
2. Bank Jabar Cabang Tamansari mengeluarkan produk kredit bagi para pensiunan yang memiliki rekening gaji pensiun di Bank Jabar Cabang Tamansari. Besarnya plafond kredit untuk pensiunan ditentukan oleh umur nasabah pensiun serta angsuran tiap bulan maksimal 60% dari jumlah gaji setiap bulan.
3. Persyaratan yang harus dipenuhi oleh pihak debitur adalah Photo Copy KTP, Photo Copy Surat Nikah, Photo Copy Kartu Pensiuhan (KARIP), SK Pensiuhan asli sebagai jaminan, slip gaji terakhir dan potongan kredit terakhir bagi para nasabah yang merehab kreditnya.
4. Dalam menerapkan prosedur pemberian kredit PT. Bank Jabar Cabang Tamansari berdasarkan Surat Keputusan yang dikeluarkan oleh direktur pemasaran Bank Jabar Kantor Pusat, yang telah disesuaikan dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku secara umum.

5. Proses pemberian kredit pensiunan dimulai dari pengajuan formulir, penulisan data dalam buku realisasi, pemasukkan data dalam komputer, selanjutnya penandatanganan oleh pihak pejabat bank dan berakhir pada tahap realisasi kredit yang ditandai dengan penyerahan uang cash kepada para debitur.

4.2 SARAN

Selama penulis melakukan kerja praktek di PT. Bank Jabar Cabang Tamansari Bandung, ada beberapa saran yang dapat penulis ajukan, diantaranya adalah :

1. Prosedur pemberian kredit bagi pensiunan yang selama ini telah dijalankan dapat dipertahankan .
2. Bagian kredit untuk pensiunan sebaiknya memiliki ruangan yang khusus, sehingga nasabah debitur pensiunan tidak tercampur dengan nasabah lain.
3. Koordinasi dengan pihak TASPEN agar lebih ditingkatkan lagi sehingga tidak terjadi kesalahan dalam mencari slip gaji yang dikeluarkan oleh pihak TASPEN.