

## BAB III

### PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK



#### 3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek

Dalam pelaksanaan kerja praktek ini, penulis ditempatkan di bagian keuangan, yang dalam pelaksanaannya penulis diberikan pengarahan dan bimbingan mengenai kegiatan dibagian keuangan.

Dengan tugas membantu didalam bidang pencatatan laporan keuangan mulai dari pengumpulan data-data transaksi sampai dengan memasukkannya kedalam data harian. Pada akhir bulan, pencatatan harian ini dikelompokkan kedalam Buku Besar. Karena pencatatan laporan keuangan dilakukan satu tahun sekali (akhir tahun) maka penulis tidak mempunyai kesempatan untuk melakukan pencatatan pelaporan keuangannya

#### 3.2 Teknis Pelaksanaan Kerja Praktek

Selama penulis kerja praktek , penulis diberikan kesempatan untuk belajar mengetahui cara kerja karyawan di CV.ARMICO.

Selama kurang lebih satu bulan penulis melaksanakan kerja praktek di CV.ARMICO. Adapun teknis pelaksanaan kerja praktek ini antara lain :

1. Penulis melaksanakan pengenalan atas bagaimana proses pencatatan laporan keuangan di CV.ARMICO.

2. Penulis melaksanakan kegiatan membantu dalam pengerjaan pencatatan laporan keuangan perusahaan dengan menggunakan komputer.
3. Penulis membantu memasukkan data / mengentri data kedalam komputer

### **3.3 Hasil Pelaksanaan Kerja Praktek**

#### **3.3.1 Prosedur Penyusunan Laporan Keuangan di CV ARMICO**

Pelaporan keuangan di CV. ARMICO merupakan aktivitas yang memperlihatkan berbagai macam kegiatan transaksi dari mulai timbulnya apa yang diperlukan / pesanan sampai dengan penyediaan barang , termasuk kegiatan pencatatan laporan keuangan

Transaksi dicatat pada data harian, diteruskan kedalam buku besar yang dilakukan pada akhir periode umumnya pada akhir bulan. Kemudian pada akhir tahun disajikan kedalam laporan keuangan yang terdiri dari Neraca, Laporan Laba Rugi dan Laporan Perubahan Modal.

#### **I. Neraca**

Neraca adalah laporan keuangan yang menunjukkan suatu unit usaha pada tanggal tertentu ditujukan dengan jumlah harta yang dimiliki yang disebut aktiva dan jumlah kewajiban perusahaan yang disebut pasiva.

Menurut Jopie Jusuf dalam bukunya yang berjudul *Analisis kredit untuk Account Officer* , pengertian neraca adalah :

“Laporan mengenai posisi keuangan perusahaan pada satu titik waktu tertentu dan tidak menunjukkan kondisi pada titik waktu yang lainnya

sehingga kadang-kadang tidak menunjukkan kondisi yang sebenarnya”.

(1995:44).

Adapun Neraca di CV. ARMICO Bandung berisi tentang :

a. Aktiva Lancar, yang terdiri dari :

- Kas dan Bank
- Piutang Usaha
- Persediaan
- Pajak Dibayar Dimuka

b. Aktiva Tetap

Setelah dikurangi akumulasi penyusutan

c. Aktiva Tak Berwujud, terdiri dari :

- Naskah

d. Kewajiban Lancar, terdiri dari :

- Hutang Usaha
- Uang Muka Penjualan
- Pajak yang Masih Harus Dibayar

e. Kewajiban Jangka Panjang, terdiri dari :

- Hutang pada Persero

f. Ekuitas, terdiri dari :

- Modal Persero
- Laba Tahun Berjalan

## 2. Laporan Laba Rugi

Laporan laba rugi adalah suatu laporan yang menunjukkan pendapatan-pendapatan dan biaya-biaya dari suatu unit usaha untuk suatu periode tertentu.

Menurut Jopie Jusuf dalam bukunya yang berjudul *Analisis kredit untuk Account Officer*, pengertian laporan laba rugi adalah :

“Laporan yang menunjukkan komponen penjualan, harga pokok dan biaya-biaya perusahaan selama suatu periode tertentu”. (1995:29)

Di CV. ARMICO sendiri Laporan Laba Rugi tercantum perhitungan hasil usaha yang dimuat sebagai bentuk pertanggungjawaban dari CV. ARMICO dalam memberikan Informasi keuangan secara tepat dan dapat dipercaya. Salah satu kegunaan dari laporan Laba Rugi tersebut diantaranya untuk mengetahui sejauh mana CV.ARMICO dalam peraihan laba atau mengalami kerugian.

Adapun Laporan Laba Rugi di CV. ARMICO Bandung berisi tentang :

### a. Penjualan

Merupakan saldo penjualan per 31 Desember, setelah dikurangi Retur Penjualan dan Potongan Penjualan

### b. Harga Pokok Penjualan, terdiri dari :

- Pemakaian bahan baku & pembantu
- Biaya tenaga kerja langsung
- Biaya produksi tidak langsung
- Sediaan awal barang dalam proses
- Sediaan akhir barang dalam proses
- Sediaan awal barang jadi

- Sediaan akhir barang jadi
- c. Beban Usaha, terdiri dari :
  - Beban Penjualan
  - Beban Administrasi dan Umum

### 3. **Laporan Perubahan Modal**

Laporan perubahan modal adalah laporan yang menunjukkan sebab-sebab perubahan modal dari jumlah pada awal periode menjadi jumlah modal pada akhir periode.

Menurut H. Kusnadi HMA dalam bukunya yang berjudul *Pengantar Bisnis (Niaga)*, pengertian laporan perubahan modal adalah :

“ Laporan yang mengikhtisarkan informasi yang berhubungan dengan aktivitas keuangan dan aktivitas investasi dari perusahaan serta menjelaskan perubahan selama periode tertentu”. (1999:19)

Adapun laporan perubahan Modal berisi tentang :

#### a. Modal awal

Modal awal merupakan uang yang pertama kali di investasikan oleh pemilik CV.ARMICO pada waktu perusahaan itu baru didirikan

#### b. Investasi tambahan

Investasi tambahan merupakan Investasi yang ditanamkan setelah perusahaan tersebut sudah berjalan

c. Laba bersih

Laba bersih merupakan pendapatan yang diperoleh dari hasil laporan laba rugi setelah akhir periodik sehingga hasil akhir tersebut dimasukkan kedalam laporan perubahan modal.

d. Prive

Merupakan pengeluaran yang diambil oleh pemilik perusahaan untuk kepentingan pribadinya.

### 3.3.2 Pelaksanaan Laporan Keuangan di CV ARMICO

CV. ARMICO merupakan perusahaan berbadan hukum yang bergerak dibidang penerbitan dan percetakan buku – buku pelajaran yang sesuai dengan kurikulum 1984 dari mulai tingkat SD, SLTP, SLTA, SMEA, Madrasah, sampai buku – buku Perguruan Tinggi dan keuntungan yang dipeolehnya dari penjualan buku-buku tersebut.

Setiap perusahaan pasti dalam kegiatan sehari – harinya selalu dihadapkan pada kegiatan-kegiatan keuangan yang dicatat berdasarkan bukti-bukti tertulis. Begitu pula pada CV. ARMICO ini.

Pencatatan ini disebut data harian. Setiap akhir periode biasanya pada akhir bulan, pencatatan harian ini dikelompokkan kedalam Buku Besar. Dari buku besar ini, kemudian diringkas dan disusun menjadi Laporan Keuangan. Untuk pelaporan keuangan ini dilakukan setahun sekali (akhir tahun).

Laporan keuangan ini merupakan dasar untuk menentukan posisi keuangan di CV ARMICO, dimana dengan hasil analisis tersebut berguna untuk

mengambil keputusan bagi pihak-pihak yang berkepentingan yaitu kepala bagian keuangan yang bertanggung jawab langsung kepada direktur. Dan hal yang terpenting adalah bahwa laporan keuangan tersebut merupakan alat untuk mempertanggung jawabkan keadaan perusahaan kepada Dewan Komisaris yang dituangkan dalam bentuk Laporan Keuangan.

Adapun pelaksanaan laporan keuangan di CV.ARMICO Bandung ini adalah :

1. Yang pertama sekali dimulai dari pengumpulan dan pemeriksaan bukti-bukti pembukuan oleh seksi administrasi kantor
2. selanjutnya mencatat semua transaksi yang ada yang dilakukan oleh seksi pembukuan
3. kemudian membuat laporan berupa data harian dan buku besar secara periodik baik secara manual maupun dengan menggunakan komputer untuk kemudian diserahkan kepada akuntan publik.
4. Baru oleh akuntan publik dibuat laporan keuangan secara periodik untuk diserahkan kepada direktur sebagai pelaporan keuangan pada saat itu.

Dalam pelaksanaan laporan keuangan ini para karyawan khususnya bagian keuangan, laporan keuangan ini dibuat karena berguna sekali untuk pelaporan kondisi keuangan perusahaan pada saat itu kepada pimpinan perusahaan. Laporan keuangan tersebut juga merupakan satu-satunya sumber informasi dalam pengambilan keputusan.