

BAB I

PENDAHULUAN



1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Praktek

Dalam menghadapi era pasar bebas kita perlu membekali diri kita dengan kemampuan peka dan teliti dalam mengatasi berbagai masalah. Oleh karena itu dituntut suatu keahlian khusus untuk dapat mengatasi permasalahan atau pembuatan laporan didalam suatu usaha dalam upaya mencapai tujuan. Dan juga perlu dibekali dengan berbagai pengalaman, dan kemampuan untuk mengelola suatu usaha yang optimal dan memadai dengan kemajuan jaman sehingga hasil yang dicapai lebih baik demi kemajuan perusahaan atau usaha kita..

CV. ARMICO merupakan perusahaan berbadan hukum yang bergerak dibidang penerbitan dan percetakan buku – buku pelajaran yang sesuai dengan kurikulum 1984 dari mulai tingkat SD, SLTP, SLTA, SMEA, Madrasah, sampai buku – buku Perguruan Tinggi dan keuntungan yang diperolehnya dari penjualan buku-buku tersebut.

Setiap perusahaan pasti dalam kegiatan sehari – harinya selalu dihadapkan pada kegiatan-kegiatan keuangan yang dicatat berdasarkan bukti-bukti tertulis. Bukti-bukti tertulis yang dicatat oleh seorang Akuntan merupakan transaksi keuangan yang terjadi selama perusahaan tersebut berjalan. Begitu pula pada CV. ARMICO ini.

Pencatatan ini disebut data harian. Setiap akhir periode biasanya pada akhir bulan, pencatatan harian ini dikelompokkan kedalam Buku Besar (Ledger).

Dari buku besar ini, kemudian diringkas dan disusun menjadi laporan keuangan (Financial Statement) yang dilakukan satu tahun sekali (akhir tahun). Untuk mempermudah penyusunan Laporan Keuangan diperlukan Kertas Kerja berisi seluruh data untuk menyajikan Laporan Keuangan.

Laporan keuangan pada suatu perusahaan merupakan dasar untuk menentukan posisi keuangan dimana dengan hasil analisis tersebut pihak-pihak yang berkepentingan mengambil suatu keputusan. Dan hal yang terpenting adalah bahwa laporan keuangan tersebut merupakan alat untuk mempertanggung jawabkan keadaan perusahaan kepada pemilik perusahaan yang dituangkan dalam bentuk laporan keuangan.

1.2 Tujuan Kerja Praktek

Tujuan penulis mengadakan kerja praktek ini adalah :

1. Untuk dapat mengetahui prosedur penyusunan laporan keuangan di CV. ARMICO.
2. Untuk dapat mengetahui laporan keuangan yang dilaksanakan di CV ARMICO.

1.3 Kegunaan Kerja Praktek

Hasil dari kerja praktek ini diharapkan dapat berguna bagi penulis khususnya, pihak lain, serta Perusahaan yang bersangkutan baik secara teoritis maupun praktisi antara lain adalah sebagai berikut:

1. Penulis
 - a. Mendapatkan pengalaman tentang situasi kerja yang sesungguhnya yang terjadi dilapangan kerja.
 - b. Merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan Program Studi Strata I Jurusan Manajemen.
 - c. Menambah pemahaman pengetahuan tentang pencatatan laporan keuangan dalam praktek dunia kerja.
 - d. Menambah dan memperkaya khasanah ilmu pengetahuan
2. Perusahaan
 - a. Sebagai bahan masukan dan bahan pertimbangan bagi perusahaan dalam melaksanakan aktivitas guna meningkatkan efektifitas kerja dan efisiensi operasi perusahaan di masa yang akan datang.
 - b. Dapat berpartisipasi dalam dunia pendidikan dengan menerima dan melakukan bimbingan bagi para pelajar maupun mahasiswa yang melakukan kuliah kerja praktek.
3. Pihak Lain
 - a. Sebagai referensi dalam pembuatan laporan lain.

- b. Sebagai bahan kajian dalam usahanya membandingkan antara teori dibangku kuliah dengan praktek di lapangan.

1.4 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

Kuliah kerja praktek dilaksanakan di CV. ARMICO yang berlokasi di Jl Madurasa Utara No.10 Bandung, Waktu kegiatannya dilaksanakan pada pertengahan bulan Agustus sampai pertengahan bulan September 2004, dengan ketentuan sebagai berikut :

Hari Senin s/d hari Jumat : Pukul 08.00 – 15.00 WIB

Hari Sabtu dan Minggu : Libur