

**PROSEDUR TATA CARA PENILAIAN
PELAKSANAAN PEKERJAAN PEGAWAI NEGERI
SIPIL PADA PUSLITBANG SDA BANDUNG**

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Di ajukan sebagai salah satu syarat dalam menempuh Skripsi pada
jurusan Manajemen



Oleh:

HAERİYAH

21201084

**FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG
2004**

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN

Judul : **Prosedur Tata Cara Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan
Pegawai Negeri Sipil Pada Puslitbang SDA Bandung**

Nama : Haeriyah

NIM : 21201084

Program Studi : Strata 1

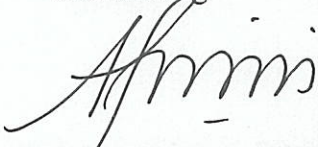
Jurusan : Manajemen

Fakultas : Ekonomi

Nilai Kerja Praktek : *X*

Mengetahui,

Pembimbing


(Anastasurya Ginting, SE.,MM)
NIP. 4127.34.02.061

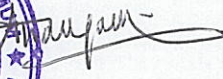
Ketua Jurusan Manajemen



(Dr. Tutu S. Martadiredja, M.Si)
NIP. 5131 124 775



Pembimbing Perusahaan


Retno Andayani, BC.AN
NIP. 110025087

KATA PENGANTAR



Bismillahirrohmanirrohim

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT, shalawat dan salam semoga senantiasa tercurahkan kepada junjungan kita, Nabi Muhammad SAW. Beserta keluarga dan sahabat-sahabatnya, karena berkat rahmat dan karunianyalah penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek ini

Dalam penyusunan laporan ini, penulis mengambil judul “ **PROSEDUR TATA CARA PENILAIAN PELAKSANAAN PEKERJAAN PEGAWAI NEGERI SIPIL PADA PUSLITBANG SDA BANDUNG**”.

Penulisan laporan kerja praktek ini di maksudkan untuk memenuhi salah satu syarat menempuh tugas Akhir/Skripsi pada program S1 Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.

Dalam penyusunan laporan ini, penulis banyak menemui kesulitan, karena keterbatasan pengetahuan dan kemampuan yang di miliki, namun berkat bantuan bantuan dan dorongan dari berbagai pihak, akhirnya penulis dapat menyelesaikan laporan ini.

Dengan segala kerendahan hati, pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Ir. Eddy Suryanto Soegoto, M.sc selaku rector Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM)
2. Ibu Prof. Dr. Hj Ria Ratna Ariawati, SE., M.S., AK., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia. (UNIKOM)

3. Ibu Dra. Tutty S. Martadjireja, M.Si., selaku Ketua Jurusan Fakultas Ekonomi Manajemen
4. Bpk Drs. Anastasurya Ginting, SE., MM., selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktunya untuk memberikan bimbingan.
5. Seluruh karyawan PUSLITBANG SDA, khususnya bagian kepegawaian atas bantuan dan bimbingannya selama penulis ada di perusahaan.
6. Ibunda tercinta, serta kakak-kakaku terkasih, yang tak kenal lelah mendo'akan dan selaku yang telah membiayai penulis, sehingga penulis dapat meneruskan pendidikan kejenjang perguruan tinggi dan mampu menyelesaikan laporan ini.
7. Teman-teman yang telah memberikan motivasi dan dukungan penulis dalam penulisan laporan ini, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan dengan baik.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan masih banyak kekurangannya. sehingga Penulis mengharapkan mudah-mudahan hasil dari laporan ini berguna dan bermanfaat bagi kita semua.

Akhir kata penulis bersyukur sebagai luapan kebahagiaan atas selasainya laporan kerja praktek ini, selain ucapan "Alhamdulillahirobbil'alamiin".

Bandung, Desember

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	
KATAPENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang Kerja Praktek.....	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Praktek.....	2
1.3. Kegunaan Kerja Praktek.....	3
1.4. Lokasi dan Waktu Kerja Praktek.....	4
BAB II GAMBARANUMUMPERUSAHAAN.....	5
2.1 Sejarah Singkat.....	5
2.2 Struktur Organisasi.....	9
2.3 Deskripsi Jabatan.....	10
2.4 Aspek Kegiatan Perusahaan.....	13
BAB III PELAKSANAANKULIAHKERJAPRAKTEK.....	16
3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek.....	16
3.2 Teknis Pelaksanaan Kerja Praktek.....	16
3.3 Hasil pelaksanaan Kerja praktek.....	17
3.3.1Kegiatan DP.3 PNS.....	17
3.3.2 Pengertian DP.3 PNS.....	18



3.3.3 Penggunaan DP.3 dalam Pembinaan PNS.....	19
3.3.4 Tata Cara Penilaian DP.3 PNS.....	22
3.3.5 Tata Cara Pembuatan DP.3 PNS.....	25
3.3.6 Penataan Usaha DP.3 PNS.....	26
BAB IV KESIMPULANDANSARAN.....	27
4.1 Kesimpulan.....	27
4.2 Saran.....	28

Lampiran

Daftar Riwayat Hidup

DAFTAR TABEL

- Sumber daya Manusia (Human Resources)
- Kualifikasi Sumber Daya Manusia
- Fasilitas
- Contoh DP.3

DAFTAR LAMPIRAN

- Struktur Organisasi PUSLITBANG SDA
- Daftar Penilaian Pelaksanaan pekerjaan (DP3)
- Lembar penilaian kerja praktek
- Jadwal kerja praktek