

BAB II

GAMBARAN UMUM KOPERASI

2.1 Sejarah Singkat Berdirinya Koperasi “HIKMAH”

Berdirinya KPRI HIKMAH kantor Departemen Agama Kab. Majalengka pada awalnya merupakan penggabungan dari 6 Koperasi di lingkungan Departemen Agama Kabupaten Majalengka yang tersebar di 6 Kecamatan yaitu:

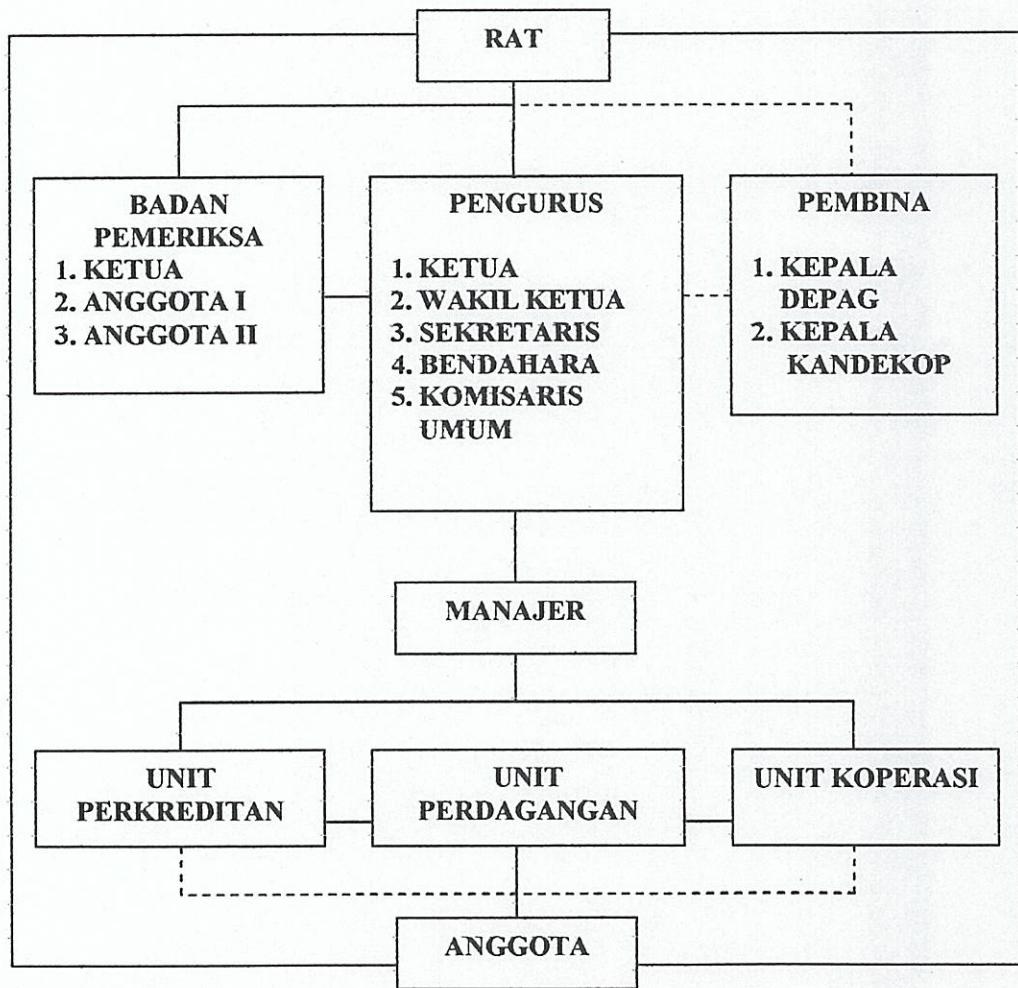
1. GIAT (Guru Islam Aktif Menolong)
2. KUAT (Kantor Urusan Agama Tolng Menolong)
3. KOSGUMA (Koperasi Guru Agama Majalengka)
4. GAS (Guru Agama Sukahaji)
5. GAIB (Guru Agama Islam Bantarujeg)
6. KGAD (Koperasi Guru Agma Djatiwangi)

Ke 6 (enam) koperasi tersebut pada waktu itu banyak mengalami kesulitan dan hampir mengalami kebangkrutan/macet, disamping itu juga belum bisa mengakomodasi seluruh karyawan dilingkungan Kandepag Kabupaten Majalengka.

Atas dasar kepemilikan tersebut maka Bapak Abdul Kohar yang pada waktu itu menjabat Kepala Sub Bagian Tata Usaha Kantor Departemen Agama pada bulan Desember 1978 mengundang seluruh pengurus koperasi tersebut untuk menyamakan Visi dan Misi dalam upaya membentuk satu koperasi yang mantap dan kuat, yang dapat mengakomodasi seluruh karyawan dilingkungan Kantor Departemen Agama Kabupaten Majalengka.

Pada tanggal 2 Maret 1979 dilaksanakan Rapat Pembentukan Koperasi dan pada saat itu semua peserta rapat sepakat mendirikan Koperasi itu dengan nama "**HIKMAH**" (*Hayu Ikhtiar Keur Migawe Amal Hade*). Oleh karena itu pada tanggal 2 Maret 1979 dinyatakan sebagai hari lahirnya KPRI HIKMAH meskipun belum berbadan hukum dan baru pada tanggal 17 Oktober 1980 mendapatkan Badan Hukum dengan nomor 7143/BH/DK-10/15.

2.2 Struktur Organisasi



Gambar 1

Struktur Organisasi Koperasi HIKMAH

2.3 Deskripsi Jabatan

Sejalan dengan perkembangan dan kebutuhan daerah Kabupaten Majalengka dalam pembuatan struktur organisasi mengalami perubahan sesuai dengan situasi dan kondisi sekarang ini. Bentuk struktur organisasi yang dikembangkan oleh KPRI HIKMAH KANDEPAG Kabupaten Majalengka adalah struktur line dan staff, dimana sumber utama dari KPRI HIKMAH ini adalah Sumber Daya Manusia.

Berikut ini uraian Job Description pengurus dan karyawan KPRI HIKMAH KANDEPAG Kabupaten Majalengka periode 2004-2006 adalah sebagai berikut :

1. Ketua

Mempunyai tugas pokok sebagai pemegang kekuasaan untuk mengendalikan dan mengkoordinasikan kegiatan-kegiatan dan juga sebagai pimpinan dari suatu organisasi.

Adapun uraian tugas dari ketua adalah sebagai berikut :

- a. Sebagai penanggung jawab kedalam dan keluar koperasi.
- b. Membina dan mengembangkan koperasi.
- c. Memimpin roda kegiatan koperasi.
- d. Membina/mengawasi di segala bidang dan usaha koperasi.
- e. Memberikan pertimbangan anggaran mengenai besar/kecilnya kredit anggota sesuai dengan daya bayar anggota.
- f. Memberikan pertimbangan dari segala kegiatan-kegiatan yang dilakukan koperasi.

- g. Menandatangani surat-surat sebagai tanda persetujuan dari ketua untuk kegiatan-kegiatan yang akan dilakukan koperasi.
 - h. Melaksanakan kegiatan-kegiatan lain sesuai dengan jabatan.
2. Wakil Ketua
- Mempunyai tugas pokok mewakili dan mengkoordinir semua bagian-bagian dari suatu organisasi.
- Adapun uraian tugas wakil ketua adalah sebagai berikut :
- a. Menjadi orang kepercayaan untuk melaksanakan tugas-tugas ketua bila berhalangan.
 - b. Membina/mengawasi bidang organisasi dan administrasi.
 - c. Menyelenggarakan Pendidikan dan Penyuluhan.
 - d. Menyusun Rencana Program Kerja Koperasi.
 - e. Mengadakan hubungan kerjasama usaha dengan pihak eksternal.
 - f. Mengkoordinir proses usulan kredit anggota.
 - g. Melaksanakan kegiatan-kegiatan lain sesuai dengan jabatan.

3. Sekretaris

Mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bagian dalam menyusun Rencana Program Kerja organisasi.

Adapun uraian tugas dari sekretaris adalah sebagai berikut :

- a. Mengelola Administrasi Perkantoran
- b. Mengusahakan kelengkapan Administrasi Kantor.
- c. Merencanakan dan merealisasikan kebutuhan alat tulis kantor (ATK).
- d. Memimpin dan mengarahkan tugas karyawan.

- e. Menandatangani surat-surat bersama ketua.
- f. Menghimpun dan menyusun laporan kegiatan bersama wakil ketua, bendahara dan komisaris.
- g. Melaksanakan kegiatan-kegiatan lain sesuai dengan jabatan.



4. Bendahara

Mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bagian dalam dibidang keuangan dan menyusun laporan keuangan organisasi.

Adapun uraian tugas bendahara adalah sebagai berikut :

- a. Bertanggung jawab atas keuangan koperasi.
- b. Mengelola dan mengatur pembukuan keuangan
- c. Menyusun dan mengendalikan anggaran.
- d. Menyusun RAPBK bersama wakil ketua.
- e. Melaksanakan kegiatan-kegiatan lain sesuai dengan jabatan.

5. Komisaris

Mempunyai tugas pokok megawasi dan mengembangkan usaha yang dilakukan oleh suatu organisasi.

Adapun uraian tugas komisaris adalah sebagai berikut :

- a. Bertanggung jawab dan memonitor kegiatan usaha koperasi.
- b. Menyusun laporan kegiatan usaha koperasi.
- c. Melaksanakan kegiatan-kegiatan lain sesuai dengan jabatan.

Selain daripada itu KPRI HIKMAH KANDEPAG Kabupaten Majalengka memiliki Rencana Kerja dan Rencana Anggaran Pendapatan Dan Biaya yang mencakup bidang-bidang Rencana Operasional.

Adapun bidang-bidang Rencana Operasional antara lain sebagai berikut :

A. Bidang Organisasi dan Manajemen Kepegawaian

1. Melaksanakan RAT Tahun Buku 2003 dan RA Tahun 2004.
2. Mempersiapkan dan melaksanakan Pemilihan Pengurus KPRI HIKMAH periode 2004/2006.
3. Menyusun Job Description Kepengurusan periode 2004/2006.
4. Mengefektifkan tugas dan fungsi pengurus sesuai dengan pembagian kerja yang telah ditetapkan.
5. Mengadakan pertemuan khusus dengan para anggota atau KOMDA untuk pembinaan, pengembangan SDM
6. Mengembangkan koperasi kepada KANDEPAG Kabupaten Majalengka yang belum menjadi anggota KPRI HIKMAH.
7. Mengikutsertakan Pengurus, Pengawas dan Karyawan untuk mengikuti pelatihan, seminar, saresehan dan rapat-rapat yang diselenggarakan oleh Gerakan Koperasi.
8. Meningkatkan kedisiplinan dalam :
 - Membayar iuran
 - Membayar cicilan kredit
 - Mengadakan RA/RAT tepat waktu
9. Mengadakan kerja sama dan kordinasi dengan dinas/intansi terkait.
10. Intensifikasi Pengelolaan Aula.

B. Bidang Administrasi

1. Mengelola tatalaksana dan pembukuan sesuai dengan peraturan.
2. Meningkatkan pendataan dan pelaporan.

3. Meningkatkan pelayanan di bidang administrasi umum.
4. Pengadaan alat perkantoran/inventaris guna menunjang kegiatan koperasi.
5. Melaksanakan pengelolaan administrasi keuangan sesuai dengan aturan yang berlaku.
6. Intensifikasi pengendalian kartu simpanan.
7. Komputerisasi bidang perdagangan, USP dan akunting.

C. Bidang Usaha

1. Pemupukan modal sendiri melalui :
 - Simpanan pokok
 - Simpanan wajib
 - Simpanan sukarela yang jumlahnya ditentukan oleh masing-masing anggota.
 - Simpanan hari tua
 - Dana kematian
2. Investasi modal dari pihak ketiga baik perorangan, lembaga perbankan, lembaga gerakan koperasi dan lembaga lainnya yang sah dan tidak mengikat.
3. Berusaha mengadakan pemberikan kredit untuk pemenuhan di bidang ekonomi, barang dan uang.
4. Melanjutkan usaha di bidang jasa permodalan dengan memberikan imbalan jasa keuntungan usaha bagi investor.
5. Omset usaha pertokoan disesuaikan dengan kebutuhan anggota dan situasi/kondisi.

D. Bidang Sosial

1. Melanjutkan pemberian santunan kepada anggota/istri/suami/anak yang mengalami musibah.
2. Memberikan santunan kepada :
 - Anggota yang meninggal
 - Istri suami yang meninggal
 - Anak kandung yang meninggal
 - Anggota yang mendapat musibah

Yang besar santunannya ditentukan oleh kebijaksanaan pengurus.

E. Bidang pengawasan

Meningkatkan volume supervisi dan pengawasan, baik secara rutin maupun insidentil.

2.4 Aspek Kegiatan Koperasi

1. Usaha Simpan Pinjam

Dalam usaha meningkatkan kesejahteraan anggota maka KPRI HIKMAH melakukan kegiatan Usaha Simpan Pinjam, baik menggunakan modal KPRI HIKMAH sendiri atau modal dari mitra kerja KPRI HIKMAH seperti BUKOPIN, BANK JABAR, dan PKPN.

Adapun besarnya simpanan anggota pada setiap periode mengalami peningkatan, dan simpanan anggota berdasarkan hasil RAT tanggal 15 Februari 2001 adalah sebagai berikut :

- a. Simpanan Pokok : Rp.15.000

b. Simpanan Wajib : Rp.10.000

c. Simpanan Sukarela : Rp.12.500

2. Usaha Niaga dan Perdagangan

Dalam upaya memenuhi berbagai kebutuhan anggota dan masyarakat umum, maka KPRI HIKMAH mengadakannya melalui pertokoan/swalayan, adapun barang-barang tersebut adalah :

- a. Barang Konsumsi
- b. Pakaian jadi
- c. Alat-Alat Sekolah/Kantor
- d. Barang Elektronik
- e. Meubeul/Furniture

Pengadaan barang-barang tersebut sebagian besar melalui konsinyasi/kerjasama dengan pihak lain, seperti:

- a. PT. Jaya Mulya Surabaya (Alat-alat Dapur)
- b. PT. Sela Semarang (Tas)
- c. PT. BITS Elektronik Majalengka (Elektronika)
- d. PD. Jaya Mulya Dawuan (Meubeuler)

Dan masih banyak lagi perusahaan yang secara langsung mengirim/menawarkan barang melalui sales-sales perusahaan tersebut.

3. Gedung Olah Raga (GOR)

Adapun pendapatan dari GOR ini adalah melalui penjualan kok dan sewa gedung untuk kegiatan dari pihak lain di luar Koperasi.