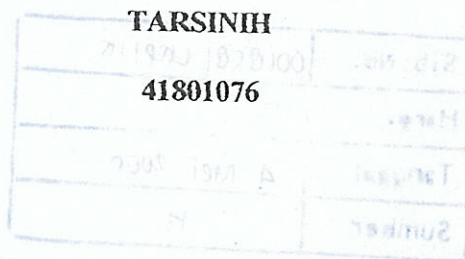


Laporan Praktek Kerja Lapangan
Di PT Perkebunan NusantaraVIII (Persero)

Diajukan sebagai bukti telah melaksanakan praktek kerja lapangan (PKL)



Oleh :



UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
JURUSAN ILMU KOMUNIKASI
BANDUNG
2005

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Tarsinih
NIM : 41801076
Jurusan : Ilmu Komunikasi


Disahkan :

Bandung, Februari 2005

Menyetujui,

Pembimbing II
Jurusan Ilmu Komunikasi

Pembimbing I
Kepala Urusan Humas dan Agrowisata


Desayu Eka Surya S. Sos, M.Si
NIP. 4127 35 30 006


H. Syarif Hidayat
NIP. 1004 745 50 09 617

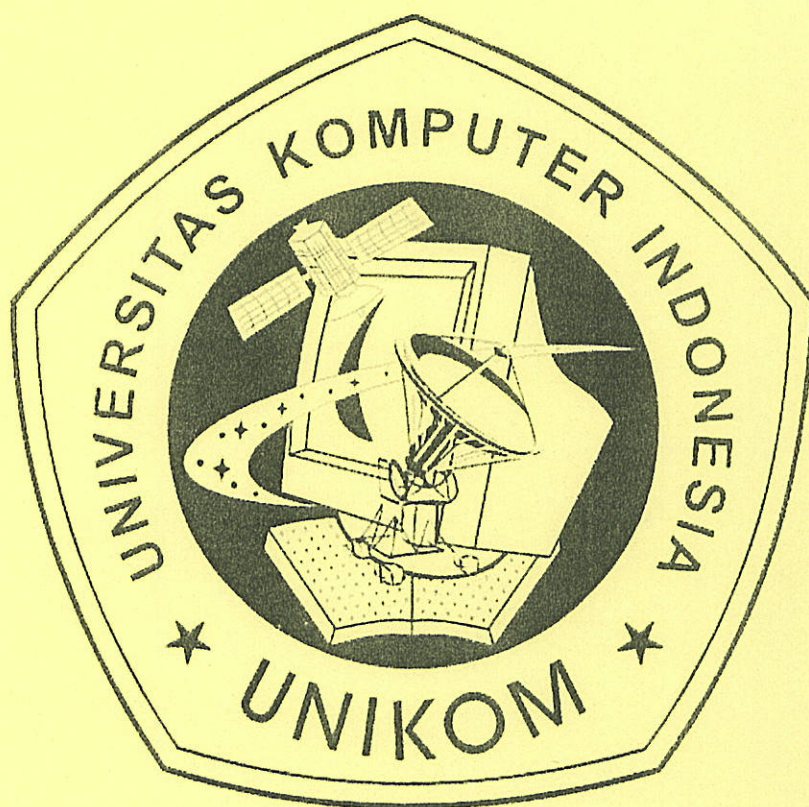
Mengetahui,

Dekan FISIP Unikom

Ketua Jurusan Ilmu Komunikasi


Prof. Dr. J.M. Papasi
NIP. 41270 70 00 011


Rismawaty, S.Sos, M.Si
NIP. 4127 35 30 002



KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr wb

Bismillahirrohmanirrohim



Puji syukur kita panjatkan ke khadirat Allah SWT, yang telah menganugerahkan rahmat serta taufiqNya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Lapangan di PT, Perkebunan Nusantara VIII (Persero), yang merupakan salah satu bukti telah menyelesaikan Praktek Kerja Lapangan (PKL).

Sembah dan sujud untuk Bapak dan Bunda Tersayang yang dengan tulus memberikan do'a dan kasih serta dukungan moril dan materil sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktek Kerja Lapangan ini.

Pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih yang tak terhingga kepada semua pihak yang telah membantu penulis sehingga laporan ini dapat terselesaikan . untuk itu penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Yth. Bapak Prof. Dr. J.M. Papasi selaku Dekan Jurusan Ilmu Komunikasi.
2. Yth. Ibu Rismawaty S.Sos M.Si, selaku Ketua Jurusan Ilmu Komunikasi dan dosen wali.
3. Yth. Ibu Desayu Eka Surya S.Sos, M.Si. selaku pembimbing, terima kasih atas bimbingannya selama penulis menyelesaikan Laporan PKL ini.

4. Yth. Seluruh dosen dan staf Jurusan Ilmu Komunikasi Universitas Komputer Indonesia.
5. Yth. Bapak H. Syarief Hidayat, selaku Ketua Urusan Humas dan Agrowisata, terima kasih untuk kebaikannya selama penulis PKL di PTPN VIII (Persero).
6. Yth. Ibu Conny, Ibu Ilsye, Pak Adang, Pak Hapid, Pak Iman, Pak Ayi, serta Pak H. Cucu yang telah membantu dan memberikan petuah-petuanya kepada penulis selama Praktek Kerja Lapangan di PTPN VIII.
7. Seluruh Staf dan Karyawan di PTPN VIII
8. Kakak-kakakku, Mba Wawang, Mba Eni, Abang Toyib yang senantiasa memberi bimbingan dan nasehat yang baik dan juga Saudara Kembarku Mba Ina yang senantiasa menghibur serta menjaga penulis.
9. Sahabat terbaikku Wiwi, terimakasih atas persahabataannya sampai saat ini , Ayie imoet, Pipiet, Dian dan Acie terima kasih atas semua kebaikannya, kalian selalu ada disaat penulis sedih maupun senang.
10. Buat Aa terimakasih yang selalu membuat kebahagiaan , keceriaan dan juga dorongan semangat dan do'anya.

Kesempurnaan akan laporan ini adalah sesuatu yang penulis harapkan. Akan tetapi penulis menyadari bahwa dengan pengalaman, pengetahuan dan kemampuan yang terbatas, laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran untuk perbaikan ke arah kesempurnaan laporan ini sangat penulis harapkan.

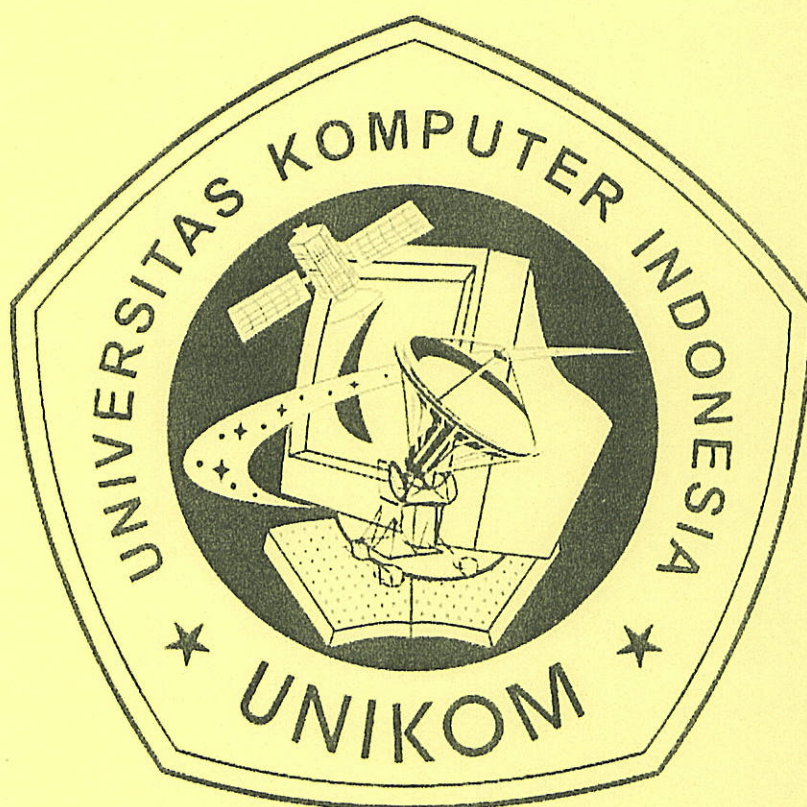
kemampuan yang terbatas, laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran untuk perbaikan ke arah kesempurnaan laporan ini sangat penulis harapkan.

Akhirnya penulis mendo'akan semoga bantuan dan kebaikan yang telah diberikan mendapat balasan yang berlipat dari Allah SWT. Penulis berharap semoga Laporan Kerja Praktek ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya dan bagi pembaca umumnya. Amiin.

Wassalamu'alaikum wr wb

Bandung, Februari 2005

Penulis



DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN	
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix



BAB I Pendahuluan

1.1. Sejarah PT. Perkebunan Nusantara VIII (Persero)	1
1.2. Visi Dan Misi PT.PN VIII	10
1.2.1. Visi	10
1.2.2. Misi	10
1.2.3. Tujuan	10
1.2.4. Strategi	11
1.2.5. Kebijakan Komoditi	11
1.3. Struktur PT. PN VIII	13
1.4. Job Deskripsi	15
1.4.1. Direktur Utama	15
1.4.1.1. Kepala Bagian Intern	16
1.4.1.2. Kepala Bagian Pengembangan Usaha	19

1.4.2. Direktur Produksi	22
1.4.2.1. Kepala Bagian Tanaman	22
1.4.2.2. Kepala Bagian Teknik	27
1.4.2.3. Kepala Bagian Teknologi	29
1.4.3. Direktur Pemasaran	32
1.4.3.1. Kepala Bagian Pemasaran	32
1.4.3.2. Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	35
1.4.4. Direktur Sumber Daya Manusia	37
1.4.4.1. Kepala Bagian Sekretariat	38
1.4.4.2. Kepala Bagian Umum	39
1.4.4.3. Kepala Bagian SDM	42
1.4.5. Direktur Keuangan	44
1.4.5.1. Kepala Bagian Keuangan	45
1.4.5.2. Kepala Bagian Akuntansi	46
1.4.6. Direktorat Perusahaan	49
1.4.7. Inspeksi Wilayah	50
1.4.8. Administratur	51
1.4.9. Kepala Rumah Sakit	52
1.4.10. Unit Usaha Pengembangan Teh	52
1.5. Sarana dan Prasarana	53
1.6. Lokasi dan Waktu PKL	54

BAB II Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan

2.1. Aktivitas Selama PKL	55
2.1.1. Jadwal Kegiatan PKL	55
2.1.2. Deskripsi Kegiatan Rutin	60
2.1.3. Deskripsi Kegiatan Insidentil	82
2.2. Analisa Kegiatan Selama PKL	82
2.2.1. Analisa Tentang Humas	84
2.2.2. Analisa Tentang Aktivitas Kerja Humas	85
2.2.3. Analisa Tentang Aktivitas Humas Selama PKL ..	87
2.2.4. Analisa Tentang Pelayanan Humas Kepada Mahasiswa PKL	88

BAB III Penutup

3.1. Kesimpulan	90
3.2. Saran-Saran	91
Daftar Pustaka	93
Lampiran	94
Daftar Riwayat Hidup	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1. Sarana dan Prasarana	53
Tabel 2. Jadwal Laporan PKL	55

DAFTAR GAMBAR



Halaman

Gambar 1. Struktur Organisasi PT. PN VIII	13
---	----

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Surat Permohonan PKL	94
Lampiran 2. Surat Balasan PKL	95
Lampiran 4. Peta Perkebunan Nusantara VIII	96
Lampiran 3. Logo PT. Perkebunan Nusantara VIII.....	97

