

BAB II

PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA



2.1. Kegiatan Praktek Kerja Lapangan

Selama Praktek Kerja Lapangan di bagian Humas DPRD Kabupaten Bandung, aktivitas yang dilakukan penulis adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1

Kegiatan Kerja Praktek di DPRD Kabupaten Bandung

No	Hari & Tanggal	kegiatan	Keterangan
1	Selasa, 27 Juli 2004	Persiapan Rapat-rapat dengan Staf Humas	Penyusunan Jadwal
2	Rabu, 28 Juli 2004	Mendampingi Kasubbag Humas mengikuti Rapat Panitia Anggaran	Membahas Perubahan Anggaran Belanja DPRD/Sekretariat DPRD
3	Kamis, 29 Juli 2004	-Mendampingi ketua Komisi B -Mendampingi Ketua Komisi B dalam acara pertemuan kunjungan kerja dengan Ketua Komisi B dari Kabupaten Malang	-Mendata Surat Masuk -Bertempat di Ruang pertemuan Komisi B
4	Jumat, 30 Juli 2004	Mendampingi Kasubbag Humas mengikuti Rapat Panitia Anggaran dan	Laporan Panitia

		Musyawarah	Pansus V, VI, VII
5	Selasa, 3 Agustus 2004	Mendampingi ketua Komisi B dalam Rapata Paripurna	Penetapan Perubahan Anggaran
6	Rabu, 4 Agustus 2004	Mendampingi Kasubbag Humas dalam rapat Paripurna penyerahan Nota Keuangan Bupati	Bertempat di Ruang Paripurna DPRD
7	Kamis, 5-14 Agustus 2004	Mendampingi Ketua Komisi B dalam Rapat Kerja Panitia Anggaran (Perubahan APBD 2004)	Pelaksanaan bertempat di Grand Hotel Lembang
8	Rabu, 11 Agustus 2004	-Mendampingi Ketua Komisi B dalam acara Temu Pisah Camat dan PSU Kecamatan Cisarua -Mendampingi Ketua Komisi B dalam rangka acara Deklarasi Paguyuban Pengusaha dan Pelaku Ekonomi Kabupaten Bandung Barat	-Pelaksanaan bertempat di Kantor Kecamatan Cisarua -Bertempat di Bale Pare Kota Baru Parahyangan Padalarang Bandung

9	Senin, 16 Agustus 2004	Mendampingi Kasubbag Humas dalam rapat Paripurna	Mendengarkan Pidato Kenegaraan Presiden RI
10	Rabu, 18 Agustus 2004	Mendampingi Ketua Komisi B Rapat Panitia musyawarah	Laporan Panitia Anggaran tentang Perubahan APBD
11	Jumat, 20 Agustus 2004	Mendampingi Kasubbag Humas dalam Rapat Paripurna	Penetapan Perubahan APBD 2004
12	Sabtu, 21 Agustus 2004	Mengikuti kegiatan gladi resik Pelantikan Anggota DPRD Periode 2004-2009	Bertempat di Gedung DPRD Kab. Bandung
13	Senin, 23 Agustus 2004	Mengikuti acara Rapat Paripurna Istimewa Pelantikan Anggota DPRD Periode 2004-2009	Bertempat di Gedung DPRD Kab. Bandung
14	Selasa, 24-28 Agustus 2004	Mendampingi Kasubbag Humas dalam Rapat Rencana Pembuatan Tata Tertib untuk pemilihan Ketua DPRD Masa Jabatan 2004-2009	Bertempat di Ruang Rapat Paripurna DPRD

2.2. Analisis Kerja Praktek

Public Relations merupakan suatu pekerjaan untuk menghasilkan opini public yang positif. Jika ternyata negatif harus segera diusahakan secara tuntas pendapat umum menjadi *favourable* bagi organisasi. Jika tidak cepat ditangani, pendapat umum tersebut akan berubah bentuk menjadi *action* yang lebih merugikan organisasi. Hubungan pemerintah pada intinya merupakan upaya membentuk dan mengembangkan saling pengertian, pemahaman akses, dan dukungan optimal serta kerjasama intitusional dari pemerintah terhadap keberadaan, kebijaksanaan dan operasi sebuah perusahaan.

Pengertian Humas menurut para ahli sampai saat ini belum adanya kesepakatan secara jelas dan tegas. Banyak definisi Humas yang telah diungkapkan dan definisikan tersebut berbeda-beda. Seperti pengertian Public Relations menurut *Seitel*, yaitu :

Public Relations adalah merupakan fungsi manajemen yang membantu menciptakan dan saling memelihara alur komunikasi, pengertian, dukungan, serta kerja sama suatu organisasi/ perusahaan dengan publiknya dan ikut terlibat dalam menangani masalah-masalah atau isu-isu manajemen. PR membantu manajemen dalam menyampaikan informasi dan tanggap terhadap opini public. PR secara efektif membantu manajemen memantau berbagai perubahan. (Komunikasi dan Humas, 1992:8)

Dari pendapat ahli diatas maka penulis dapat menyimpulkan bahwa **Public Relations** adalah merupakan suatu proses yang terus menerus berkelanjutan dari suatu upaya –upaya manajemen yang akhir tujuannya untuk mendapatkan PR sebagai *interpreter* manajemen yaitu bahwa PR mampu menerjemahkan falsafah, kebijakan, program kepada khalayak publiknya, baik internal maupun eksternal.

Publik Internal dalam hal ini yaitu publik yang berada di dalam organisasi/perusahaan seperti supervisor, karyawan pelaksana, manajer, pemegang saham dan direksi perusahaan, sedangkan public eksternal secara organik tidak berkaitan langsung dengan perusahaan/organisasi seperti pers, pemerintah, pendidik atau dosen, pelanggan.

Tugas utama Humas itu sendiri adalah bagaimana caranya untuk membangun dan menciptakan citra yang baik bagi perusahaan/ organisasi dimata khalayak publik, PR juga bertujuan untuk menemukan apa yang benar-benar publik pikirkan tentang organisasi/ perusahaan.

Beberapa fungsi Public Relations :

1. PR adalah fungsi manajemen secara khusus yang mendukung terbentuknya saling pengertian dalam komunikasi, pemahaman, penerimaan, dan kerjasama antara organisasi dengan berbagai publiknya, **(Cutlip, Center & Brown, 2000:4)**.
2. Mengidentifikasi yang menyangkut opini, persepsi, dan tanggapan masyarakat terhadap badan / organisasi yang diwakilinya, atau sebaliknya.
3. Melayani keinginan publiknya dan memberikan sumbangan saran kepada pimpinan manajemen demi untuk kemajuan dan mafaat bersama.
4. Menunjang aktivitas utama manajemen dalam mencapai tujuan bersama.
5. Membina hubungan yang harmonis antara badan / organisasi dengan pihak publiknya, sebagai khalayak sasarannya.

(Cutlip & Centert and Canfielde).

Humas DPRD Kabupaten Bandung terus berusaha mengoptimalkan dalam peranannya melaksanakan tugas dan fungsinya sebagai humas, yaitu dengan cara membina hubungan yang baik dan harmonis antara berbagai pihak, serta menciptakan komunikasi timbal balik (*Feedback*). Komunikasi timbal balik ini bisa kita lihat dari adanya koordinasi antara satu bagian ke bagian lainnya yang berada dalam lingkup organisasi kesekretariatan DPRD Kabupaten Bandung.

Untuk melaksanakan tugas dan fungsinya, terdapat aktivitas Humas DPRD Kabupaten Bandung sebagai berikut :

- Penyusunan langkah kegiatan di bidang kehumasan berdasarkan Program Kerja Bagian Persidangan.
- Menghimpun dan mempelajari Peraturan Perundang-undangan, kebijakan teknis serta referensi lainnya yang berhubungan dengan humas dan Perjalan Dinas.
- Penyiapan bahan penyusunan kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis di bidang humas dan Perjalan Dinas.
- Penyiapan acara penyelenggaraan upacara-upacara Pelantikan, Rapat-rapat DPRD dan Pertemuan-pertemuan lainnya.
- Penyiapan penyelenggaraan penerimaan tamu-tamu negara, tamu daerah dan tamu perwakilan Negara sahabat.
- Pengaturan persiapan rapat, pertemuan atau resepsi, Upacara dan kendaraan untuk tamu yang memerlukan pelayanan yang bersifat kehumasan.

- Pengaturan akomodasi pengamanan dan acara perjalanan tamu Negara, tamu daerah dan tamu perwakilan Negara sahabat.
- Penyiapan acara dan jadwal Perjalanan Dinas Pimpinan DPRD.
- Penyiapan Upacara dan Pengaturan keprotokolan serta melakukan kerja sama dengan Instansi lain di bidang Kehumasan.
- Pemberian laporan saran dan bahan pertimbangan kepada Kepala Bagian sesuai dengan bidangnya.
- Pelaksanaan hubungan antara DPRD dengan masyarakat umum, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan untuk memperjelas kebijakan dan kegiatan DPRD.
- Pengoreksian, penelaahan dan pengevaluasian data pemberitaan dan publikasi.
- Penghimpunan data serta mempelajari peraturan Perundang-undangan, kebijakan teknis serta referensi lainnya yang berkaitan dengan bidang pemberitaan.
- Pelaksanaan sosialisasi kepada masyarakat mengenai kebijakan-kebijakan DPRD dan produk hukum yang telah ditetapkan, baik secara lisan maupun tertulis media elektronik, media cetak maupun media massa lainnya.
- Membina hubungan ke dalam (Internal Relations), yang dimaksud Publik Internal adalah organisasi / perusahaan itu sendiri.

Contoh hubungan ke dalam :

- Hubungan dengan pihak karyawan
- Hubungan dengan pihak keluarga karyawan

Salah satu cara yang dilakukan oleh Humas DPRD Kabupaten Bandung dalam upaya membina keharmonisan antara karyawan dan keluarga karyawan adalah dengan cara menggunakan setiap hari libur panjang untuk melakukan tour bersama. Dengan hal-hal seperti inilah maka akan selalu terjalin suasana yang baik dan harmonis antara karyawan Sekretariat DPRD Kabupaten Bandung dengan seluruh keluarga karyawan.

- Membina hubungan ke luar (Eksternal Relations), yang dimaksud dengan public eksternal adalah public di luar organisasi / perusahaan.

Contoh hubungan ke luar :

- Hubungan dengan pers
- Hubungan dengan Bank

Adapun kegiatan yang dilakukan oleh Mahasiswa yang melaksanakan kegiatan kerja praktek di bagian Humas DPRD Kabupaten Bandung adalah membuat kliping. Dalam kegiatan kliping ini, penulis mengklasifikasi berita-berita media cetak menurut jenis data dan nama surat kabar yang bersangkutan kedalam *Box File*, kemudian disimpan dan dijadikan sebagai sumber informasi yang diperlukan sebagai dasar atau referensi untuk kegiatan dokumentasi dan untuk membuat rencana program kerja praktek Public Relation berikutnya.

Secara lengkap urutan kerja dari kegiatan pembuatan kliping tersebut:

- Menggunting berita atau informasi tentang Pemerintah Kabupaten Bandung
- Menempel lembaran-lembaran berita atau informasi yang telah digunting.

Adapun tujuan dari kegiatan kliping adalah :

- Untuk dijadikan sumber informasi dan data dalam melaksanakan pesan atau mengambil keputusan yang akan di laksanakan oleh Pemerintah Kabupaten Bandung
- Untuk dijadikan bahan informasi terbaru yang dapat disebarkan atau diedarkan ke bagian lain untuk dijadikan media komunikasi internal dan disimpan sebagai kegiatan dokumentasi Pemerintah Kabupaten Bandung.

Kliping Menurut Onong Uchjana Effendy dalam bukunya Kamus komunikasi adalah pengguntingan berita, artikel, fhoto dan lainnya, yang dilakukan disurat kabar atau majalah untuk di dokumentasikan (Effendy, 1989 : 53)

Pengertian Kliping (*News kliping*), merupakan kegiatan humas / Public Relation dalam arti sempit yaitu “suatu kegiatan memilih, menguntungkan, menyimpan dan kemudian memperbanyak mengenai suatu berita (*News*) atau karangan (artikel), serta fhoto berita (press fhoto), pada event atau peristiwa tertentu yang telah terjadi dan dimuat di berbagai media cetak, sepeti surat kabar, majalah, tabloid dan lain sebagainya yang kemudian dibuat kliping” (Ruslan, 1999 : 207-208)

Dari hal-hal diatas dapat kita ketahui bahwa Humas DPRD Kabupaten Bandung sudah melakukan tugas-tugasnya berkaitan dengan fungsi kehumasan baik itu kegiatan internal maupun kegiatan eksternal walaupun dirasa belum maksimal dalam pola kerjanya, tetapi seiring dengan waktu yang berjalan, Pemerintah Kabupaten Bandung terus berupaya semaksimal mungkin sesuai dengan visi dan misinya untuk mendapatkan hasil kinerja yang diharapkan oleh warga masyarakat Kabupaten Bandung khususnya dan warga Negara Indonesia pada umumnya.

