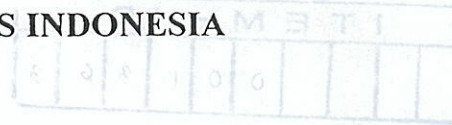




## LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN DI BAGIAN

HUMAS PT POS INDONESIA

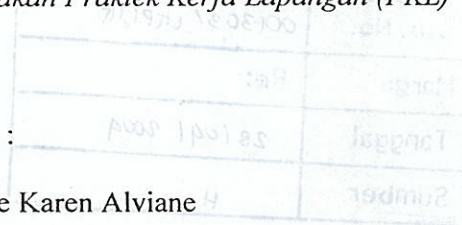


*Diajukan sebagai bukti telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL)*

Oleh :

Nama : Jane Karen Alviane

Nim : 41800013



JURUSAN ILMU KOMUNIKASI

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA

BANDUNG

2004

## Lembar Pengesahan



Nama : Jane Karen Alviane  
NIM : 41800013  
Jurusan : Ilmu Komunikasi Spesialisasi Humas

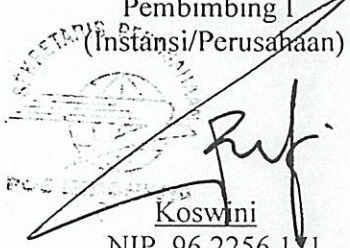
Disahkan :

Bandung, Januari 2004

Pembimbing II  
(Universitas)

  
Dra Rismawaty M.si  
NIP. 4127.35.30.002

Pembimbing I  
(Instansi/Perusahaan)

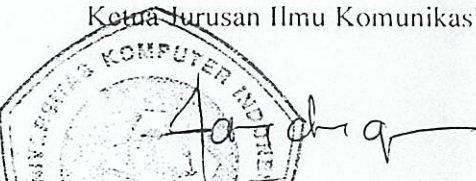
  
Koswini  
NIP. 96.2256.171

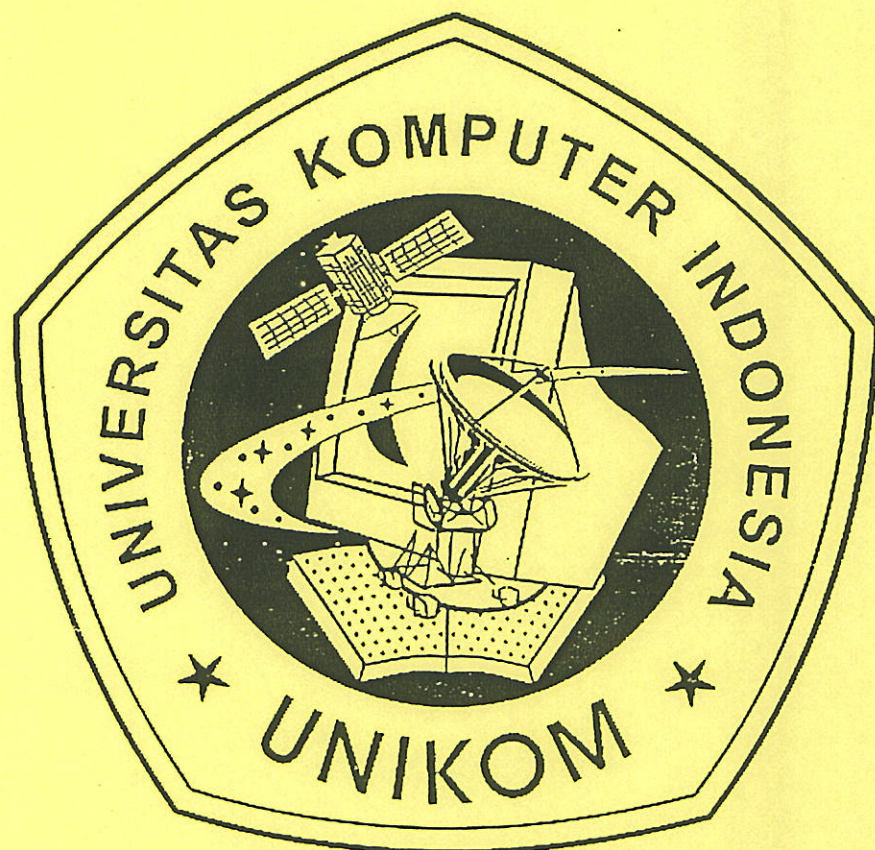
Mengetahui,

Dekan FISIP UNIKOM

  
Prof. Dr. J.M. Papasi  
NIP. 4127 70 00 011

Ketua Jurusan Ilmu Komunikasi

  
Gumgum Gumilar. S. sos  
NIP. 4127 35 30 001





## KATA PENGANTAR

Manusia dalam hidupnya selalu berusaha mewujudkan cita-citanya. Untuk itu diperlukan usaha yang keras, doa kepada Allah Yehuwa dan dukungan dari orang-orang sekitar. Puji syukur yang dalam penulis panjatkan kepada pribadi paling berkuasa, sumber hikmat tertinggi, sumber Ilmu pengetahuan di alam semesta ini, Allah Yehuwa, yang sudah memberikan berkat serta kemampun pada penulis untuk menyelesaikan laporan kegiatan PKL di bagian Humas PT Pos Indonesia.

Terimakasih juga penulis sampaikan kepada keluarga tercinta di Bekasi yang selalu memberikan dorongan dan nasihat kepada penulis.

Penyelesaian Laporan PKL ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak yang sudah membantu penulis dalam menyelesaikannya, untuk itu panulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Yth. Bpk Prof. DR. J.M Papasi, Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik.
2. Yth. Bpk Gumgum Gumilar, S.Sos, Ketua Jurusan Ilmu Komunikasi.
3. Yth. Ibu Evi Novianti S.Sos. M.Si, selaku dosen Wali.
4. Yth. Ibu Dra.Rismawaty, M.Si, selaku pembimbing penulis dalam meyusun laporan ini, serta selalu memotivasi penulis.
5. Yth. Bpk Arief Styanto, selaku Manajer Humas PT Pos Indonesia.
6. Yth. Bpk Koswini, selaku Pembimbing penulis pada saat melaksanakan PKL.

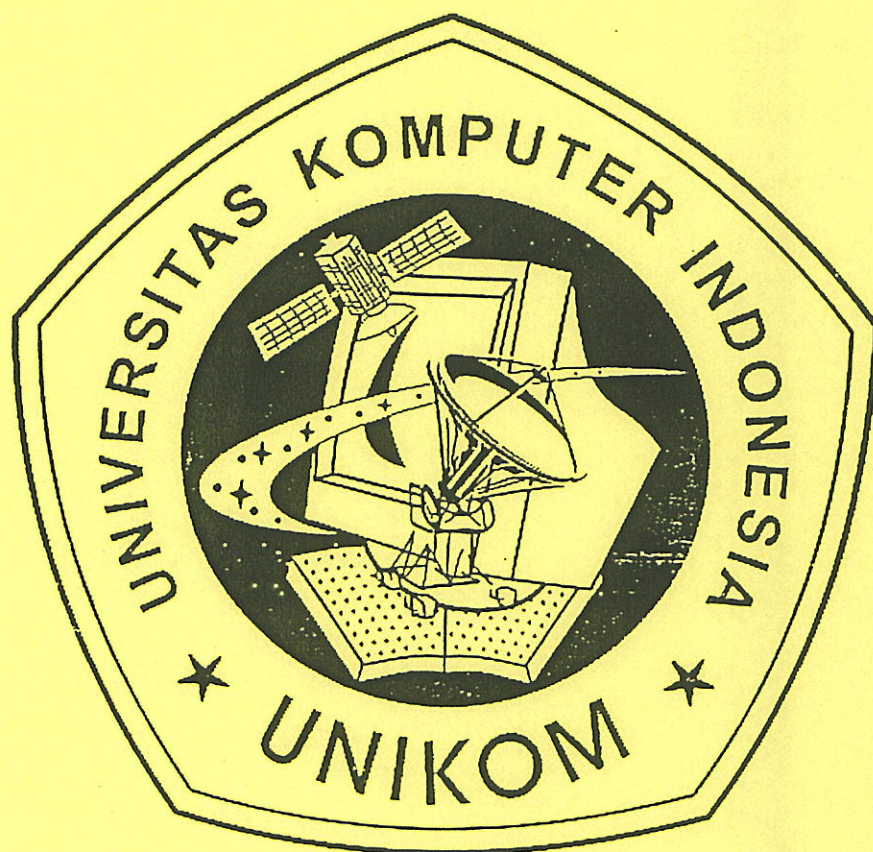
7. Seluruh Staff dan Karyawan Humas-PT Pos Indonesia yang sudah memberikan bantuan kepada penulis selama melaksanakan PKL.
8. Mikoku, yang selalu membantu penulis dalam banyak hal terutama dalam keadaan sulit sekalipun, senantiasa sabar, dan yang terpenting selalu ada saat penulis butuh bantuan.
9. Teman-teman Sidang Bandung Barat atas pergaulan yang baik dan membina.
10. Teman-teman Jurusan Ilmu Komunikasi yang sudah membantu penulis dalam menyelesaikan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa penyusunan Laporan PKL ini masih jauh dari sempurna., oleh karena itu dengan rendah hati penulis menerima semua kritik yang bersifat membangun.

Semoga laporan kerja praktek ini bermanfaat bagi kita semua, terutama bagi penulis untuk menyusun penulisan selanjutnya. Terimakasih.

Bandung, Januari 2004

( Penulis )



## DAFTAR ISI



Hal

|                                                        |     |
|--------------------------------------------------------|-----|
| LEMBAR PENGESAHAN .....                                | i   |
| KATA PENGANTAR .....                                   | ii  |
| DAFTAR ISI .....                                       | iv  |
| DAFTAR GAMBAR .....                                    | vi  |
| DAFTAR LAMPIRAN.....                                   | vii |
| <br>                                                   |     |
| BAB I PENDAHULUAN .....                                | 1   |
| 1.1. Sejarah PT. Pos Indonesia .....                   | 2   |
| 1.1.1. Visi PT Pos Indonesia.....                      | 4   |
| 1.2.1. Misi PT Pos Indonesia.....                      | 4   |
| 1.2. Sejarah Humas PT Pos Indonesia .....              | 5   |
| 1.2.1. Visi Humas PT Pos Indonesia.....                | 5   |
| 1.2.2. Misi PT Pos Indonesia.....                      | 6   |
| 1.2.3. Sasaran Humas PT. Pos Indonesia .....           | 6   |
| 1.2.4. Strategi Humas PT. Pos Indonesia .....          | 6   |
| 1.2.5 Tugas Pokok Humas PT. Pos Indonesia.....         | 7   |
| 1.2.6. Kegiatan Humas PT.Pos Indnesia .....            |     |
| 1.3. Struktur Organisasi PT. Pos Indonesia.....        | 11  |
| 1.4. Struktur Organisasi Humas PT. Pos Indonesia ..... | 12  |
| 1.5. Job Description .....                             | 14  |
| 1.6. Sarana dan Prasarana .....                        | 18  |

|                                           |           |
|-------------------------------------------|-----------|
| 1.7. Lokasi dan Waktu PKL .....           | 22        |
| <b>BAB II PELAKSANAAN PKL .....</b>       | <b>22</b> |
| 2.1. Aktivitas Selama PKL .....           | 22        |
| 2.1.1. Jadwal Kegiatan PKL .....          | 23        |
| 2.2. Analisa Kegiatan .....               | 29        |
| <b>BAB III KESIMPULAN DAN SARAN .....</b> | <b>34</b> |
| 3.1. Kesimpulan .....                     | 34        |
| 3.2. Saran .....                          | 35        |

#### **DAFTAR PUSTAKA**

#### **LAMPIRAN – LAMPIRAN**

#### **DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

## DAFTAR GAMBAR

HAL :



|                                                         |    |
|---------------------------------------------------------|----|
| Gambar 1.1 : Strukrur Organisasi PT Pos Indonesia ..... | 11 |
| Gambar 1.2 :Struktur Humas PT Pos Indonesia .....       | 12 |

## DAFTAR LAMPIRAN

HAL :

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| Lampiran 1 : Surat Pengajuan PKL .....                              | 36 |
| Lampiran 2 : Surat Balasan Dari Humas PT Pos Indonesia .....        | 37 |
| Lampiran 3 : Daftar Hadir .....                                     | 38 |
| Lampiran 4 : Contoh lembar Kelipping PT. Pos Indonesia .....        | 39 |
| Lampiran 5 : Contoh Surat Permohonan PT Pos Indonesia .....         | 42 |
| Lampiran 6 : Contoh Siaran Pers .....                               | 43 |
| Lampiran 7 : Contoh Surat Perintah Jalan .....                      | 44 |
| Lampiran 8 : Contoh Nota Pusat dari manajer Humas .....             | 45 |
| Lampiran 9 : Contoh Cover Majalah Eksternal Sahabat Pena.....       | 46 |
| Lampiran 10 : Contoh Cover Majalah Internal Merpati Pos .....       | 47 |
| Lampiran 11 : Dokumentasi Pelantikan Jabatan PT Pos Indonesia ..... | 48 |
| Lampiran 12 : Contoh Arsip Data Surat Masuk.....                    | 50 |

