

LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN DI KANTOR SUB DIREKTORAT

HUBUNGAN MASYARAKAT PT. KERETA API (PERSERO)



Diajukan sebagai bukti telah melaksanakan praktik kerja lapangan (PKL)

Oleh :	INR	HP.16H
Nama	Cucu Yuningsih	
Nim	41800018	



JURUSAN ILMU KOMUNIKASI

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA

BANDUNG

2004



LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Cucu Yuningsih

NIM : 41800018

Jurusan : Ilmu Komunikasi Spesialisasi Jurnalistik

Disahkan

Bandung, Januari 2004

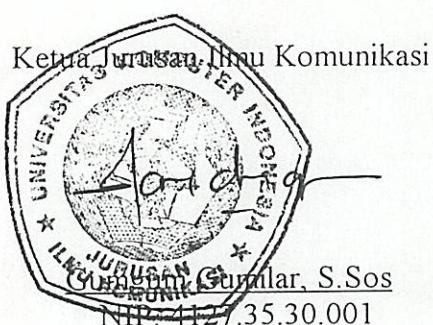
Pembimbing II
(Universitas)

Pembimbing I
(Kasubsi Eksternal)

Desyau Eka Surya, S.Sos M.Si
NIP. 4127.35.30.006

Drs. Noor Hamidi S
NIPP. 33495

Mengetahui,



KATA PENGANTAR



Puji dan Syukur penulis panjatkan atas ke hadirat Allah SWT, atas rahmat dan hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini. Serta tidak lupa penulis ucapan banyak terima kasih kepada keluarga khususnya kedua orang tua dan saudara-saudara yang selalu memberikan doa, dukungan dan semangat kepada penulis.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam penulisan Laporan Kerja Praktek ini karena keterbatasan pengetahuan dan pengalaman yang penulis miliki. Untuk itu penulis mengharapkan saran dan kritik yang membangun, agar dimasa yang akan datang bisa lebih baik lagi.

Laporan Kerja Praktek ini tidak mungkin dapat diselesaikan tanpa bantuan dari berbagai pihak karena penulis sadar bahwa begitu banyak hambatan yang menghadang untuk seorang diri tanpa bantuan orang lain, sehingga pada kesempatan ini penulis merasa sangat berterimakasih kepada pihak-pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini. Oleh karena itu ucapan terimakasih yang setulusnya penulis persembahkan kepada :

1. Yth Prof. Dr. J.M. Papasi, selaku Dekan Fakultas Ilmu sosial dan Ilmu Politik Universitas Komputer Indonesia
2. Yth Bapak Gumgum Gumilar, S.Sos selaku Ketua Jurusan Ilmu Komunikasi Universitas Komputer Indonesia.
3. Yth Ibu Evi Novianti, S.Sos., M.Si, selaku dosen wali.
4. Yth Ibu Desayu Eka Surya, S.Sos., M.Si. selaku Dosen Pembimbing atas segala bimbingannya dan pengarahan dalam menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini.
5. Yth Drs Patria Supriyoso, M.Si selaku Kepala Sub Direktorat Hubungan Masyarakat PT Kereta Api (Persero).
6. Yth Drs I.N Rondi Hardika, selaku Kepala Seksi Komunikasi Hubungan Masyarakat Internal Sub Direktorat Hubungan Masyarakat PT Kereta Api (Persero).

7. Yth Drs. Noor Hamidi S, Selaku Kepala Seksi Komunikasi Hubungan Masyarakat Eksternal Sub Direktorat Hubungan Masyarakat PT Kereta Api (Persero).
8. Yth Drs. Sukendar Mulya, Bapak Muksin dan Ibu Dini Dewi Isnarti selaku pembimbing lapangan di Kantor Sub Direktorat Hubungan Masyarakat PT. Kereta Api (Persero).
9. Yth Bapak Kliwon Suyoto, yang telah memberikan pengetahuan-pengetahuan dibidang jurnalistik kepada penulis selama Kerja Praktek.
10. Yth Dra. Nenny S Hasanah, Bapak Farid, Bapak Achmad Suhadi, Bapak Usep Permadi, BA, Ibu Anyta Nova Y.S dan Bapak Amang Wardi yang telah memberi dukungan kepada penulis selama kerja praktek.
11. Seluruh Staff Pengajar dan Akademik di Universitas Komputer Indonesia.
12. Teman-teman IK-Jurnalistik, hatur nuhun pisan atas candanya.
13. Fadly Bola “My Inspiration”.
14. Semua pihak yang telah membantu penulis dari awal kuliah di UNIKOM sampai akhir penyusunan Laporan Kerja Praktek ini.

Semoga bantuan dan kebaikan yang telah diberikan mendapat balasan yang berlipat dari Allah SWT. penulis berharap semoga Laporan Kerja Praktek ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya dan bagi pembaca umumnya.

Bandung, Januari 2004

Penulis



DAFTAR ISI



1.7. Waktu dan Lokasi Praktek Kerja	21
BAB II PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK	22
2.1. Kegiatan Yang Dilaksanakan Setiap Hari.....	22
2.2. Deskriptif dan Contoh Pekerjaan Selama Kerja Praktek.....	23
2.2.1. Kliping Berita.....	23
2.2.2. Membuat Tabulasi Berita Bulanan	58
2.2.3. Meliput dan Membuat Berita.....	64
BAB III PENUTUP	73
3.1. Kesimpulan	73
3.2. Saran-Saran.....	74

Daftar Pustaka

Lampiran

DAFTAR TABEL

	Hal
1. Tabel 1.1: Kronologis Bentuk Berusahaan	5
2. Tabel 1.2: Sarana dan Prasarana	20
3. Tabel 2.1: Pekerjaan yang Dilaksanakan Setiap Hari	22
4. Tabel 2.2: Tabulasi Berita Periode 1 Agustus-31 Agustus	58

DAFTAR GAMBAR

Hal

- | | |
|--|----|
| 1. Gambar 1.1: Struktur Organisasi Perusahaan PT. Kereta Api
(Persero) | 7 |
| 2. Gambar 1.2: Struktur Organisasi Sub Direktorat Hubungan
Masyarakat PT.Kereta Api (Persero) | 10 |
| 3. Gambar1.3: Diagram Tugas Pokok dan Fungsi Humas PT. Kereta
Api (Persero) | 19 |

DAFTAR LAMPIRAN

	Hal
1. Surat Permohonan Kerja Praktek	L-1
2. Surat Balasan dari Instansi/ Perusahaan	L-2
3. Daftar Absensi Selama Praktek Kerja	L-3
4. Kegiatan-Kegiatan yang Diterbitkan	L-4

