

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum. Wr. Wb

Puji dan syukur saya panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan saya berkat-Nya sehingga saya mampu menyelesaikan Praktek kerja Lapangan (PKL) dan menyusun laporan ini. Maksud dan tujuan dari pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL) ini sebagai bukti telah melaksanakan praktek kerja lapangan . Oleh karena itu penulis melakukan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di Pemerintahan Provinsi Jawa Barat Bagian Biro umum, Protokol dan Humas pada tanggal 2 Agustus 2010 sampai dengan 24 September 2010.

Ucapan terima kasih yang tiada taranya oleh penulis sampaikan untuk Ayah dan Ibu tercinta yang selalu ada dalam doa, dukungan baik spiritual maupun moral, serta materi kepada penulis yang tak terhingga besarnya. Dan seluruh keluarga penulis yang tak luput mendukung penuh kepada penulis dalam menjalankan segala aktivitas ini. Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih banyak kekurangan dan masih jauh dari sempurna, maka dengan segala kerendahan hati penulis mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun dari semua pihak demi perbaikan dan penyempurnaan laporan ini, serta pembuatan laporan-laporan lain dimasa datang.

Penulis juga menyadari bahwa pembuatan laporan ini tidak lepas dari bantuan dan doa restu dari berbagai pihak, oleh karena itu dalam kesempatan ini

dengan segala kerendahan hati, penulis menyampaikan dan mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada **Yang Terhormat :**

1. **Bapak Prof. Dr. Samugyo Ibnu Redjo, Drs., M.A**, selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, yang telah memberikan dukungan serta kemudahan kepada penulis selama penyusunan laporan praktek kerja lapangan.
2. **Bapak Prof. Dr. J. M. Papasi**, Purna Bakti sebagai Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik periode 2000-2010, yang telah memberikan izin untuk menjalankan praktek kerja lapangan dan kemudahan-kemudahan lainnya.
3. **Bapak Drs. Manap Solihat, M.Si**, selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi dan *Public Relations*, yang telah memberikan kemudahan dalam penulisan laporan praktek kerja lapangan dan dukungan kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan penulisan laporan praktek kerja lapangan ini.
4. **Ibu Rismawaty, S.Sos., M.Si.**, selaku staf dosen ilmu Komunikasi dan selaku Dosen Wali Penulis, yang telah memberikan kemudahan penulis selama ini, arahan, motivasi serta memberikan ilmu-ilmu yang berharga selama ini.
5. **Ibu Melly Maulin P, S.Sos.**, selaku Sekretaris Program Studi Ilmu Komunikasi dan *Public Relations*, yang telah memberikan dukungan dan kemudahan serta ilmu-ilmunya, arti hidup, dan semangat kepada penulis selama ini.

- 6. Ibu Desayu Eka Surya, S.Sos, M.Si.,** selaku dosen Pembina kemahasiswaan, yang telah banyak memberikan motivasi, arti hidup, nasehat, bimbingan, arahan, semangat, serta ilmu-ilmu yang berharga kepada penulis selama ini.
- 7. Bapak Adiyana Slamet., S.IP., M.Si.,** selaku pembimbing pada penulisan laporan praktek kerja lapangan ini, yang telah memberikan arahan, dukungan, motivasi, serta ilmu-ilmu yang berharga kepada penulis selama penulisan laporan praktek kerja lapangan.
- 8. Bapak Sangra Juliano P., S.I.Kom., Bapak Inggar Prayoga, S.I.Kom., Ibu Iin Rahmi Handayani, S.Sos., M.Si., Bapak Ari Prasetyo, S.Sos., M.Si., Ibu Tine Agustin Wulandari, S.I.Kom.,** serta seluruh dosen yang telah mengajar penulis selama ini yang tidak dapat peneliti sebutkan satu persatu. Terima kasih yang tiada tara untuk ilmunya yang tak terhingga serta dukungan yang telah diberikan kepada penulis selama ini.
- 9. Mba Astri Ikawati., A.Md.,Kom, Mba Ferina Tanjung., S.Ds dan Mba Kartika, A.Md.** Selaku Sekretariat Program Studi Ilmu Komunikasi dan *Public Relations* FISIP UNIKOM, yang telah membantu kelancaran administrasi bagi penulis selama penulisan laporan praktek kerja lapangan baik dari pra hingga pasca penyusunan.
- 10. Bapak Drs. Raden Iip Hidayat,** selaku Kepala bagian Hubungan Masyarakat pada Biro humas, Protokol dan Umum Pemerintah Provinsi Jawa Barat, yang telah memberikan izin kepada penulis untuk

melaksanakan praktek kerja lapangan di lingkungan Humas Pemerintah Provinsi Jawa Barat.

11. Ibu Dra. Hj. Lovita AR, selaku Kepala Sub Bagian Pelayanan Internal dan Eksternal Bagian Hubungan Masyarakat pada Biro Humas, Protokol dan Umum Pemerintah Provinsi Jawa Barat, yang telah memberikan izin dan dukungan kepada penulis untuk melakukan praktek kerja lapangan.

12. Bapak Drs. Done Sudarma, selaku Kepala Sub Bagian Publikasi Bagian Hubungan Masyarakat pada Biro Humas, Protokol dan Umum yang telah memberikan kesempatan penulis untuk melaksanakan praktek kerja lapangan dengan meninjau Tugas pokok komunikasi Humas Pemerintahan Provinsi Jawa Barat. Terima kasih banyak atas perhatiannya, semangat serta ilmu-ilmu *Publikasi* yang takkan lupa oleh penulis.

13. Ibu Wisnu, selaku Sekertaris Kepala Bagian Humas serta pembimbing penulis, yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk meninjau Kehumasan di Pemerintah Provinsi Jawa Barat, dukungan, nasehat dan bantuan yang telah diberikan kepada penulis selama praktek kerja lapangan.

14. Bapak dan Ibu Staff Bagian Humas, Protokol dan Umum, yang tidak dapat disebutkan satu persatu, terima kasih atas bimbingan, kerjasama dan nasehatnya kepada penulis selama melaksanakan praktek kerja lapangan di Humas Pemerintah Provinsi Jawa Barat yang akan selalu diingat oleh penulis.

- 15. Pacarku** (Mega Indah Puspasari), makasih sayang untuk selalu memberikan semangat, perhatian dan kasih sayang yang tulus selama penulis menjalankan praktek kerja lapangan
- 16. The Base Camp** (Agrie “Mocin” Sintiasari, Leni “L-nonk”, Ryu Kyosuke, Aby “Kewenk” Wendi Drajat, Dedi “Awis”, Dani Purwanto “Menk”, Hengki Ramdani “Qiew”, Yoga Prasetyo “Ogon”, Dedih “Makibao”) yang selalu menemani hari-hari penulis dengan canda tawa dalam suka dan maupun duka. *“We Are One.. And We Are Fighter”*.
- 17. Kawan-kawanku Seperjuangan**, Ismet Fauzi, Imaddudin, Fitrah Dani “Boim”, Citra Abadi “Lambolic”, Yudi Satria, Bayu, Gani, Ganda, Hafidz “Pidun”, Sari, Kiqien, Agus, Gita, Helmi Riza, Oki Mauludin, Hilda dan lainnya yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu. Makasih buat saransarnya.
- 18. Teman – teman seperjuangan Angkatan 2007, IK-Jurnal, IK-Humas**
- 1, 2 dan 3.** Semangat... teruskan langkah kita meraih masa depan dengan keikhlasan dan tekad yang kuat.
- 19. HIMA IK & PR 2009/2010**, Juneanto, Harlina, Asha, Apenk, Ovie, Aditya Septian, Olga, Fanny, Citra Mustikawati, Waritsah, dan lainnya yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu.
- 20. Team Protokoler Unikom**, Duane, Ilona Annisa, Fajar, Immanuel Ade Kurniadi, Fitriah Agustina, Ericza Merdiana, Ira, dan lainnya yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu.

21. Serta seluruh pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu yang telah memberi dukungan, arahan serta bantuan-bantuannya kepada penulis.

Akhirnya penulis mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada seluruh pihak yang telah membantu penulis pada pelaksanaan PKL, sampai penulisan dan penyusunan laporan. Semoga dibalas setimpal dari Allah SWT, dan dapat memberikan manfaat yang berarti.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb

Bandung, Desember 2010

Penulis

Jarot Harjanto

DAFTAR ISI

Hal

Lembar Pengesahan	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	viii
Daftar Gambar	xi
Daftar Tabel	xii
Daftar Lampiran	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Sekilas Tentang Gedung Sate	1
1.1.1 Pembangunan Gedung Sate	1
1.1.2 Arsitektur Gedung Sate	2
1.1.3 Gedung Sate Sebagai Kantor Pusat Pemerintahan	6
1.1.4 Gedung Sate Sebagai Objek Wisata	8
1.1.5 Visi dan Misi Pemerintah Provinsi Jawa Barat	10
1.1.5.1 Visi Pemerintah Provinsi Jawa Barat	10
1.1.5.2 Misi Pemerintah Provinsi Jawa Barat	12
1.1.6 Pemimpin Jawa Barat dari Masa ke Masa	21
1.1.7 Arti Lambang Jawa Barat	24

1.1.8 Struktur Instansi	26
1.1.9 Job Deskription	27
1.1.9.1 Peraturan Gubernur	27
1.1.9.1.1 Humas, Protokol dan Umum	27
1.1.9.1.2 Kelompok Jabatan fungsional	51
1.1.9.1.3 Hal Mewakili	52
1.1.9.1.4 Tata Kerja	53
1.2 Sarana dan Prasarana	55
1.3 Lokasi dan Waktu PKL	56
1.3.1 Lokasi PKL	56
1.3.2 Waktu PKL	56
BAB II PELAKSANAAN PKL	57
2.1 Aktivitas Kerja	57
2.1.1 Analisa Aktivitas Praktek Kerja Lapangan (PKL)	65
2.1.2 Aktivitas Rutin	65
2.1.2.1 Analisis Gunting Berita	65
2.1.2.2 Mengecek Email	67
2.1.2.3 Mengetik Agenda Kegiatan	68
2.1.2.4 Klipping Berita dari Surat Kabar	69
2.1.3 Aktivitas Insidental	70
2.1.3.1 Mendokumentasikan Acara	70
2.1.3.2 Arsip	71
2.1.3.3 Menghadiri Acara-acara	82

2.2 Analisa Humas	73
BAB III PENUTUP	80
3.1 Kesimpulan	80
3.2 Saran-saran	80
3.2.1 Saran untuk Lembaga atau Perusahaan	81
3.2.2 Saran untuk Mahasiswa/i PKL	81
DAFTAR PUSTAKA	83
LAMPIRAN	85
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	121

DAFTAR GAMBAR

Hal

Gambar 1.1	: Logo Jawa Barat	24
Gambar 1.2	: Struktur Instansi	26
Gambar L.7.1	: Struktur Organisasi Biro Humas, Protokol dan Umum	114
Gambar L.8.1	: Gedung Sate	115
Gambar L.9.1	: Pembukaan <i>Coorporative fair</i>	117
Gambar L.9.2	: Gubernur Menyerahkan Bantuan kepada Peserta	117
Gambar L.9.3	: Gubernur Menyerahkan Penghargaan	118
Gambar L.9.4	: Upacara Hari Ulang Tahun Kemerdekaan	118
Gambar L.9.5	: Inspeksi Pasukan Lebaran 2010	119
Gambar L.9.6	: Hari Ulang Tahun Pramuka	119
Gambar L.9.7	: Anak-anak Pramuka Menari Sisingaan	120
Gambar L.9.7	: Car Free Day	120

DAFTAR TABEL

	Hal
Tabel 1.1 : Gubernur Jawa Barat dari masa ke masa	21
Tabel 1.2 : Struktur Instansi Biro Humas, Protokol dan Umum	26
Tabel 1.3 : Sarana dan Prasarana	55
Tabel 2.1 : Aktivitas Penulis	57

DAFTAR LAMPIRAN

	Hal
Lampiran 1 : Surat Permohonan Praktek Kerja Lapangan	84
Lampiran 2 : Surat Balasan dari Humas Pemprov Jabar	85
Lampiran 3 : Surat Keterangan Praktek Kerja Lapangan.....	86
Lampiran 4 : Berita Acara Bimbingan Laporan Praktek Kerja Lapangan....	87
Lampiran 5 : Daftar Hadir Praktek Kerja Lapangan	88
Lampiran 6 : Rekap Berita bulan Agustus 2010	91
Lampiran 7 : Struktur Organisasi Biro Umum, Protokol dan Humas	115
Lampiran 8 : Tempat Praktek Kerja Lapangan	116
Lampiran 9 : Dokumentasi Kegiatan	117