

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK**

#### **3.1 Bidang pelaksanaan kerja praktek**

Pada waktu kerja praktek penulis di tempatkan di bagian unit usaha niaga dimana bagian tersebut merupakan bagian yang sangat penting untuk mencukupi kebutuhan khususnya anggota koperasi dan umumnya untuk masyarakat banyak.

Serta disarankan untuk bisa bekerja sama dengan pihak lain yang mampu menyediakan barang sesuai kebutuhan dan keinginan anggota koperasi, serta melakukan jual beli dengan harga yang sesuai dengan harga pasar dan harus bisa memutarkan roda perekonomian pada koperasi tersebut

#### **3.2 Teknis Pelaksanaan Kerja Praktek**

Teknis pelaksanaan kerja praktek disana cukup menyenangkan kita bisa langsung berinteraksi langsung dengan konsumen akhir yang mau belanja kepada toko.

Adapun kegiatan yang dilakukan oleh penulis selama kerja praktek adalah :

1. Mendaftar barang yang datang ke minimarket
2. Mendaftar barang apa saja yang sudah habis stoknya di minimarket
3. Membereskan barang-barang yang baru datang

#### **3.3 Hasil Pelaksanaan Kerja Praktek**

##### **3.3.1 pelaksanaan distribusi fisik pada koperasi pegawai pemerintah kota Bandung.**

**1) Bagian Persediaan (Inventory):**

1. Mendaftar data barang-barang yang ada pada minimarket dan gudang
2. Melakukan kerja sama dengan pihak lain supaya mau menyimpan barangnya ke minimarket.
3. Menyiapkan barang apa saja yang dibutuhkan oleh khususnya anggota koperasi dan umumnya masyarakat lain.

**2) Bagian Pergudangan (Warehousing):**

1. Mendaftar barang apa saja yang masih ada pada gudang koperasi.
2. Menyimpan barang ke gudang dan ditata dengan baik agar tidak rusak.
3. Melaksanakan kerja sama dengan bagian inventory (persedian) dalam melaksanakan pengadaan barang, untuk memenuhi kebutuhan khususnya anggota koperasi umumnya buat masyarakat lain.

**3) Bagian Pengolahan Pesanan (Order Processing):**

1. Membuat faktur pembelian pada minimarket koperasi tersebut.
2. Membuat salinan faktur untuk dikirim ke bagian kepala unit niaga sebagai bukti transaksi.
3. Membuat dokumen keuangan untuk diserahkan kepada bagian keuangan sebagai bukti adanya proses jual beli.

**4) Pengangkutan (Transportation):**

1. Melakukan pengiriman barang kepada para konsumen dalam jumlah besar.

2. Sebagai alat angkutan buat digunakan untuk kepentingan anggota dan pengurus koperasi.

3.3.2 Hambatan yang dihadapi koperasi dalam melakukan distribusi fisik pada Koperasi Pemerintah kota Bandung.

Hambatan yang di hadapi Koperasi Pemerintah Kota Bandung adalah :

1. kurangnya gudang dalam menyimpan barang-barang yang belum terjual.
2. Kurang strategisnya letak lokasi toko yang agak menjorok ke dalam.

3.3.3 Upaya yang sudah dilakukan koperasi dalam menghadapi hambatan pada pelaksanaan distribusi fisik pada Koperasi Pemerintah kota Bandung.

Upaya yang telah dilakukan oleh koperasi adalah :.

1. Menambah ruangan baru untuk menyimpan barang yang belum terjual.
2. Melakukan promosi kepada anggota koperasi dari mulut ke mulut (word of mouth).