

## **KATA PENGANTAR**

Bismillahirrohmanirrohim.

Allhamdulillahirabbil'alamin, Penulis panjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya, Laporan Kerja Praktek ini yang ditulis untuk memenuhi salah satu syarat menempuh jenjang strata satu, pada Program Studi Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Komputer Indonesia, dapat diselesaikan dengan baik. Shalawat beserta salam semoga selamanya tetap dicurahkan kepada Nabi Muhammad S.A.W.

Adapun judul Laporan Kerja Praktek ini adalah **“Proses Penutupan Asuransi Kebakaran Sesuai Iso Di Lingkungan PT. Asuransi Jasa Indonesia Kantor Cabang Bandung Korporasi”**.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan Laporan Kerja Praktek ini, masih banyak kekurangannya. Hal ini disebabkan keterbatasan waktu dan pengetahuan yang dimiliki penulis. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran dari semua pihak yang bersifat membangun.

Dalam kesempatan ini, Penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini, yaitu kepada :

1. Yth. Dr. Ir. Eddy Soeryanto Soegoto. selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM).
2. Yth. Prof. Dr. Hj. Umi Narimawati, Dra, S.E, M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM).
3. Yth. Ibu Linna Ismawati S.E., M.Si selaku Ketua Program Studi Manajemen Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM) juga sebagai pembimbing penulisan Laporan Kerja Praktek.
4. Yth. Ibu Elvira Azis S.E., M.T selaku Dosen Wali dan koordinator Kerja Praktek.
5. Kedua orang tua saya tercinta, Ibu Imas Rohaeti dan Bapak Suryaman yang telah memberikan dukungan moral dan material serta do'a yang tak pernah berhenti dipanjatkan kepada Sang Maha Pencipta, Allah S.W.T.
6. Yth. Bapak H. Sudana, S.E selaku pembimbing Kerja Praktek di PT. Asuransi Jasa Indonesia.
7. Mbak - mbak ku tercinta ; Nyssa R, Adita Chandra Kusumadewi, Duhita Pramestiwi, Hanna Rengkana., juga Mas - mas ku yang baik hati ; Yogi Nursetyo, Wisnu, John Leo, Aditya Rama yang tiada henti-hentinya memberikan nasihat dan bimbingan.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan Kuliah Kerja Praktek ini masih jauh dari sempurna, mengingat segala keterbatasan, kemampuan dan pengetahuan yang dimiliki penulis. Oleh karena itu penulis mengaharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari berbagai pihak. Dengan segala kekurangan dan keterbatasan yang terdapat didalamnya, penulis berharap laporan Kuliah Kerja Praktek ini dapat bermanfaat untuk semua pihak yang memerlukannya.

Bandung, Oktober 2010

Penulis

Wildan Taufik

## DAFTAR ISI

Halaman

<b>LEMBAR PENGESAHAN.....</b>	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>ix</b>

### **BAB I PENDAHULUAN**

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek.....	1
1.2 Tujuan Kerja Praktek.....	6
1.3 Kegunaan Kerja Praktek.....	7
1.4 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek.....	7

### **BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	9
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	17
2.3 Deskripsi Jabatan.....	19

2.4 Aspek Kegiatan Perusahaan.....	23
------------------------------------	----

### **BAB III PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK**

3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek.....	30
3.2 Teknik Pelaksanaan Kerja Praktek.....	30
3.3 Hasil Pelaksanaan Kerja Praktek.....	31
3.3.1 Proses Penyelesaian Klaim Asuransi Kebakaran pada PT. Asuransi Jasa Indonesia Kantor Cabang Bandung Korporasi .....	34
3.3.2 Prosedur Tuntutan Ganti Rugi Pada Penutupan Asuransi Kebakaran di Lingkungan PT. Asuransi Jasa Indonesia Kantor Cabang Bandung Korporasi .....	36
3.3.3 Proses Penutupan Asuransi Kebakaran sesuai ISO di lingkungan PT. Asuransi Jasa Indonesia Kantor Cabang Bandung Korporasi .....	38

### **BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN**

4.1 Kesimpulan.....	40
4.2 Saran.....	41

<b>LAMPIRAN – LAPMIRAN.....</b>	42
---------------------------------	----

<b>DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....</b>	47
----------------------------------	----

## **DAFTAR TABEL**

Halaman

Tabel 1.4 Jadwal Kuliah Kerja Praktek .....	8
Tabel 2.1 Personalia setiap Kantor Cabang di Jawa Barat pada PT. Asuransi Jasa Indonesia Cabang Jawa barat Tahun 2009/2010.....	24

## **DAFTAR GAMBAR**

Halaman

Gambar 2.1 Logo Jasindo..... 16

Gambar 2.2 Struktur Organisasi Jasindo Kantor cabang Bandnug Korporasi..... 18

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Halaman

Lampiran 1 Surat permohonan kuliah kerja Praktek.....	42
Lampiran 2 Surat Penerimaan Kuliah Kerja Praktek.....	43
Lampiran 3 Daftar Hadir Kuliah Kerja Praktek.....	44
Lampiran 4 Nilai Kuliah Kerja Praktek.....	45
Lampiran 5 Berita Acara Bimbingan Kerja Praktek.....	46