

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur penulis panjatkan kepada TUHAN YME, atas berkat rahmat-NYA penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Lapangan ini dan tidak lupa kepada kedua orang tua penulis yang memberikan dukungan baik moril maupun materi yang tak terhingga besarnya sehingga dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Lapangan ini. Dengan Restu dan Doa, penulis akan tunjukan yang terbaik untuk Bapa dan Mamah.

Penyusunan Laporan Praktek Kerja Lapangan ini dibuat berdasarkan hasil Praktek Kerja Lapangan penulis di Dinas Komunikasi dan Informatikan Provinsi Jawa Barat, selama 30 hari.

Dalam kesempatan ini, penulis mengucapkan rasa terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu proses Praktek Kerja Lapangan sehingga tersusun Laporan ini kepada yang terhormat :

1. Prof.Dr.Samugyo Ibnu Redjo,Drs,M.A. Selaku Dekan FISIP Universitas Komputer Indonesia.
2. Drs.Manap Solihat.,M.Si. selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi dan Publik Relations Universitas Komputer Indonesia. an juga selaku Dosen Pembimbing Laporan Praktek Kerja Lapangan dari Penulis.
3. Melly Maulin P,M.Si. Selaku Dosen Wali Penulis yang telah banyak member motivasi dan telah banyak memberikan bimbingan kepada Penulis.

4. Bapak dan Ibu Dosen Universitas Komputer Indonesia, yang telah banyak berjasa selama saya menjadi mahasiswa Universitas Komputer Indonesia.
5. Bapak Erawan Hayat. Selaku Dosen Pembimbing Laporan Praktek Kerja Lapangan dari Penulis.
6. Kedua Orang tua tercinta, ayahanda Gayus Panjaitan dan Ibunda Nelly Manurung yang selalu memberikan perhatian, dukungan, dan kasih sayang dan doanya.
7. Diana, Victor, Santo, kakak-kakak ku tersayang yang telah banyak membantu dengan saran dan perhatian serta kasih sayangnya, terimakasih banyak.
8. Buat Semua Pihak yang telah membantu penulis, yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu namanya terimakasih atas semangat dan bantuan serta sarannya terimakasih banyak.

Semoga nasehat doa restu dan bantuan serta amal kebaikan yang telah diberikan mendapatkan balasan dari TUHAN YME. Penulis menyadari sepenuhnya bahwa laporan ini, baik isi maupun bentuk penyajiannya masih jauh dari kesempurnaan sehingga masih banyak kekurangan yang perlu diberi saran dan kritik dari semua pihak penulis harapkan agar dapat bermanfaat bagi penulis khususnya maupun bagi pembaca sekalian.

Bandung, Desember 2010

Penulis

DAFTAR ISI

halaman

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	iv
Daftar Tabel	vii
Daftar Gambar	viii
Daftar Lampiran	ix

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1.	Sejarah Dinas Komunikasi dan Informatika	1
1.1.1	Visi, Misi dan Tujuan Dinas Komunikasi dan Informatika	7
1.1.2	Fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika	8
1.2.3	Tugas Pokok Dinas Komunikasi dan Informatika	9
1.2	Sejarah Divisi Pengolahan Website	9
1.3	Struktur Perusahaan Dinas Komunikasi dan Informatika	13
1.4	Struktur Divisi Dinas Komunikasi dan Informatika	14
1.5	Deskripsi Pekerjaan Dinas Komunikasi dan Informatika	14
1.5.1	Kepala Dinas	15

1.5.2 Sekretariat	17
1.5.2.1 Sub-bagian Perencanaan dan Program	19
1.5.2.2 Rincian Tugas Subbagian Perencanaan dan Program	20
1.5.2.3 Sub-bagian Keuangan	20
1.5.2.4 Rincian Tugas Subbagian Keuangan	21
1.5.2.5 Sub-bagian Kepegawaian dan Umum	22
1.5.2.6 Rincian Tugas Subbagian Kepegawaian dan Umum	23
1.5.2.7 Bidang Pos dan Telekomunikasi	24
1.5.2.8 Adapun Rincian Tugas Bidang Pos dan Telekomunikasi	25
1.5.2.9 Bidang Pos dan Telekomunikasi membawahkan	26
1.5.3 Seksi Pos dan Telekomunikasi	26
1.5.3.1 Rincian Tugas Seksi Pos dan Telekomunikasi	26
1.5.3.2 Seksi Monitoring dan Penertiban Spektrum Frekuensi	27
1.5.3.3 Adapun Rincian Tugas Seksi Monitoring dan Penertiban Spektrum Frekuensi	28
1.5.3.4 Seksi Standardisasi Pos dan Telekomunikasi	29
1.5.3.5 Adapun Rincian Tugas Seksi Standardisasi Pos dan Telekomunikasi	29
1.5.4 Bidang Sarana Komunikasi dan Diseminasi Informasi	30
1.5.4.1 Rincian Tugas Bidang Sarana Komunikasi dan Diseminasi Informasi	31

1.5.4.2 Bidang Sarana Komunikasi dan Diseminasi Informasi	
membawahkan	32
1.5.4.3 Seksi Komunikasi Sosial	32
1.5.4.4 Rincian Tugas Seksi Komunikasi Sosial	33
1.5.5 Seksi Komunikasi Pemerintah dan Pemerintah Daerah	33
1.5.5.1 Rincian Tugas Seksi Komunikasi Pemerintah dan	
Pemerintah Daerah	34
1.5.5.2 Seksi Penyiaran dan Kemitraan Media	35
1.5.5.3 Rincian Tugas Seksi Penyiaran dan Kemitraan Media	35
1.5.6 Bidang Telematika	36
1.5.6.1 Rincian Tugas Bidang Telematika	36
1.5.6.2 Bidang Telematika membawahkan	37
1.5.6.3 Seksi Pengembangan Telematika	37
1.5.6.4 Rincian Tugas Seksi Pengembangan Telematika	38
1.5.6.5 Seksi Penerapan Telematika	39
1.5.6.6 Rincian Tugas Seksi Penerapan Telematika	40
1.5.6.7 Seksi Standarisasi dan Monitoring Evaluasi Telematika ...	42
1.5.6.8 Rincian Tugas Standardisasi dan Monitoring	
Evaluasi Telematika	42
1.5.7 Bidang Pengolahan Data Elektronik	42
1.5.7.1 Rincian Tugas Bidang Pengolahan Data Elektronik	43
1.5.7.2 Bidang Pengolahan Data Elektronik membawahkan	43
1.5.7.3 Seksi Kompilasi Data	44

1.5.7.4 Rincian Tugas Seksi Kompilasi Data	44
1.5.7.5 Seksi Integrasi Data	45
1.5.7.6 Rincian Tugas Seksi Integrasi Data	46
1.5.7.7 Seksi Penyajian Data dan Informasi	46
1.5.7.8 Rincian Tugas Seksi Penyajian Data dan Informasi	46
1.5.8 Kelompok Jabatan Fungsional	47
1.5.9 Unit Pelaksana Teknis Dinas	48
1.6 Sarana dan Prasarana	48
1.7 Lokasi dan Waktu PKL	49
1.7.1 Lokasi Praktek Kerja Lapangan.....	49
1.7.2 Waktu Praktek Kerja lapangan	49

BAB II PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

2.1 Kegiatan dan Pelaksanaan PKL.....	50
2.2. Deskripsi Kegiatan PKL	56

BAB III Penutup

3.1 Kesimpulan	81
3.2. Saran-saran	82
3.2.1 Saran untuk Lembaga atau Perusahaan	82
3.2.2 Saran untuk Mahasiswa/i PKL	83

DAFTAR PUSTAKA	85
-----------------------------	-----------

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
1.1 Struktur Organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika.....	13
1.2 Struktur Divisi Pengolahan Data Elektronik Diskominfo	14
1.3 Jadwal Kegiatan Selama PKL	51
1.4 Jaringan Hubungan Kehumasan Pemerintah Povinsi Jawa Barat	57

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
1.1 Mencari Berita di Stasiun Kereta Api Bandung.....	91
1.2 Mencari Berita di Braga	92
1.3 Meliput Kebun Binatang Bandung.....	93
1.4 Meliput Jabar Expo	94

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Surat Permohonan PKL

Lampiran 2 : Surat Persetujuan PKL

Lampiran 3 : Absensi PKL

Lampiran 4 : Berita Acara Laporan Bimbingan PKL

Lampiran 5 : Dokumentasi Foto dan Kegiatan Selama PKL

Lampiran 6 : Daftar Riwayat Hidup Penulis