



BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil yang diperoleh penulis mengenai prosedur pengelolaan gaji Pegawai Pusat Penelitian Kimia – LIPI Bandung pada sub kepegawaian adalah Prosedur Pengelolaan gaji pegawai Pusat Penelitian Kimia – LIPI Bandung dilakukan oleh instansi tersebut dinilai cukup baik, maka dalam bab ini penulis mencoba memberikan kesimpulan sebagai berikut :

- a. Adanya sistem pengelolaan gaji yang telah ditetapkan dalam kegiatan utama perusahaan, seperti dalam pengelolaan gaji telah memenuhi persyaratan sebagai salah satu pengendalian yang telah memadai .
- b. Sistem komputer kepegawaian menyediakan struk gaji yang lebih rinci dari pada sistem mesin tik manual .
- c. Pencatatan gaji karyawan dicatat dengan menggunakan komputer program Microsoft Access

Dengan peraturan yang telah ditetapkan pembagian tugas-tugasnya pun cukup jelas, sehingga pelaksanaan pengelolaan gaji dapat terlaksana dengan baik karena sebagaimana kita ketahui masalah gaji merupakan hal yang sensitif dan mempunyai dampak politis yang sangat luas bagi penyelenggaraan pemerintah . Oleh karena itu masalah gaji memerlukan penanganan yang baik, teratur pada setiap bagian terkait . Bagian kepegawaian maupun bagian keuangan, yang

merupakan unit yang mengenai administrasi pengelolaan gaji pegawai Pusat Penelitian Kimia –LIPI Bandung .

Oleh karena itu masalah administrasi pengelolaan gaji pegawai Pusat Penelitian Kimia –LIPI Bandung perlu penanganan sebagai mana mestinya terutama hal – hal yang berkaitan dengan sistem dan prosedur pengelolaan gaji, pembinaan, pengendalian serta pengawasan administrasi pengelolaan gaji pegawai .

4.2. SARAN

Saran untuk Pusat Penelitian Kimia –LIPI Bandung

Setelah melaksanakan kerja praktek, penulis akan menggumukkan beberapa saran yang diharapkan dapat bermanfaat bagi pelaksanaan kegiatan kerja dibagian kepegawaian kantor Pusat Penelitian Kimia – LIPI Bandung, antara lain :

- a. Sesuai dengan perkembangan zaman, akan lebih baik jika sistem komputerisasi ditambah sehingga dapat mempercepat dan mempermudah pelaksanaan pekerjaan kantor.
- b. Hendaknya perusahaan membuat tempat untuk menyimpan arsip-arsip yang lebih baik dan aman, untuk memudahkan para pegawai mencari data atau arsip-arsip yang dibutuhkan .
- c. Yang harus diperbaiki oleh Pusat Penelitian Kimia – LIPI Bandung yaitu membuat perpustakaan untuk menambah fasilitas perusahaan .

