



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Dalam pembangunan sekarang ini yang semakin maju serta diiringi dengan perekonomian yang mulai menampilkan peningkatan, sumber daya manusia menjadi tujuan utama untuk ditingkatkan agar dapat menyesuaikan diri dengan kemajuan tersebut, karena pembangunan merupakan usaha-usaha untuk mengadakan perubahan-perubahan menuju keadaan yang lebih baik. Kebijakan pembangunan yang dimaksud adalah suatu rangkaian kebijaksanaan yang saling berhubungan dengan tujuan meningkatkan kesejahteraan ekonomi serta kehidupan masyarakat. Kemajuan tersebut akan berjalan seiring dengan adanya tenaga kerja yang terampil karena pembangunan yang hendak kita capai pada kenyataanya dapat berpengaruh terhadap pendapatan atau gaji pegawai.

Gaji pegawai dalam pembayarannya harus memenuhi ketentuan yang berlaku. Dengan adanya ketentuan tersebut, maka diharapkan pegawai dapat mengembangkan disiplin serta kemampuannya sehingga instansi yang bersangkutan dapat berkembang sesuai dengan apa yang telah direncanakan.

Untuk meningkatkan pendapatan khususnya gaji Pegawai Negeri Sipil, pemerintah menerapkan suatu kedisiplinan administrasi, dimana pembayaran gaji Pegawai Negeri diatur oleh pemerintah sesuai dengan golongannya. Oleh karena itu masalah administrasi pengelolaan gaji pegawai Pusat Penelitian Kimia-LIPI

Bandung perlu penanganan sebagaimana mestinya, terutama hal-hal yang berkaitan dengan sistem dan prosedur pengeluaran dana, pembinaan, pengendalian, serta pengawasan administrasi pengelolaan gaji pegawai.

Selama melaksanakan kerja praktek, penulis ditempatkan pada sub bagian kepegawaian dimana terdapat yang membuat daftar gaji, mengisi struk gaji serta pembayaran gaji pada para pegawai.

Berkaitan dengan pembahasan mengenai pengelolaan gaji pegawai, maka penulis dalam membuat laporan kerja praktek membatasi diri untuk menyusun mengenai gaji pegawai dengan judul **“PROSEDUR PENGELOLAAN GAJI PEGAWAI PUSAT PENELITIAN KIMIA –LIPI BANDUNG”**.

1.2 Tujuan Kerja Praktek

Kerja praktek yang penulis laksanakan ini bertujuan :

- 1) Membekali mahasiswa dengan pengalaman yang sebenarnya dalam dunia kerja sebagai persiapan memasuki dunia kerja.
- 2) Menetapkan keterampilan mahasiswa yang diperoleh selama kuliah, baik berupa teori maupun praktek.
- 3) Menerapkan disiplin dan tanggung jawab mahasiswa dalam pelaksanaan tugas.
- 4) Sebagai salah satu syarat kelulusan pendidikan Sarjana (S1) pada fakultas Ekonomi jurusan Manajemen pada Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM) Bandung.

- 5) Menambah bekal untuk terjun kelapangan pekerjaan dan persiapkan diri bekarya untuk membangun kepercayaan diri sendiri.
- 6) Bagi penulis sendiri untuk menambah Ilmu Pengetahuan dan Pengalaman baru pada Pusat Penelitian Kimia -LIPI Bandung.

1.3 Kegunaan Kerja Praktek

Hasil kerja praktek ini diharapkan dapat memberi manfaat bagi pihak-pihak sebagai berikut :

Bagi Penulis

Hasil kerja praktek ini diharapkan berguna bagi penulis dalam hal menambah pengetahuan dan pengalaman tentang bagaimana peranan sistem penggajian.

Bagi Perusahaan

Dari hasil kerja praktek diharapkan dapat memberikan sumbangan pikiran bagi kemajuan dalam sistem penggajian.

1.4 Metode Kerja Praktek

Dalam menulis laporan kerja praktek ini, penulis menggunakan metode penulisan deskriptif. Metode deskriptif yaitu suatu metode yang digunakan untuk mengungkapkan suatu kondisi dari status suatu kelompok manusia, suatu objek, suatu set kondisi tertentu, suatu sistem pemikiran ataupun suatu kelas peristiwa pada masa sekarang.

Adapun definisi metode deskriptif yang digunakan dalam pembuatan laporan kerja praktek ini adalah metode untuk mengumpulkan dan menganalisis data yang berkaitan dengan judul yang telah diambil, sehingga terdapat gambaran

segala apa yang penulis lihat dan praktekkan selama kerja praktek serta membandingkan antara gambaran tersebut dengan teori yang didapatkan pada saat kuliah sehingga terbentuk suatu laporan kerja praktek ini.

Adapun teknik penelitian, sebagai operasional dari metode penelitian yang digunakan, dapat diklasifikasikan sebagai berikut :

a. Studi Pustaka

Adalah metode dimana penulis melakukan kegiatan membaca, menganalisa data-data sekunder dari buku-buku yang berkaitan dengan masalah yang penulis tinjau dengan sistem penulisan sebagai berikut :

1. *Quotasi*, yaitu cara penulis untuk mengumpulkan data dengan membaca buku, kemudian mengutip beberapa buah definisi sama persis dengan sumbernya.
2. *Paraphrase*, yaitu penulis mengambil intisari dari suatu pertanyaan atau paragraph.
3. *Summary*, yaitu merangkum dengan menggunakan kata-kata sendiri yang dilakukan setelah penulis membaca sumber.

b. Studi Lapangan

Yaitu penulis meninjau langsung ke lapangan dimana objek penelitian berada guna mendapatkan data-data primer dengan cara melakukan hal-hal sebagai berikut :

1. *Interview*, yaitu wawancara yang dilakukan oleh penulis dengan beberapa responden, guna mendapatkan data yang berhubungan dengan judul yang diambil.
2. *Observation*, yaitu penelaahan langsung oleh penulis dengan melaksanakan kerja praktek di sub bagian kepegawaian.

1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

Penulis melaksanakan kerja praktek pada Pusat Penelitian Kimia – LIPI Bandung yang terletak di Jln Cisit-Sangkuriang Bandung 40135 telpon (022) 2503051, 2503240 Hotline 2507345, fax 2503240 tepatnya pada sub bagian Kepegawaian.

Tanggal kerja praktek : 01 Agustus – 30 Agustus 2002

Waktu kerja praktek : mulai pukul 07.30 – 16.00

