



LAMPIRAN - LAMPIRAN

**JUMLAH ANGKA KREDIT KUMULATIF MINIMAL
UNTUK PENGANGKATAN DALAM JABATAN PENELITI**

No.	Kriteria	Prosentase	Jenjang Pangkat/Jenjang Golongan/Angka Kredit								
			Asisten Peneliti			Ajun Peneliti			Peneliti		
	Unsur-unsur		Muda III/a	Madya III/b	Muda III/c	Madya III/d	Muda IV/a	Madya IV/b	Muda IV/c	Madya IV/d	Utama IV/e
I	UNSUR UTAMA RIIL*										
II	Pendidikan Karya Tulis Ilmiah II.1 Diterbitkan II.2 Prasaran/belum diterbitkan III.3 Tidak diterbitkan Pemacuan Teknologi	≥ 70 %	70	105	140	210	280	385	490	595	700
III											
IV	UNSUR PENUNJANG										
V	Pemasyarakatan Ilmiah Keikutsertaan dalam Kegiatan Ilmiah Pembinaan Kader Ilmiah	≤ 30 %	30	45	60	90	120	165	210	255	300
VI	Perhargaan Ilmiah										
VII	JUMLAH	100 %	100	150	200	300	400	550	700	850	1000

Catatan : * Unsur Utama Riil dihitung sebagai berikut : I + II.1 + II.2 + II.3 + III Bila II.1 > II.2 + II.3
atau I + (2 x II.1) + III Bila II.1 < II.2 + II.3
Khusus untuk Ahli Peneliti : II.1 dan II.2 sedikitnya 30% sebagai penulis tunggal/Utama

TUGAS POKOK PEJABAT FUNGSIONAL PENELITIAN

Kegiatan	Asisten Peneliti			Ajun Peneliti			Peneliti			Ahli Peneliti		
	Muda III/a	Madya III/b		Muda III/c	Madya III/d		Muda IV/a	Madya IV/b		Muda IV/c	Madya IV/d	Utama IV/e
Merencanakan Penelitian	membantu			melakukan dengan bimbingan			melakukan				melakukan	
Melaksanakan Penelitian	membantu			melakukan dengan pengawasan			melakukan				melakukan	
Mempublikasikan hasil	Melakukan			melakukan			melakukan				melakukan	
Membimbing Peneliti	-			-			melakukan			mengarahkan/melakukan		
Merumuskan kebijaksanaan IPTEK	-			-			melakukan				melakukan	
Memupuk kehidupan ilmiah Nasional/ Internasional	-			-			-				melakukan	

Contoh :

NOTA PERINGATAN

Kepala Biro Kepegawaian

NOTA PERINGATAN

Nomor

1. DARI : Kepala Biro Kepegawaian
 2. KEPADA YTH :
 a. N A M A :
 b. ALAMAT :
 3. TANGGAL :
 4. TEMBUSAN :

1. Dengan ini diberitahukan dengan hormat bahwa :
 - a. Berdasarkan Penetapan Angka Kredit Ketua Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia Nomor tanggal telah ditetapkan angka kredit bagi Saudara sejumlah
 - b. Berdasarkan penetapan angka kredit tersebut, maka dengan Keputusan dari Nomor Tanggal Saudara telah diangkat menjadi terhitung mulai tanggal
2. Sesuai dengan ketentuan Keputusan MENPAN Nomor 01/MENPAN/1983 tanggal 10 Januari 1983 jo Surat Edaran Bersama Kepala Badan Administrasi Kepegawaian Negara dan Ketua Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia Nomor 02/SE/1983 dan Nomor 75/Kep/J.10/1983 tanggal 29 Januari 1983, maka diminta perhatian Saudara mengenal hal-hal sebagai berikut :
 - a. Sampai dengan tanggal Nota Peringatan ini, Saudara telah tahun Bulan menduduki jabatan
 - b. Menurut catatan yang ada pada kami sampai dengan tanggal Nota Peringatan ini, Saudara baru mempunyai angka kredit sejumlah Sedang pada tanggal yang akan datang Saudara harus mencapai angka kredit minimal sejumlah
 - c. Apabila sampai dengan tanggal yang akan datang Saudara tidak berhasil mengumpulkan angka kredit minimal sejumlah maka Saudara akan dibebaskan sementara dari jabatan peneliti.
3. Demikian untuk dimaklumi dan harap perhatian Saudara sebagaimana mestinya.

KEPALA BIRO KEPEGAWAIAN

(.....)
 NIP

Contoh :

NOTA PEMBERITAHUAN
Kepala Biro Kepegawaian

NOTA PEMBERITAHUAN

Nomor :

D A R I : Kepala Biro Kepawaian
KEPADA YTH :
ALAMAT :
TANGGAL :
TEMBUSAN : Kepala Badan Administrasi Kepegawaian Negara

-
1. Dengan ini diberitahukan dengan hormat, bahwa :

N a m a :
NIP :
Pangkat/Gol.ruang :

Sampai dengan tanggal Nota Pemberitahuan ini sudah,
Tahun menduduki jabatan tetapi belum dapat mengumpulkan
angka kredit minimal yang ditentukan sejumlah
.....

2. Sesuai dengan ketentuan Keputusan MENPAN Nomor 01/MENPAN/1983 tanggal 10 Januari 1983 jo Surat Edaran Bersama Kepala Badan Administrasi Kepegawaian Negara dan Ketua Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia Nomor 02/SE/1983 dan Nomor 75/Kep/J.10/1983 tanggal 29 Januari 1983, diminta agar Saudara mengambil langkah-langkah yang diperlukan untuk membebaskan sementara Saudara tersebut dari jabatan
3. Demikian untuk dimaklumi dan harap perhatian Saudara sebagaimana mestinya.

KEPALA BIRO KEPEGAWAIAN

(.....)
NIP.

DAFTAR ANGKA KREDIT
JABATAN FUNGSIONAL PENELITI
DEPARTEMEN PERTAMBANGAN DAN ENERGI
(Berdasarkan Keputusan Menteri Penertiban Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : 01/MENPAN/1983, tanggal 10 Januari 1983)

UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR		ANGKA KREDIT	KETERANGAN
1	2	3		4	5
I. PENDIDIKAN	1. Pendidikan formal dan mencapai Gelar	a. Doktor	1.1. a	150	- Berlaku untuk : - o Ijazah perguruan tinggi negeri - o Ijazah perguruan tinggi swasta dengan status disamakan - o Ijazah perguruan tinggi yang telah lulus ujian negara - o Ijazah perguruan tinggi luar negeri yang telah mendapatkan pengesahan dan Depdikbud - Ijazah S0, S1, S2 dan S3 harus dalam bidang keilmuan yang sesuai dengan bidang keilmuan jabatan peneliti, ijazah yang tidak sesuai tidak mendapatkan angka kredit - Ijazah D III disamakan dengan S0 dan D IV disamakan S1 - Ijazah Spesialis 1 disamakan dengan S2 dan Spesialis 2 disamakan dengan S3 - Ijazah bidang sosial tidak, mendapat angka kredit bagi peneliti bidang teknik demikian juga sebaliknya
		b. Pasca Sarjana	1.1. b	100	
		c. Sarjana	1.1. c	75	
		d. Sarjana Muda	1.1. d	50	
	2. Kursus/penataran ilmiah dan mendapat ijazah	a. Lamanya lebih 960 jam	1.2. a	15	- Hanya kursus/penataran yang berupa peningkatan/pendalaman bidang keilmuan - Termasuk diklat jabatan Peneliti - Tidak termasuk kursus bahasa asing - Setiap hari kursus dihitung 8 jam - Satu minggu kursus dihitung 40 jam
		b. Lamanya antara 641 s.d. 960 jam	1.2. b	9	
		c. Lamanya antara 481 s.d. 640 jam	1.2. c	6	
		d. Lamanya antara 161 s.d. 480 jam	1.2. d	3	
		e. Lamanya antara 80 s. d. 160 jam	1.2. e	2	

1	2	3	4	5
II. KARYA TULIS ILMIAH	1. Karya Tulis Ilmiah yang diterbitkan	a. Makalah berupa penelitian terdiri atas 30.000 kata atau lebih dalam bentuk buku atau dalam majalah ilmiah	II. 1. a	- Diterbitkan dalam bentuk buku prosiding atau majalah ilmiah yang disebarluaskan - Prosiding adalah kumpulan makalah yang telah disunting dari pertemuan ilmiah yang dihadiri oleh sedikitnya tiga Lembaga - Makalah penelitian harus berisi data didapatkan/dikumpulkan dari percobaan / Survei yang belum pernah dipublikasikan, dan dianalisis/ dikembangkan dengan metode ilmiah - Makalah tinjauan / ulasan ilmiah menggunakan data sekunder atau yang dipetik dari karya yang belum pernah dipublikasikan, dan dianalisis dikembangkan dengan metode ilmiah - Makalah 30.000 kata tebalnya sekiranya 150 halaman cetak - Makalah 1000 kata tebalnya sekitar 5 halaman cetak - Gambar Tabel dan Daftar Pustaka tidak dihitung dalam jumlah kata / halaman - Majalah ilmiah adalah majalah yang ditujukan untuk kalangan ilmiah / profesional, mempunyai Dewan Redaksi, Nomor serial ISSN, dan diakui oleh P2JP Nasional - Buku penerbitan di prosiding harus mempunyai nomor ISBN, harus dilengkapi dengan halaman judul prosiding, daftar penyunting, daftar isi, dan daftar peserta yang mengidentifikasi lembaga yang hadir
		b. Makalah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah dengan gagasan orisinal terdiri atas 30.000 kata atau lebih dalam bentuk buku atau dalam majalah ilmiah	II. 1. b	
		c. Makalah berupa hasil penelitian kurang dari 30.000 kata dan minimal 1.000 kata yang merupakan bagian dari suatu buku, risalah atau majalah ilmiah	II. 1. c	
		d. Makalah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah dengan gagasan orisinal kurang dari 30.000 kata dan minimal 1.000 kata yang merupakan bagian dari suatu buku, risalah atau majalah ilmiah	II. 1. d	
		e. Makalah / komunikasi pendek hasil penelitian dalam majalah ilmiah	II. 1. e	
		f. Makalah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah ringkas dalam majalah ilmiah	II. 1. f	

1	2	3	4	5
III. PEMACUAN TEKNOLOGI	2. Prasaran yang diajarkan dalam pertemuan ilmiah unit/organisasi penelitian yang belum diterbitkan	a. Makalah berupa hasil penelitian sendiri	15	- Makalah hasil penelitian bersikan data yang di hasilkan sendiri (data primer) - Makalah berupa tinjauan/gagasan, menggunakan data yang dipetik dari karya yang belum pernah dipublikasikan (data sekunder) - Termasuk makalah yang diposterkan - Dilengkapi dengan sertifikat/surat keterangan atau jurnal penyajian makalah dan bukti bahwa forum dihadiri oleh sedikitnya 3 (tiga) lembaga
	3. Karya tulis ilmiah yang tidak diterbitkan	b. Makalah berupa tinjauan gagasan atau ulasan ilmiah	10	
		a. yang dipatenkan	30	- Dilengkapidengan sertifikat hak paten
		b. yang bersifat rahasia	10	- Laporan yang bersifat rahasia diberi tanda / keterangan instansi tentang kerahasiaannya
		c. Laporan teknis intern	5	- Sesuai dengan format laporan teknis
	1. Pengungkapan fenomena, teori atau sistem yang secara nyata meningkatkan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi serta terbukti kebenaran dan kegunaannya di dalam praktek	III.1	150	
	2. Perekaan rumus, struktur atau metode sehingga tercipta proses atau produk yang baru sama sekali, yang secara nyata menambah pembendaharaan ilmu dan teknologi serta terbukti kebenaran dan kegunaannya didalam praktek	III.2	100	- harus disertai bukti bahwa hasil penelitian /penemuan itu telah digunakan dalam praktek oleh kalangan di luar Peneliti yang bersangkutan
	3. Pembaharuan teori, sistem metoda, proses desain, atau produk yang mengandung nilai-nilai perbaikan/penyempurnaan serta terbukti kebenaran dan kegunaannya di dalam praktek	III.3	40	- Peta geologi sebagai produk Penelitian termasuk pemacuan teknologi dan dinilai sesuai dengan lampiran II. A s.d. II.O
	4. Penyesuaian sistem, metode, proses, atau desain untuk menghasilkan produk yang lebih cocok dengan kebutuhan	III.4	30	
	5. Penerapan hasil penggalan sendiri ilmu pengetahuan dan teknologi dalam praktek yang menghasilkan produk yang berarti	III.5	20	
	6. Pengalihan dan penyebaran pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi ke tempat lain yang baru dan menghasilkan produk yang berarti	III.6	10	

1	2	3	4	5
IV PEMASYARAKATAN ILMU DAN TEKNOLOGI	1. Hasil Penggalan sendiri	a. Penyusunan buku pelajaran untuk perguruan tinggi atau buku pegangan/tulisan teknis semi populer tersendiri atas 30.000 kata atau lebih b. Penyusunan buku pelajaran sekolah atau buku penyuluhan /tulisan populer terdiri atas 30.000 kata atau lebih c. Makalah ilmu pengetahuan dan teknologi dalam buku /majalah semi populer kurang dari 30.000 kata minimal 1000 kata d. Makalah ilmu pengetahuan dan teknologi dalam majalah populer atau surat kabar e. Makalah ilmu pengetahuan dan teknologi di televisi /radio atau ditempat tertentu di luar lingkungan kerjanya	IV.1 a IV.1 b IV.1 c IV.1 d IV.1 e	- Makalah 30.000 kata tebalnya sekitar 150 halaman - Makalah 1000 kata tebalnya minimum 5 halaman - Gambar, tabel dan daftar pustaka tidak dihitung dalam jumlah kata / halaman - Penyajian di televisi / radio atau ditempat lain harus dibuktikan dengan bahan yang disajikan disertai dengan surat keterangan - Diklat atau hand out untuk kursus dinilai sebagai unsur IV.1 e

1	2	3	4	5
	2. Terjemahan / saduran	a. Terjemahan/saduran buku pelajaran perguruan tinggi atau buku pegangan/tulisan teknis semi populer tersendiri atas 30.000 kata atau lebih	IV.2 a	- Makalah 30.000 kata tebalnya sekitar 150 halaman - Makalah 1.000 kata tebalnya minimum 5 halaman - Gambar , tabel dan daftar pustaka tidak dihitung dalam jumlah kata/halaman
		b. Terjemahan/saduran buku pelajaran sekolah atau buku penyuluhan/tulisan populer terdiri atas 30.000 kata atau lebih	IV.2.b	
		c. Terjemahan/saduran tulisan ilmiah kurang dari 30.000 kata dan minimal 1.000 kata	IV.2 c	- Jika tidak diterbitkan, perlu dilampiri keterangan bahwa buku tersebut telah dimanfaatkan dalam lingkungan yang lebih luas
		d. Terjemahan/saduran tulisan semi populer kurang dari 30.000 kata dan minimal 1.000 kata	IV.2.d	
		e. Terjemahan/saduran tulisan semi populer kurang dari 30.000 kata dan minimal 1.000 kata	IV.2.e	
		f. Membuat abstrak tulisan ilmiah yang dimuat dalam penerbitan (per 10 abstrak)	IV.2.f	

1	2	3	4	5
V. KEIKUTSERTAAN DALAM KEGIATAN ILMIAH	1. Menyunting risalah pertemuan (proseding) buku ilmiah, buku pelajaran	V.1	10	Per orang mendapat nilai 10
	2. Duduk dalam keanggotaan redaksi majalah	a. Majalah ilmiah per tahun	6	Dinilai permajalah per tahun
		b. Majalah ilmiah semi populer/populer per tahun	3	
	3. Memimpin unit/proyek penelitian, per tahun	V.3	2	Maksimum 1 (satu) proyek per tahun
	4. Duduk dalam keanggotaan pengurus induk organisasi ilmiah per tahun	V.4	2	Maksimum 1 (satu) keanggotaan per tahun
	5. Duduk dalam keanggotaan panitia pengarah pertemuan ilmiah, tim teknis konsultan ahli dalam penelitian per tahun	V.5	3	Maksimum 1 (satu) keanggotaan per tahun
	6. Turut serta dalam pertemuan teknis ilmiah antar unit/organisasi penelitian	V.6	6	Dibuktikan dengan sertifikat atau keterangan keikutsertaan



1	2	3	4	5
VI. PEMBINAAN KADER ILMIAH	1. Membimbing penuh kader ilmiah sampai mencapai tingkat	VI.1.a a. Dokter per orang per tahun	10	- Dihitung per orang per tahun - Dihitung maksimal satu per tahun
		VI.1.b b. Pasca Sarjana per orang per tahun	6	
		VI.1.c c. Sarjana per orang per tahun	4	
		VI.1.d d. Sarjana muda per orang per tahun	2	
	2. Mengajar dipergunakan tinggi, pertahun (dihitung satu)	VI.2	5	- Dibuktikan dengan surat keputusan/keterangan dihitung maksimal 1 (satu) per tahun
VII. PENGHARGAAN ILMIAH	3. Mengajar pada kursus/penataran ilmiah, per tahun (dihitung satu)	VI.3	3	
	1. Tanda jasa prestasi dalam kegiatan ilmiah dari pemerintah	VII.1	15	
	2. Gelar kehormatan akademis	VII.2	15	
	3. Keanggotaan kehormatan organisasi profesi ilmiah	VII.3	15	- Hanya yang berkaitan dengan prestasi ilmiah

No.	URAIAN KEGIATAN	ALUR PROSES									
		Pejabat Peneliti Ybs	Tim Penilai	Sub Bag. Kepeg	Bagian Tata Usaha	Kepala Pusat	Badan Litbang	Biro Kep DESDM	LIPI	BKN	PRESIDEN
24.	Kepala Bagian Tata Usaha menerima Surat Keputusan pengangkatan dalam jabatan tersebut dan menyampaikan ke Kepala Sub Bagian Kepegawaian										
25.	Kepala Sub Bagian Kepegawaian menerima Surat Keputusan pengangkatan dalam jabatan tersebut dan menyampaikan ke pejabat yang bersangkutan										
26.	Pejabat yang bersangkutan menerima Surat Keputusan pengangkatan tersebut										



UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA

JURUSAN MANAJEMEN

KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP (022) 2504119 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP (022) 2506634 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP (022) 2506637 FAX 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP (022) 2503054 2508605 BANDUNG 40132

PENILAIAN KERJA PRAKTEK

Nama Mahasiswa/i : Herman
NIM : 21299708
Jurusan/Program Studi : Manajemen / S1
Nama Perusahaan : Pusat Penelitian dan Pengembangan Teknologi Mineral dan Batubara
Alamat Perusahaan & Telepon : Jl. Jend. Sudirman No. 623 Bandung 40211
(022) 6030483
Waktu Kerja Praktik : 09.00 - 15.00 WIB
Nama Pejabat Penilai : Drs. Rachmat Hadjarudin
Jabatan : Kepala Sub Bagian Kepegawaian

NO	ASPEK YANG DINILAI	NILAI	INDEK PRESTASI
1	Disiplin Dalam Kerja	90	A
2	Kemampuan Menyelesaikan Tugas	85	A
3	Prestasi Kerja	85	A
4	Inisiatif	79	B
5	Kepribadian	90	A

JUDUL LAPORAN KERJA PRAKTEK

TINJAUAN PELAKSANAAN PEMBINAAN JABATAN FUNGSIONAL PENELITI DI SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN PADA KANTOR PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN TEKNOLOGI MINERAL DAN BATUBARA (TekMIRA)

Komentar Pejabat Penilai Atas Prestasi Kerja Mahasiswa/i

Perlihatkan prestasimu dalam bekerja.....

NILAI	INDEKS	KETERANGAN
$80 \leq NA \leq 100$	A	Sangat Baik
$68 \leq NA \leq 79$	B	Baik
$56 \leq NA \leq 67$	C	Cukup
$45 \leq NA \leq 55$	D	Kurang
$0 \leq NA \leq 44$	E	Buruk

Bandung, 28 September 2002

Mengetahui,
Koordinator Kerja Praktek

Linna Ismawati, SE.
NIP. 4127.34.02.008

Pejabat Penilai

(Nama, Tanda Tangan & Cap)