

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Kerja Praktek

Pemerintah dalam usahanya untuk mewujudkan kesejahteraan masyarakat yang merata maka didirikanlah lembaga perkreditan, baik lembaga perkreditan perbankan maupun non perbankan. Lembaga perkreditan tersebut diharapkan dapat memberikan kredit dengan syarat-syarat yang tidak memberatkan masyarakat dan dengan jaminan ringan kepada masyarakat luas, khususnya kredit golongan ekonomi menengah ke bawah yang banyak menginginkan kredit untuk memenuhi kebutuhan sehari-hari, sedangkan digolongan ekonomi menengah ke atas dipergunakan untuk menambah modal usaha.

Salah satu lembaga perkreditan non perbankan yang dapat melayani masyarakat guna untuk mendapatkan kredit dengan mudah yaitu Pegadaian.

Pegadaian sebagai salah satu Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak dibidang jasa pelayanan berstatus PT (Perseroan Terbatas). PT. Pegadaian merupakan satu-satunya lembaga formal di Indonesia yang berdasarkan hukum diperbolehkan untuk melakukan pembiayaan dengan bentuk penyaluran kredit atas dasar hukum gadai. PT. Pegadaian menjalankan fungsi sebagai pengganti Bank yaitu penyalur pinjaman dana ke masyarakat dan salah satu sumber dana pembangunan, karena itu Pegadaian dituntut harus menunjukkan kinerja yang baik agar menjadi pilihan masyarakat dalam memberikan solusi

finansial. Hal tersebut sesuai dengan motto yang digunakan PT. Pegadaian yaitu “Mengatasi Masalah Tanpa Masalah”.

Peran PT. Pegadaian sebagai lembaga pembiayaan dalam era sekarang dan masa akan datang tetap penting untuk mewujudkan pemberdayaan ekonomi rakyat baik di kota maupun dipedesaan. Dalam kondisi seperti ini peranan PT. Pegadaian bagi masyarakat kecil semakin penting untuk menyediakan kredit berskala kecil, cepat, bunga ringan dan tidak berbelit.

Pegadaian dalam menyalurkan kredit kepada masyarakat dengan jaminan emas dan benda berharga lainnya. Benda tersebut harus memiliki nilai jual yang sama dengan uang yang dibutuhkan oleh yang berhutang tersebut, jika benda tersebut memiliki nilai yang sama dengan uang yang dipinjam oleh orang yang bersangkutan, maka benda ini dapat dijadikan sebagai jaminan dari hutang tersebut. Jadi pada dasarnya gadai diberikan untuk menjamin suatu tagihan atau kredit.

Salah satu jasa yang ditawarkan oleh PT. Pegadaian kepada masyarakat adalah Kredit Cepat Aman (KCA). KCA adalah kredit dengan sistem gadai yang diberikan kepada semua golongan nasabah, baik untuk kebutuhan konsumtif maupun kebutuhan produktif.

Kredit KCA merupakan solusi terpercaya untuk mendapatkan pinjaman secara mudah, cepat dan aman. Untuk mendapatkan kredit nasabah hanya perlu membawa agunan berupa perhiasan emas dan barang berharga lainnya.

Pada prakteknya banyak para nasabah yang tidak mengerti bagaimana pelaksanaan prosedur pemberian Kredit Cepat Aman (KCA) yang berlaku pada PT. Pegadaian, mulai dari ketidaktahuan syarat-syarat yang harus dipenuhi, besar angsuran yang harus dibayar tiap bulannya, bagaimana perhitungan bunga, jangka waktu pengembalian pinjaman, serta perbedaan antara tanggal jatuh tempo dan tanggal pelelangan atas pinjaman.

Pemberian informasi yang kurang mengenai ketentuan pemberian pinjaman bagi nasabah oleh petugas menjadi salah satu penyebab ketidakpahaman nasabah mengenai prosedur pemberian Kredit Cepat Aman (KCA) pada PT. Pegadaian.

Oleh karena itu penulis memilih judul laporan kerja praktek **“PROSEDUR PEMBERIAN KREDIT CEPAT AMAN (KCA) PADA PT PEGADAIAN KANTOR CABANG SAYATI”**.

1.2. Tujuan Kerja Praktek

Tujuan dari kerja praktek yang dilaksanakan dalam rangka penyusunan laporan ini adalah untuk mengetahui prosedur pemberian Kredit Cepat Aman (KCA) pada PT. Pegadaian Kantor Cabang Sayati.

Adapun tujuan kerja praktek yang penulis laksanakan adalah :

1. Untuk mengetahui keunggulan Kredit Cepat Aman (KCA) pada PT. Pegadaian.

2. Untuk mengetahui prosedur pemberian Kredit Cepat Aman (KCA) pada PT. Pegadaian Kantor Cabang Sayati.
3. Untuk mengetahui hambatan dan penanggulangannya dalam pemberian Kredit Cepat Aman (KCA) pada PT. Pegadaian Kantor Cabang Sayati.

1.3. Kegunaan Kerja Praktek

Kerja praktek yang dilakukan penulis ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi banyak pihak yang terkait. Adapun kegunaan dari kerja praktek ini adalah :

a. Bagi Penulis

- a. Menambah pengetahuan dan wawasan agar bisa mengimplementasikan teori-teori yang di dapat pada dunia kerja nyata setelah masa kuliah usai atau selesai mengikuti perkuliahan di Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM).
- b. Memperoleh pengalaman yang berharga guna mempersiapkan diri untuk memasuki dunia kerja.
- c. Dapat mengetahui tentang salah satu produk PT. Pegadaian Kantor Cabang Sayati yaitu Kredit Cepat Aman (KCA).
- d. Keahlian profesi yang diperoleh melalui kerja praktek dapat mengangkat rasa percaya diri mahasiswa.

b. Bagi Perusahaan

- a. Adanya bantuan tenaga dan pikiran dalam melakukan pekerjaan-pekerjaan di perusahaan atau instansi yang terkait.
- b. Serta sebagai sumbangan nilai bagi perusahaan, yang berupa saran dan usulan-usulan sebagai bahan pertimbangan untuk kemajuan perusahaan tersebut.

c. Bagi Pihak Lain

Diharapkan dengan adanya penelitian ini dapat memberikan informasi yang bermanfaat serta dapat dijadikan sebagai referensi dalam penyusunan laporan kerja praktek dengan tema yang sama.

1.4. Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

Adapun kerja praktek dilaksanakan penulis pada tanggal 15 Juli 2013 s.d 20 Agustus 2013, kerja praktek dilaksanakan setiap hari Senin s.d hari Sabtu pukul 08.00 - 16.00 WIB. Bertempat di PT. Pegadaian Kantor Cabang Sayati Jl. Kopo Sayati No 231 Bandung.

Tabel 1.1
Waktu Kerja Praktek

Jadwal Kegiatan Kerja Praktek	Agustus				September				Oktober				November				Desember				Januari				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
Kerja Praktek																									
Bimbingan LKP																									
Sidang LKP																									

Tabel 1.2
Jadwal Aktivitas Kantor

Jadwal Kantor	Waktu
Senin – Jumat	07.30 – 15.00 WIB
Istirahat	12.00 – 13.00 WIB
Sabtu	07.30 – 12.00 WIB

Tabel 1.3
Jadwal Aktivitas Kerja Praktek

Jadwal Kerja Praktek	Waktu
Senin – Jumat	07.30 – 15.00 WIB
Jumat	07.30 – 15.00 WIB
Sabtu	07.30 – 12.00 WIB