

# **BAB 1**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Kerja Praktek**

Lembaga perbankan sebagai salah satu lembaga keuangan mempunyai nilai strategi dalam kehidupan perekonomian suatu Negara. Lembaga tersebut dimaksudkan sebagai perantara pihak-pihak yang kelebihan dana dan pihak-pihak kekurangan dana. Dengan demikian perbankan akan bergerak dalam kegiatan perkreditan dan berbagai jasa yang diberikan.

Pada zaman yang semakin maju dan berkembang di dalam perekonomian tidak terlepas dari dunia perbankan. Berdasarkan UU Perbankan No.10 Tahun 1998 Pasal 1, Bank adalah Badan usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkannya dalam bentuk kredit atau bentuk-bentuk lainnya dalam rangka meningkatkan taraf hidup rakyat banyak. Bank menghimpun dana masyarakat dalam bentuk Tabungan,Giro,Deposito dan menyalurkannya dalam bentuk kredit.

Menurut UU Perbankan No.10 tahun 1998, Kredit dapat diartikan sebagai "Penyediaan uang tagihan yang dapat dipersamakan dengan itu berdasarkan persetujuan/kesepakatan pinjam meminjam antara bank dan pihak lain yang mewajibkan pihak meminjam melunasi utangnya setelah jangka waktu tertentu dengan pemberian bunga.

Kredit adalah kegiatan utama suatu bank dimana pemberian kredit adalah tulang punggung kegiatan perbankan. Bila kita amati neraca bank ,bahwa sisi aktiva didominasi oleh besarnya jumlah kredit yang di berikan. Sedangkan dalam laporan laba rugi ,terlihat bahwa sisi pendapatan bank didominasi oleh pendapatan dari dari bunga dan provisi kredit.

Bank Bjb pun selalu berusaha untuk menata diri dalam bisnis perbankan di dalam era globalisasi zaman yang modern. Karena selain tuntunan masyarakat yang makin spesifik, juga kemajuan teknologi turut berperan agar Bank Bjb mudah dalam memberikan pelayanan jasa perbankan kepada masyarakat.

Jasa Kredit yang diberikan Bank Bjb dapat di manfaatkan oleh berbagai pihak termasuk diantaranya adalah para PNS/Pegawai Negeri Sipil. Dan menggunakan jaminan berupa SK atau Surat Keputusan Pengangkatan Pertama dan Surat Keputusan Pengangkatan Terakhir (Asli) sebagai Pegawai Negeri Sipil.

Namun dalam pemberian Kredit Guna Bhakti ada beberapa masalah yang terjadi yang antara lain disebabkan oleh beberapa hal yaitu :

1. Debitur pindah tugas (Mutasi).
2. Disebabkan karena bendahara gaji.
3. Debitur pensiun dini atau pensiun maju.

Berdasarkan data-data yang diperoleh dari hasil kerja praktek, maka penulis tertarik untuk mengambil judul **“Prosedur Pemberian Kredit Guna Bhakti (KGB) Pada Bank Bjb Kantor Cabang Tamansari Bandung”**.

## 1.2 Tujuan Kerja Praktek

Tujuan Kerja Praktek ini :

1. Untuk mengetahui Prosedur Pemberian Kredit Guna Bhakti (KGB) pada Bank Bjb Cabang Tamansari Bandung.
2. Untuk mengetahui Masalah-Masalah yang terjadi pada Kredit Guna Bhakti (KGB) pada Bank Bjb Cabang Tamansari Bandung.
3. Untuk mengetahui Penyelesaian Masalah-Masalah yang terjadi pada Kredit Guna Bhakti (KGB) pada Bank Bjb Cabang Tamansari Bandung.

### **1.3 Kegunaan Kerja Praktek**

Hasil yang diharapkan dari kerja praktek ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak yang terkait dan membutuhkannya. Adapun manfaat yang diharapkan dapat diperoleh yaitu :

**1. Bagi Penulis**

Menambah ilmu pengetahuan ,wawasan dan pengalaman tentang dunia kerja serta menerepkan teori yang telah diperoleh selama perkuliahan dan menyesuaikan dengan kondisi dilapangan yang sesungguhnya.

**2. Bagi Perusahaan**

Dapat memberikan masukan yang lebih baik tentang Prosedur Pemberian Kredit Guna Bhakti (KGB) Pada Bank Bjb Kantor Cabang Tamnsari Bandung.

**3. Bagi Pihak Lain**

Diharapkan dapat menambah wawasan dan bisa dijadikan bahan perbandingan dalam menyusun laporan dibidang kajian yang sama.

## 1.4 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

Penulis mengambil kerja praktek pada PT. Bank Bjb Cabang Tamansari Bandung yang berlokasi di Jl. Tamansari No.18 Bandung, dalam hal ini penulis di tempatkan di bagian Analis Kredit Guna Bhakti (KGB). Kerja Praktek dilakukan dari tanggal 12 Agustus 2013 sampai dengan tanggal 12 September 2013.

Kegiatan Kerja Praktek dilakukan setiap hari kerja (Senin s/d Jumat) dengan jam kerja dimulai pukul 08.00-17.00 WIB.

## **Tabel 1.1**

### **Jadwal Kegiatan Kerja Praktek**

**Tabel 1.2**  
**Jadwal Aktivitas Kantor**

<b>Jadwal Kantor</b>	<b>Waktu</b>
Senin – Jumat	07.30 – 17.00 WIB
Istirahat	12.00 – 13.00 WIB
Sabtu – Minggu	Libur

<b>Jadwal Kerja Praktek</b>	<b>Waktu</b>
Senin – Kamis	07.30 – 12.00 WIB
Jumat	07.30 – 13.00 WIB
Sabtu – Minggu	Libur