

BAB III

PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

3.1 BIDANG PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

Dalam bab ini penulis akan membahas tentang kegiatan usaha selama berada di tempat kerja praktek pada PT. BPR Nusamba Tanjungsari Cabang Ciparay, baik yang berhubungan dengan judul penulis ajukan maupun kegiatan-kegiatan lain yang berhubungan dengan upaya untuk mendalami pengalaman kerja.

Selama kerja praktek, penulis ditempatkan di bagian Accounting yang berhubungan dengan pengecekan dan pemeriksaan jurnal keuangan setiap harinya, yang meliputi neraca dan laporan laba rugi.

3.2 TEKNIS PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

Dalam melaksanakan kerja praktek, sebelumnya penulis diberikan pengarahan dan pelatihan oleh pembimbing perusahaan, sehingga penulis dapat mengerti dan memahami apa yang telah diarahkan oleh pembimbing perusahaan dan yang akan penulis kerjakan di tempat kerja praktek tersebut, khususnya di bagian Accounting.

Adapun aktivitas atau kegiatan yang dilakukan penulis selama berada di tempat kerja praktek :

1. Menyusun slip jurnal debet dan kredit sesuai dengan urutan nomor yang telah ditentukan.
2. Menghitung jurnal neraca dan laporan laba rugi dengan menggunakan sistem manual/kalkulator.

3. Melakukan pengecekan kembali terhadap neraca dan laporan laba rugi bila terjadi kesalahan ataupun saldo yang masih kurang.

1.3 HASIL PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

1.3.1 Menyusun slip jurnal debet dan kredit sesuai dengan urutan nomor yang telah ditentukan.

Slip jurnal debet berwarna kuning dan slip jurnal kredit berwarna hijau. Kedua slip jurnal tersebut dipisah mana yang debet dan mana yang kredit. Kemudian, slip jurnal debet dan kredit yang akan dihitung, sebelumnya harus disusun terlebih dahulu sesuai dengan urutan nomor dari yang terkecil sampai yang terbesar, begitu juga dalam neraca dan laporan laba rugi, akun-akun tersebut disusun berdasarkan urutan nomor, supaya memudahkan dalam proses perhitungan maupun pengecekan di dalam neraca ataupun laporan laba rugi.

Nama-nama akun yang berada dalam jurnal debet yang dimiliki oleh Bank BPR Nusamba Tanjungsari meliputi :

1. Kas (Kas volt, kas teller, kas kecil)
2. Pendapatan bunga akan diterima (Tabungan, Deposito)
3. Penempatan pada bank lain (Tabungan, Deposito berjangka, Sertifikat Deposito, Kredit yang diberikan, Penempatan pada bank lain dll)
4. Kredit yang diberikan (pokok-pokok kredit)
5. Biaya transaksi (biaya kredit, provisi)
6. Cadangan penghapusan kredit
7. Aset tetap dan inventaris (tanah, bangunan dll)
8. Biaya dibayar dimuka
9. Lainnya (persediaan, uang muka biaya, tagihan lainnya)

Sedangkan akun-akun pada jurnal kredit, meliputi :

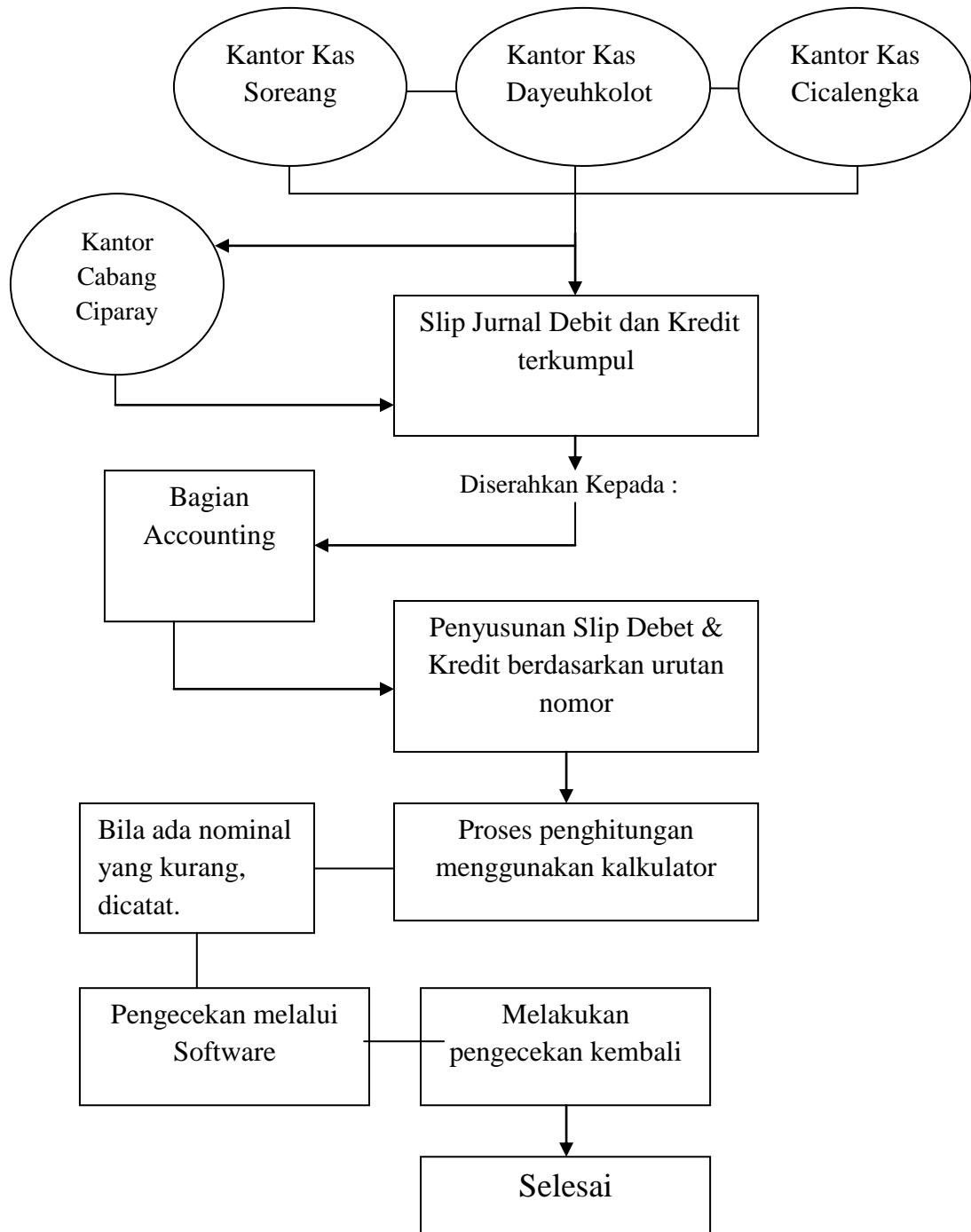
1. Kewajiban
2. Hutang Bunga
3. Hutang pajak
4. Tabungan pihak ketiga
5. Biaya transaksi

1.3.2 Menghitung jurnal neraca dan laporan laba rugi menggunakan sistem manual/kalkulator.

Setelah slip jurnal debet dan kredit disusun berdasarkan urutan nomor, kemudian jurnal neraca dan laporan laba rugi memperlihatkan laporan keuangan pada tanggal tertentu dan sudah tersedia di slip debet dan kredit. Kemudian akun-akun di neraca dan laporan laba rugi tersebut dihitung satu persatu menggunakan kalkulator guna memastikan apakah ada akun yang salah dalam penjumlahan ataupun ada saldo yang masih kurang.

1.3.3 Melakukan pengecekan kembali neraca dan laporan laba rugi bila terjadi kesalahan atau ada saldo yang kurang.

Bila neraca dan laporan laba rugi terjadi suatu kesalahan atau ada saldo yang kurang, maka dilakukan pengecekan satu kali lagi dengan menggunakan kalkulator, bila terjadi hal yang sama, maka laporan keuangan tersebut, dicek melalui program yang berada di komputer, untuk mengetahui akun mana yang saldoanya kurang.



Slip Tersebut Simpan Sebagai Arsip

Gambar 3.1

Arus Pengecekan Laporan Keuangan

Penjelasan dari gambar 3.1 akan dijelaskan sebagai berikut :

1. Kantor Kas Soreang, Dayeuhkolot dan Cicalengka mengirimkan slip jurnal debet dan kredit kepada Bank BPR Nusamba Tanjungsari Cabang Ciparay untuk dilakukan pemrosesan, pencatatan dan pengecekan terhadap slip jurnal tersebut.
2. Slip jurnal tersebut diantarkan ke bagian accounting untuk pemrosesan lebih lanjut.
3. Kemudian slip jurnal tersebut disusun berdasarkan warna kertas, yang sudah ditentukan. Warna kuning untuk debet dan Hijau untuk kredit. Dan disusun dengan rapi berdasarkan nomor urutan dari yang terkecil sampai terbesar, agar memudahkan pengecekan kembali.
4. Setelah disusun dengan rapi, disusun sesuai nomor, kemudian kumpulan slip jurnal debet dan kredit tersebut dicek dengan menggunakan kalkulator, caranya ialah dengan menjumlahkan semua nominal yang ada pada slip jurnal tersebut dan sesuai dengan laporan keuangan pada tanggal tersebut yang sudah disiapkan oleh bagian accounting.
5. Bila terdapat nominal yang kurang (angkanya kurang) bisa dilakukan dengan melihat dari software atau menambahkan sisa angka yang sudah tertera dalam laporan keuangan yang sudah disajikan.
6. Kemudian dilakukan pengecekan kembali.
7. Bila sudah benar, dan sudah balance barulah slip jurnal tersebut disusun rapi kembali dan disimpan sebagai arsip guna untuk mencari informasi sewaktu-waktu bila dibutuhkan.

Hambatan-hambatan selama melakukan kerja praktek :

Hambatannya ialah slip jurnal debet dan kredit tersebut tidak disusun sesuai nomor oleh bank yang bersangkutan, sehingga membuat pekerjaan lebih rumit dan kadang-kadang slip jurnal tersebut terceceran dimana-mana.

No	Nama Perkiraan	Mutasi		Saldo Akhir
		Debet	Kredit	
AKTIVA				
100.000	KAS	0	0	0
110.000	KAS DALAM VALAS	0	0	0
120.000	SERTIFIKAT BI	0	0	0
130.000	PEND BUNGA AKAN DITERIMA	0	0	0
140.000	PENEMPATAN PD BANK LAN	0	0	0
141.000	PENY KERUGIAN SIMPANAN	0	0	0
150.000	KREDIT YANG DIBERIKAN	0	0	0
151.000	POKOK KREDIT	0	0	0
151.100	- KREDIT INSTALLMENT	0	0	0
151.101	- KREDIT INS MODAL KERJA	0	0	0
151.201	- KREDIT INS INVESTASI	0	0	0
151.301	- KREDIT INS KONSUMSI	0	0	0
151.500	- KREDIT REGULER	0	0	0
151.501	- KREDIT REG MODAL KERJA	0	0	0
151.601	- KREDIT REG INVESTASI	0	0	0
151.701	- KREDIT REG KONSUMSI	0	0	0
152.000	BIAYA TRANSAKSI	0	0	0
152.100	- BY KRD INSTALLMENT	0	0	0
152.101	- BY KRD INS MODAL KERJA	0	0	0
152.201	- BY KRD INVESTASI	0	0	0
152.301	- BY KRD INS KONSUMSI	0	0	0
152.500	- BY KRD REGULER	0	0	0
152.501	- BY KRD REG MODAL KERJA	0	0	0
152.601	- BY KRD REG INVESTASI	0	0	0
152.701	- BY KRD KONSUMSI	0	0	0
153.000	PROVISI	0	0	0
153.100	- PROV KRD INSTALLMENT	0	0	0
153.101	- KREDIT INS MODAL KERJA	0	0	0
153.201	- KREDIT INS INVESTASI	0	0	0
153.301	- KREDIT INS KONSUMSI	0	0	0
153.500	- KREDIT REGULER	0	0	0
153.501	- KREDIT REG MODAL KERJA	0	0	0
153.601	- KREDIT REG INVESTASI	0	0	0
153.701	- KREDIT REG KONSUMSI	0	0	0
160.000	CAD PENY PENGHAPUSAN KREDIT	0	0	0
170.000	AGUNAN DIAMBIL ALIH	0	0	0
180.000	ASET TETAP DAN INVENTARIS	0	0	0
180.100	- HARGA PEROLEHAN INVENTARIS	0	0	0

180.200	- AKML PENYUSUTAN INVENTARIS	0	0	0
190.000	ANTAR KANTOR AKTIVA	0	0	0
200.000	ASET TAK BERWUJUD	0	0	0
210.000	ASET LAIN-LAIN	0	0	0
	TOTAL AKTIVA	0	0	0

PASSIVA

300.000	KEWAJIBAN SEGERA	0	0	0
310.000	HUTANG BUNGA	0	0	0
320.000	HUTANG PAJAK	0	0	0
330.000	TABUNGAN PIHAK KETIGA	0	0	0
330.100	TABUNGAN	0	0	0
330.300	BIAYA TRANSAKSI	0	0	0
340.000	DEPOSITO PIHAK KETIGA	0	0	0
340.100	DEPOSITO	0	0	0
340.300	BIAYA TRANSAKSI	0	0	0
350.000	KEWAJIBAN KPD BI	0	0	0
360.000	SIMPANAN DR BANK LAIN	0	0	0
370.000	PINJAMAN YANG DITERIMA	0	0	0
371.100	- POKOK PYT	0	0	0
371.200	- BIAYA TRANSAKSI PYT	0	0	0
371.300	- PROVISI PYT	0	0	0
380.000	ANTAR KANTOR PASSIVA	0	0	0
390.000	DANA SETORAN MODAL-KEWAJIBAN	0	0	0
400.000	KEWAJIBAN IMBALAN KERJA	0	0	0
410.000	PINJAMAN SUBORDINASI	0	0	0
420.000	MODAL PINJAMAN	0	0	0
430.000	KEWAJIBAN LAIN-LAIN	0	0	0
440.000	MODAL PINJAMAN	0	0	0
450.000	CADANGAN	0	0	0
460.000	LABA/RUGI TAHUN LALU	0	0	0
470.000	LABA/RUGI TAHUN BERJALAN	0	0	0
	TOTAL PASSIVA			

Tabel 3.1
Laporan Keuangan Neraca

No	Nama Perkiraan	Saldo Awal	Mutasi		Saldo Akhir
			Debet	Kredit	
TOTAL PENDAPATAN					
500.000	PENDAPATAN OPERASIONAL	0	0	0	0
511.000	PEND BUNGA PD BANK LAIN	0	0	0	0
512.000	PEND BUNGA PIHAK KETIGA	0	0	0	0
512.100	PEND BUNGA KONTRAKTUAL	0	0	0	0
512.110	PEND BUNGA KRD INSTALLMENT	0	0	0	0
512.140	PEND BUNGA KRD REGULER	0	0	0	0
512.200	PROVISI	0	0	0	0
512.210	PROVISI KRD INSTALLMENT	0	0	0	0
512.240	PROVISI KRD REGULER	0	0	0	0
512.300	BIAYA TRANSAKSI	0	0	0	0
512.310	BY TRN KRD INSTALLMENT	0	0	0	0
512.340	BY TRN KRD REGULER	0	0	0	0
520.000	LAINNYA	0	0	0	0
910.000	PENDAPATAN NON OPERASIONAL	0	0	0	0
TOTAL BIAYA					
700.000	BEBAN OPERASIONAL	0	0	0	0
710.000	BUNGA	0	0	0	0
710.200	KEPADA BANK LAIN	0	0	0	0
710.300	KEPADA PIHAK KETIGA	0	0	0	0
720.000	PREMI ASURANSI	0	0	0	0
730.000	BIAYA TENAGA KERJA	0	0	0	0
790.000	PEMELIHARAAN DAN PERBAIKAN	0	0	0	0
800.000	PENYUSUTAN	0	0	0	0
800.100	AKTIVA PRODUKTIF	0	0	0	0
800.200	ASET TETAP DAN INVENTARIS	0	0	0	0
800.300	ASET TAK BERWUJUD	0	0	0	0
810.000	BEBAN YANG DITANGGUHKAN	0	0	0	0
830.000	LAINNYA	0	0	0	0
920.000	BEBAN NON OPERASIONAL	0	0	0	0
900.000	LABA/RUGI OPERASIONAL	0	0	0	0
930.000	LABA/RUGI NON OPERASIONAL	0	0	0	0
940.000	LABA/RUGI SEBELUM PAJAK	0	0	0	0
950.000	TAKSIRAN PAJAK PENGHASILAN	0	0	0	0
960.000	LABA/RUGI SETELAH PAJAK		0	0	0

Tabel 3.2
Laporan Keuangan Laba Rugi