

BAB III

PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek

Dalam melaksanakan kerja praktek pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Kantor Cabang Cimahi, penulis ditempatkan pada bagian Kredit yang dalam pelaksanaannya mengenai tentang bagaimana pemberian Kredit Modal Kerja dibank BRI diberikan. Dimana pada bagian ini pekerjaan yang dilaksanakan oleh penulis adalah membantu dalam penyelesaian Kredit Modal Kerja.

Di bagian ini penulis bisa menambah wawasan dan dapat mengetahui pelaksanaan pemberian kredit modal kerja di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. KC Cimahi, selain itu sangat berguna dalam menyelesaikan laporan kerja praktek. Sebelum melaksanakan praktek kerja lapangan, penulis terlebih dahulu mendapatkan pengarahan dan penjelasan mengenai tata tertib dan tugas-tugas yang akan dikerjakan.

3.2 Teknis Pelaksanaan Kerja Praktek

Hasil dari kerja praktek yang dilakukan selama kurang lebih 1 bulan pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Kantor Cabang Cimahi cukup memberikan hasil yang baik pada penulis selaku mahasiswa, sehingga dapat menambah ilmu dan pengetahuan tentang ilmu kerja yang sebenarnya serta memberikan pengalaman kerja.

Kegiatan atau aktivitas penulis selama kerja praktek di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Kantor Cabang Cimahi adalah sebagai berikut :

1. Membantu nasabah yang datang untuk mengajukan permohonan kredit.
2. Menjelaskan kepada nasabah tentang pengajuan kredit.
3. Membantu nasabah debitur untuk melengkapi persyaratan pengajuan kredit.
4. Membantu karyawan meregistrasi berkas-berkas yang telah direalisasi sehingga kwitansi bisa diaktifkan dan nasabah bisa melakukan pencairan pinjaman.
5. Membantu pengisian kupon undian untuk nasabah yang meminjam kredit.
6. Membantu pengisian data-data nasabah yang dibutuhkan bank kedalam berkas prosedur kredit.

3.3 Hasil Pelaksanaan Kerja Praktek

Terlebih dahulu penulis akan mengemukakan pengertian Kredit Modal Kerja itu sendiri.

Kredit Modal Kerja adalah kredit yang digunakan debitur atau penerima kredit untuk modal kerja usaha, baik sebagai penambah modal kerja ataupun sebagai modal kerja awal. Biasanya kredit jenis ini berjangka waktu pendek yaitu tidak lebih dari 1 (satu) tahun. Selain itu kredit modal kerja adalah kredit yang digunakan untuk membiayai kebutuhan modal kerja nasabah. Contoh kredit ini

adalah untuk membeli bahan baku, membayar gaji karyawan dan modal kerja lainnya yang berkaitan dengan proses produksi perusahaan.

3.3.1 Ketentuan ketentuan umum dalam pengajuan kredit modal kerja

Beberapa ketentuan pengajuan pemberian kredit modal kerja pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Kantor Cabang Cimahi, antara lain :

1. Harus memiliki rekening giro atau tabungan di bank BRI
2. Memiliki usaha yang layak dibiayai.
3. Usaha sudah memiliki surat izin usaha dari pemerintah.
4. Bersedia menandatangani surat pengakuan hutang atau perjanjian kredit.
5. Pemohon kredit modal kerja harus bersedia menanggung segala biaya yang timbul selama proses peminjaman.
6. Pemohon harus bisa menyediakan semua berkas yang diminta.
7. Jumlah kredit tersebut akan dibayar kembali oleh peminjam dengan cara angsuran (pokok dan bunga) setiap bulan selama jangka waktu yang telah disepakati oleh bank dan nasabah atau sampai dengan pinjaman dinyatakan lunas oleh pihak bank.
8. Apabila terjadi keterlambatan dalam membayar angsuran atau pelunasan, peminjam sanggup membayar denda.

3.3.2 Langkah langkah dalam pengajuan kredit modal kerja

Prosedur pengajuan kredit modal kerja pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Kantor Cabang Cimahi yaitu sebagai berikut :

1. Syarat Pemohon
 - a. Tidak termasuk dalam Daftar Kredit Macet BI / Daftar Hitam BI.
 - b. Warga Negara Indonesia berusia 21 tahun atau telah menikah.
 - c. Telah didirikan / berpengalaman dalam usaha yang dijalankan minimal 2 tahun tanpa terputus
 - d. Kondisi keuangan / Laporan Keuangan 2 tahun terakhir harus laba.
2. Dokumen-dokumen yang harus dilengkapi
 - a. Perorangan :
 - Foto copy KTP (suami dan isteri)
 - Foto copy Kartu Keluarga (Jika sudah menikah/berkeluarga)
 - Foto copy Surat / Akta Nikah
 - b. Badan usaha :
 - Foto copy KTP (para pengurus dan Komisaris)
 - Foto copy Akta Pendirian, Akta Perubahan
 - Foto copy Surat Keputusan Pengesahan Menteri Kehakiman dan Lembaran Berita Negara
3. Dokumen Tambahan lainnya untuk Perorangan & Badan Usaha :
 - Pas foto ukuran 4 x 6 masing - masing 2 buah
 - Foto copy Surat Keterangan Ganti Nama
 - Foto copy Surat WNI / WNA
 - Foto copy NPWP
 - Foto copy SIUP / TDUP / SIUJK

- Foto copy TDP yang masih berlaku
- Foto copy Perijinan lain yang dipersyaratkan untuk usaha tersebut
- Foto copy SPPT PBB tahun terakhir dan tanda pelunasannya
- Foto copy SPK / Surat Perintah Kerja lainnya selama 1 tahun terakhir
- Foto copy rekening Koran 6 bulan terakhir dari BRI / Bank lain
- Foto copy Sertifikat hak Milik / HGB an. Calon peminjam, Badan usaha, Pengurus Perusahaan
- Foto copy IMB bagi tanah yang ada bangunannya
- Foto copy Laporan Keuangan 3 tahun terakhir berupa Laporan Neraca dan Rugi Laba.

3.3.3 Hambatan hambatan dan penanggulangan dalam pengajuan kredit Modal kerja pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Kantor Cabang Cimahi

Berikut beberapa Hambatan dalam penyelesaian kredit modal kerja :

1. Sulitnya melaksanakan proses eksekusi atas barang jaminan.
2. Dalam melakukan MOU khususnya yang menyangkut tentang tanggung jawab pejabat instansi (penerbit SPK) yang bekerja sama dengan debitur, kadang-kadang pelaksanaannya tidak konsisten.
3. Dalam mengajukan klaim asuransi kadang-kadang ditemui hambatan khususnya mengenai kelengkapan syarat-syarat untuk mengajukan klaim.
4. Adanya tindakan pemalsuan SPK (Surat Perjanjian Kerja)

5. Karakter dari debitur itu sendiri yang kurang baik, yaitu pada saat pembayaran yang seharusnya di lunasi, hal ini tidak dipenuhi oleh debitur.
6. Kurangnya pengawasan pihak bank pada saat debitur melakukan pembayaran
7. Terjadinya penyimpangan penggunaan dana yang diakibatkan karena kurangnya monitoring/ pengawasan dari pihak bank.

Berikut beberapa cara untuk menanggulangi masalah-masalah dalam penyelesaian kredit modal kerja :

Upaya yang dilakukan oleh pihak Bank BRI Cabang Cimahi melalui bagian kredit dalam mengatasi penyelesaian kredit modal kerja yaitu melakukan langkah – langkah sebagai berikut :

1. Mengadakan *on the spot* kepada instansi yang terkait.
2. Melakukan penyitaan terhadap jaminan pihak debitur apabila debitur *wanprestasi*.
3. Menyusun beberapa pilihan strategi dan menetapkan strategi penyelesaian.
4. Merintis kerjasama dengan PT. Asuransi sebagai pihak penjamin.
5. Ikut serta dalam pemecahan masalah atau kesulitan yang sedang dialami oleh pihak debitur.
6. Memberikan solusi pada masalah yang sedang dialami debitur.
7. Memberikan surat peringatan kepada pihak debitur apabila tidak dapat membayar kewajibannya.
8. Mengajukan klaim kepada pihak asuransi apabila terdapat debitur yang macet atau sudah tidak dapat melakukan pembayaran kewajibannya.
9. Melakukan monitoring secara berkesinambungan atas pekerjaan debitur.