

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1. Sejarah Perusahaan

Pendirian Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dilatar belakangi oleh Peraturan Pemerintah Republik Indonesia nomor 33 tahun 1960 tentang penentuan perusahaan di Indonesia milik Belanda yang dinasionalisasi. Salah satu perusahaan milik Belanda yang berkedudukan di Bandung yang dinasionalisasi yaitu NV Denis (*De Erste Nederlandsche Indische Shareholding*) yang sebelumnya perusahaan tersebut bergerak di bidang bank hipotek. Sebagai tindak lanjut dari Peraturan Pemerintah nomor 33 tahun 1960 Pemerintah Propinsi Jawa Barat dengan Akta Notaris Noezar nomor 152 tanggal 21 Maret 1961 dan nomor 184 tanggal 13 Mei 1961 dan dikukuhkan dengan Surat Keputusan Gubernur Propinsi Jawa Barat nomor 7/GKDH/BPD/61 tanggal 20 Mei 1961, mendirikan PD Bank Karya Pembangunan dengan modal dasar untuk pertama kali berasal dari Kas Daerah sebesar Rp. 2.500.000,00.

Untuk menyempurnakan kedudukan hukum Bank Karya Pembangunan Daerah Jawa Barat, dikeluarkan Peraturan Daerah Propinsi Jawa Barat nomor 11/PD-DPRD/72 tanggal 27 Juni 1972 tentang kedudukan hukum Bank Karya Pembangunan Daerah Jawa Barat sebagai perusahaan daerah yang berusaha di bidang perbankan. Selanjutnya melalui Peraturan Daerah Propinsi Jawa Barat nomor 1/DP-040/PD/1978 tanggal 27 Juni 1978, nama PD. Bank Karya

Pembangunan Daerah Jawa Barat diubah menjadi Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat.

Pada tahun 1992 aktivitas Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat ditingkatkan menjadi Bank Umum Devisa berdasarkan Surat Keputusan Direksi Bank Indonesia Nomor 25/84/KEP/DIR tanggal 2 November 1992 serta berdasarkan Perda Nomor 11 Tahun 1995 mempunyai sebutan "Bank Jabar" dengan logo baru.

Dalam rangka mengikuti perkembangan perekonomian dan perbankan, maka berdasarkan Perda Nomor 22 Tahun 1998 dan Akta Pendirian Nomor 4 Tanggal 8 April 1999 berikut Akta Perbaikan Nomor 8 Tanggal 15 April 1999 yang telah disahkan oleh Menteri Kehakiman RI tanggal 16 April 1999, bentuk hukum Bank Jabar diubah dari Perusahaan Daerah (PD) menjadi Perseroan Terbatas (PT).

Berdasarkan Hasil Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPS-LB) PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat tanggal 3 Juli 2007 di Bogor, sesuai dengan Surat Keputusan Gubernur Bank Indonesia No. 9/63/KEP.GBI/2007 tanggal 26 November 2007 tentang Perubahan Izin Usaha Atas Nama PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat menjadi Izin Usaha Atas Nama PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten serta SK Direksi Nomor 1065/SK/DIR-PPN/2007 tanggal 29 November 2007 maka nama perseroan berubah menjadi PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten dengan sebutan (*call name*) Bank Jabar Banten.

Berdasarkan Hasil Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPS-LB) PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat & Banten Nomor 26 tanggal 21 April 2010, sesuai dengan Surat Bank Indonesia No.12/78/APBU/Bd tanggal 30 Juni 2010 perihal Rencana Perubahan Logo serta Surat Keputusan Direksi Nomor 1337/SK/DIR-PPN/2010 tanggal 5 Juli 2010, maka perseroan telah resmi berubah menjadi bank **bjb**.

2.1.1. Visi dan Misi Perusahaan

a. Visi

Menjadi 10 bank terbesar dan berkinerja baik di Indonesia

b. Misi

- Penggerakan dan pendorong laju pembangunan di daerah
- Melaksanakan penyimpanan uang daerah
- Salah satu sumber pendapatan asli daerah

2.1.2. Tujuan Perusahaan

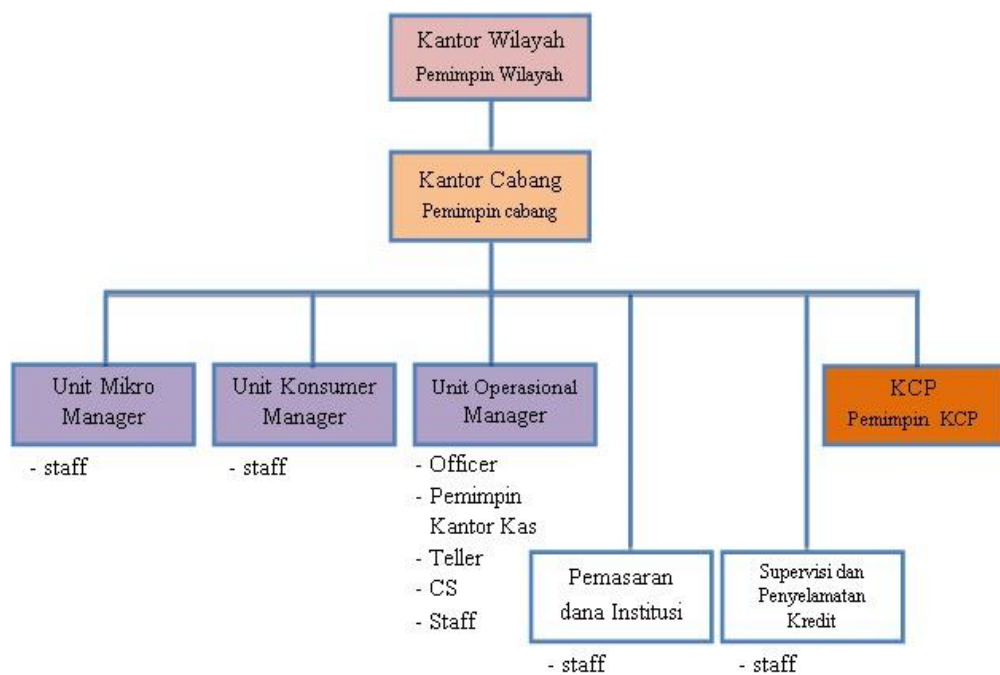
Bank bjb didirikan dengan maksud untuk membantu dan mendorong pertumbuhan perekonomian dan pemerataan pembangunan daerah di segala bidang agar tercapai peningkatan taraf hidup rakyat. Bank bjb merupakan salah satu alat kelengkapan otonomi daerah di bidang keuangan/perbankan yang menjalankan usahanya sebagai bank umum. Sebagai alat kelengkapan otonomi daerah bank bjb mempunyai tugas antara lain sebagai :

- a) Penggerak dan pendorong laju pembangunan di daerah.
- b) Pemegang Kas Daerah dan/atau melaksanakan penyimpanan uang
Pemerintah Daerah.
- c) Salah satu sumber Pendapatan Asli Daerah (PAD).

2.2. Struktur Organisasi

Berikut adalah struktur organisasi dari bank bjb Kantor Cabang Tamansari:

Struktur Organisasi Kantor Cabang Tamansari



Sumber : EDP bank bjb Kantor Cabang Tamansari

Gambar 2.1.
Struktur Organisasi Kantor Cabang Tamansari

2.3 Deskripsi Jabatan

Deskripsi jabatan bank bjb Kantor Cabang sesuai dengan struktur organisasi diatas yaitu sebagai berikut :

a. Pemimpin Cabang

Tanggung Jawab Utamanya yaitu mengelola dan mengawasi seluruh aktivitas.

Tugas-tugas pemimpin cabang diantaranya : (1) mengkoordinasikan dan mengawasi seluruh aktivitas operasional perbankan kantor cabang, (2) memimpin operasional pemasaran produk-produk komersial dan konsumen, (3) memanfaatkan anggaran yang ada seefisien dan seefektif mungkin dan memastikan agar program dan sistem berjalan secara *cost effective*, (4) menyusun, memonitor dan mengevaluasi rencana bisnis bank untuk cabang, (5) menerima, memonitor dan mengevaluasi prosedur operasional dan lembar kerja pelaporan manajemen resiko, dan (6) melakukan observasi langsung atas kinerja bawahan.

b. Manager Unit Mikro

Tanggung Jawab Utama dari Manager Unit Mikro yaitu mengawasi pelaksanaan pelayanan produk komersial (mikro).

Tugas – tugas Manager Unit Mikro diantaranya : (1) mengkoordinasikan aktivitas operasional komersial, (2) mengawasi operasional pemasaran dan analisis kredit, (3) berkontribusi dalam Tim

Manajemen Krisis, dan (4) melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan dalam ruang lingkup kerjanya

c. Staf Unit Mikro

Staf unit mikro ini terdiri dari Analis, Staf Analis, *Marketing Officer*, Staf Pemasaran, Legal Officer, dan *Staff Legal*. Berikut tanggung jawab utama dari setiap staf unit mikro:

1. Analis : Menyusun analisa dan proposal produk dana, jasa dan kredit komersial
2. Staf Analis : Menyusun analisa dan proposal bersama analis
3. *Marketing Officer* : Memelihara hubungan baik dengan nasabah dan memasarkan
4. Staf Pemasaran : Memelihara hubungan baik dengan nasabah dan memasarkan
5. *Legal Officer* : Mengawasi pelaksanaan prosedur operasional hukum di cabang
6. Staf Legal : Mengawasi pelaksanaan prosedur operasional hukum di cabang

d. Manager Unit Konsumer

Tanggung Jawab Utama Manager Unit Konsumer yaitu mengawasi pelaksanaan produk konsumer.

Tugas-tugas Manager Unit Konsumer diantaranya (1) mengkoordinasikan aktivitas operasional konsumer, (2) mengawasi operasional pemasaran produk konsumer dan analisis kredit,

(3) mengawasi Pemasaran DPLK, (4) mengawasi operasional pemasaran *Credit card*, (5) berkontribusi dalam tim manajemen krisis, dan (6) melaksanakan tugas-tugas lainnya yang diberikan oleh atasan dalam ruang lingkup kerjanya.

e. Staf Unit Konsumer

Staf unit konsumer ini terdiri dari Analis, Staf Analis, *Marketing Officer*, Staf Pemasaran, Legal Officer, dan *Staff Legal*. Berikut tanggung jawab utama dari setiap staf unit mikro :

1. Analis : Menyusun analisa dan proposal produk dana, jasa dan kredit konsumer
2. Staf Analis : Menyusun analisa dan proposal bersama analis
3. *Marketing Officer* : Memelihara hubungan baik dengan nasabah dan memasarkan produk dana, jasa dan kredit konsumer
4. Staf Pemasaran : Memelihara hubungan baik dengan nasabah dan memasarkan produk dana, jasa dan kredit konsumer
5. *Legal Officer* : Mengawasi pelaksanaan prosedur operasional hukum di cabang
6. Staf Legal : Mengawasi pelaksanaan prosedur operasional hukum di cabang

f. Manager Unit Operasional

Tanggung Jawab Utama Manager Unit Operasional yaitu mengawasi pelaksanaan operasional kantor cabang

Tugas-tugas Manager Unit Operasional diantaranya (1) mengkoordinasikan dan mengawasi seluruh aktivitas operasional perbankan di Kantor Cabang, (2) mengawasi dan memeriksa laporan operasional bank di kantor cabang, (3) mengawasi operasional DPLK, (4) berkontribusi dalam tim manajemen krisis, dan (5) melaksanakan tugas-tugas lainnya yang diberikan oleh atasan dalam ruang lingkup kerjanya

g. *Pemimpin Kantor Kas*

Pemimpin kantor kas memiliki tanggung jawab untuk mengelola seluruh aktivitas operasional perbankan dan administrasi di Kantor Kas.

h. *Teller*

Tanggung Jawab Utama sebagai *Teller* yaitu melayani kebutuhan likuiditas untuk transaksi tunai di Kantor Cabang dan unit layanan lainnya.

Tugas – tugas *teller* yaitu melayani transaksi perbankan nasabah di Kantor Cabang dan melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan.

i. *Customer Service*

Tanggung Jawab Utama sebagai *customer service* yaitu mengawasi dan memastikan standar operasional pelayanan nasabah di kantor cabang.

Tugas – tugas *customer service* terdiri dari : (1) mengawasi dan memastikan pelayanan terhadap nasabah yang datang untuk kepentingan administratif, (2) mengawasi dan memastikan pelayanan terhadap permintaan informasi layanan perbankan dan konsumen yang datang, dan (3) melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan.

j. **Supervisi dan Penyelamatan Kredit**

Tanggung jawab Utama Supervisi dan Penyelamatan Kredit yaitu melakukan penyelesaian kolektibilitas kredit 3,4,5, kredit PH dan ruang lingkup kerja lainnya.

Tugas – tugas supervisi dan penyelamat kredit yaitu memantau status pembayaran kredit & melakukan penagihan ke debitur dan melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan.

k. **Kantor Cabang Pembantu**

Kantor Cabang Pembantu merupakan kantor cabang bank bjb yang menerima dan melayani aktivitas perbankan nasabah bank bjb di beberapa daerah tertentu.

2.4 **Aspek Kegiatan Perusahaan**

Bank bjb merupakan salah satu bank milik pemerintah daerah yang memiliki banyak aktivitas dengan nasabah yang berasal dari berbagai kalangan profesi. Kegiatan utama usahanya adalah:

a. *Consumer Banking*

Consumer banking atau Retail banking adalah kegiatan layanan bank kepada nasabah berskala kecil dan menengah. Berikut adalah kegiatan *consumer banking* yang tersedia di bank bjb Kantor Cabang Tamansari adalah :

- *Bancassurance*
- bjb Deposito Perorangan
- bjb Deposito Suka-suka
- bjb Giro Perorangan

- bjb Kredit Guna Bhakti
- bjb KPR
- Reksa Dana
- Simpeda
- TabunganKu
- bjb Tandamata
- bjb Tandamata Berjangka
- bjb Tandamata Bisnis
- bjb Tandamata *Gold*
- bjb Tandamata Haji
- bjb Tandamata Purnabakti

b. Micro & Small Business

Micro and Small Business adalah kegiatan layanan bank kepada nasabah dalam membiayai usaha mikro dan bisnis kecil. *Micro & Small Business* yang disediakan bank bjb Kantor Cabang Tamansari adalah sebagai berikut :

- bjb Kredit BPR
- bjb Kredit Kopkar
- bjb KKPE
- bjb Kredit Mikro Utama
- bjb Kridamas
- bjb KUR
- bjb SSRG
- Kredit Cinta Rakyat Jawa Barat

c. *Commercial Banking*

Commercial Banking atau *corporate banking* adalah kegiatan layanan bank kepada nasabah yang berskala besar. Untuk nasabah yang berskala besar (seperti perusahaan-perusahaan besar) biasanya dibedakan dengan layanan kepada individu. Pada bank bjb Kantor Cabang Tamansari layanan-layanan tersebut diantaranya :

- bjb Deposito Korporasi
- bjb Garansi Bank
- bjb Giro Korporasi
- bjb Kredit Investasi Umum
- bjb Kredit Modal Kerja
- bjb Kredit Sindikasi
- Pemberian Kredit Kepada Perusahaan Pembiayaan
- bjb Pinjaman Daerah

d. *Treasury*

Treasury lebih mirip dengan divisi pinjaman (*loan*) akan tetapi *treasury* disini memberikan pinjaman tidak menggunakan agunan, karena unit *treasury* memberikan pinjaman antar bank melalui rekening di BI yang hanya menggunakan *telex*, *phone* atau *reuters* dengan kata lain *treasury* pada bank bjb adalah unit perbankan yang mengelola dana bank melalui layanan seperti dibawah ini :

- *Capital Market Product*
- bjb *Money Changer*

- Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK)
- *Dealing Room*
- *Foreign Exchange Trading*
- *Hedging Instrument*
- *Money Market Account*
- ORI 010

e. *International Banking*

International banking adalah kegiatan layanan bank kepada nasabah dalam pemenuhan aktivitas internasional nasabah. *International Banking* yang disediakan bank bjb Kantor Cabang Tamansari adalah sebagai berikut :

- bjb *Remittance*
- SKBDN
- *Trade Finance & Services*

f. Layanan

Merupakan layanan ekstra dari bank bjb Kantor Cabang Tamansari dalam pemenuhan aktivitas perbankan nasabah. Layanan tersebut diantaranya :

- bjb Precious
- *Automatic Teller Machine*
- bjb Call 14049
- Inkaso
- bjb Kas Mobil Keliling
- Kiriman Uang
- Layanan *Western Union* bank bjb

- *Safe Deposit Box*
- *Weekend Banking*
- Modul Penerimaan Negara