

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Kerja Praktek

Menurut UU RI No 10 Tahun 1998 tanggal 10 November 1998 tentang perbankan, dapat disimpulkan bahwa usaha perbankan meliputi tiga kegiatan, yaitu menghimpun dana (*funding*), menyalurkan dana (*lending*), dan memberikan jasa bank lainnya (*service*). Kegiatan menghimpun dan menyalurkan dana merupakan kegiatan pokok bank sedangkan memberikan jasa merupakan kegiatan bank lainnya.

Kegiatan menghimpun dana, berupa mengumpulkan dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan giro, tabungan, dan deposito. Biasanya sambil diberikan balas jasa yang menarik seperti, bunga dan hadiah sebagai rangsangan bagi masyarakat. Kegiatan menyalurkan dana, berupa pemberian pinjaman kepada masyarakat. Sedangkan jasa-jasa perbankan lainnya diberikan untuk mendukung kelancaran kegiatan utama tersebut.

Jasa-jasa bank merupakan kegiatan perbankan yang dilakukan oleh suatu bank untuk memperlancar kegiatan menghimpun dana dan menyalurkan dana. Semakin lengkap jasa bank yang diberikan maka akan semakin baik dengan demikian akan menarik nasabah. Hal tersebut karena nasabah merasa nyaman melakukan kegiatan keuangan dari satu bank saja.

Bank bjb Kantor Cabang Tamansari adalah salah satu kantor cabang besar dari bank bjb yang memiliki banyak nasabah dengan kepentingan yang berbeda-

beda. Bank bjb Kantor Cabang Tamansari menyediakan berbagai fasilitas perbankan bagi nasabahnya seperti tabungan, deposito, dan giro. Disamping kegiatan menghimpun dana tersebut bank bjb Kantor Cabang Tamansari juga memberikan fasilitas menyalurkan dana melalui pemberian kredit mulai dari kredit profesi, kredit pemilikan rumah, hingga kredit investasi dan modal kerja bagi kegiatan usaha nasabahnya. Selain menghimpun dan menyalurkan dana, bank bjb Kantor Cabang Tamansari juga menyediakan fasilitas pelayanan jasa lainnya seperti transfer, kliring, inkaso, *letter of credit*, garansi bank, *bank card* dan *safe deposit box*.

Memasuki era globalisasi, pengusaha berlomba untuk memajukan usahanya dengan persaingan yang ketat. Untuk dapat bertahan dalam usahanya, pengusaha selain memerlukan hukum untuk menjamin kepastian hukum dalam tindakan pelaksanaan, mereka juga memerlukan lembaga perbankan yang dapat menjamin kelancaran bisnisnya.

Salah satu kegiatan jasa bank yang banyak dimanfaatkan oleh pengusaha adalah garansi bank yang kemudian disebut GB.

GB digunakan oleh nasabah yang mengerjakan suatu proyek kemudian disebut Pihak Terjamin yang memerlukan jaminan berupa Warkat Garansi Bank yang akan diberikan kepada pihak ketiga yang bekerjasama dengan Pihak Terjamin yang kemudian disebut Pihak Penerima Jaminan untuk menjamin pengerjaan suatu proyek yang diberikan kepada nasabah, Warkat Garansi Bank tersebut digunakan sebagai jaminan kepada Penerima Jaminan bahwa Terjamin akan menyelesaikan proyek yang telah disepakati sebelumnya, jika Terjamin

melakukan ingkar janji, maka Penerima Jaminan berhak mendapatkan ganti rugi dari Terjamin yang sebelumnya telah disetorkan kepada pihak bank.

Dalam pelaksanaannya Garansi Bank yang disediakan oleh bank bjb Kantor Cabang Tamansari terdiri dari GB Penawaran, GB Pelaksanaan, GB Uang Muka Proyek, GB Pemeliharaan, GB Pembayaran, GB Pembayaran untuk keperluan umum, GB Pembayaran untuk persiapan akhir tahun anggaran, GB Transaksi Perdagangan Umum, GB Penangguhan Bea Masuk, GB Sanggahan Banding.

Berdasarkan uraian diatas, maka penulis tertarik untuk mengambil judul **“Prosedur Penerbitan Garansi Bank pada Bank bjb Kantor Cabang Tamansari”**.

1.2. Tujuan Kerja Praktek

Sesuai dengan penjelasan yang telah diuraikan diatas, maka tujuan yang ingin dicapai penulis selama kerja praktek yaitu :

1. Untuk mengetahui manfaat Garansi Bank pada bank bjb Kantor Cabang Tamansari.
2. Untuk mengetahui prosedur penerbitan Garansi Bank pada bank bjb Kantor Cabang Tamansari.
3. Untuk mengetahui hambatan dan penanggulangan dalam penerbitan Garansi Bank pada bank bjb Kantor Cabang Tamansari.

1.3. Kegunaan Kerja Praktek

Hasil yang diharapkan dari kerja praktek ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak yang terkait dan membutuhkannya. Adapun manfaat yang diharapkan dapat diperoleh, yaitu :

1. Bagi Perusahaan
 - a. Memperoleh tenaga kerja tambahan dalam operasional sehari-hari perusahaan.
 - b. Memberi peluang bagi perusahaan atau instansi untuk merekrut pegawai berdasarkan observasi langsung berdasarkan kriteria perusahaan.
2. Bagi Penulis
 - a. Mengenali dunia kerja yang sebenarnya sehingga penulis mendapatkan gambaran mengenai dunia kerja yang akan dihadapi penulis setelah penulis menyelesaikan pendidikannya.
 - b. Mengetahui berbagai aktivitas perbankan yang telah dipelajari sebelumnya.
 - c. Keahlian profesi yang diperoleh melalui kerja praktek dapat mengangkat rasa percaya diri mahasiswa.

[illegible]

Tabel 1.2
Jadwal Aktivitas Kantor

Jadwal Kantor	Waktu
Senin – Jumat	07.30 – 17.00 WIB
Istirahat	12.00 – 13.00 WIB
Sabtu – Minggu	Libur

Tabel 1.3
Jadwal Aktivitas Kerja Praktek

Jadwal Kerja Praktek	Waktu
Senin – Kamis	07.30 – 17.00 WIB
Istirahat	12.00 – 13.00 WIB
Sabtu – Minggu	Libur