

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang Kerja Praktek**

Logam Mulia (*fine gold*) atau biasa disingkat LM juga dikenal sebagai merek dagang emas yang diproduksi oleh PT.ANTAM Tbk. Terdapat beberapa berat mulai dari 3 gr, 5 gr, 10 gr, 15 gr, 25 gr, 50 gr, 100 gr, 250 gr, dan 1000 gr. Semakin kecil bentuk emas batangannya maka semakin mahal harga pergramnya karena biaya produksi yang lebih tinggi. Emas diperjualbelikan sebagai barang investasi dengan bentuk logam mulia atau emas batangan.

Menurut William F. Sharpe & Gordon J. Alexander menyatakan bahwa investasi berarti pengorbanan nilai saat ini yang pasti untuk nilai mendatang yang mungkin tidak pasti. Menurut Charles P.Jones menyatakan bahwa suatu investasi dapat didefinisikan sebagai komitmen dana pada satu atau beberapa asset yang akan dipegang selama beberapa waktu mendatang.

Salah satu keuntungan utama untuk investasi emas adalah diterima secara luas di seluruh dunia. Bentuk investasi yang memiliki sifat likuid, mudah untuk didapat dan mudah untuk dijual, meskipun sangat likuid sebaiknya jika ingin berinvestasi emas tidak disarankan dengan menggunakan uang pinjaman karena sangat beresiko, lebih baik tetapkan anggaran sendiri untuk investasinya. Bagi pemula yang menginginkan investasi emas dalam bentuk logam mulia ataupun yang sudah meyakini investasi ini sangat menarik PT. Pegadaian (Persero)

memfasilitasi penjualan Logam Mulia kepada masyarakat atau nasabah secara kredit dan dalam jangka waktu yang fleksibel. PT Pegadaian (Persero) sebagai salah satu BUMN yang bergerak dibidang jasa keuangan berbasis gadai, penyediaan kredit mikro dan bisnis emas. Pegadaian memiliki produk unggulan “MULIA” (Murabahah Logam Mulia untuk Investasi Abadi).

Oleh karena itu penulis memilih judul **“Prosedur Pembelian Logam Mulia Secara Kredit pada PT.Pegadaian cabang Kopo Sayati Bandung”**.

## **1.2. Tujuan Kerja Praktek**

Tujuan dari kerja praktek yang dilaksanakan dalam rangka penyusunan laporan ini adalah :

1. Untuk mengetahui prosedur pembelian logam mulia secara kredit pada PT. Pegadaian cabang Kopo Sayati Bandung.
2. Untuk mengetahui hambatan dalam proses pembelian logam mulia secara Kredit pada PT. Pegadaian cabang Kopo Sayati Bandung.
3. Untuk mengetahui cara menyelesaikan hambatan dalam proses pembelian logam mulia secara kredit pada PT. Pegadaian cabang Kopo Sayati Bandung.

### **1.3. Kegunaan Kerja Praktek**

Kerja praktek yang dilakukan penulis ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi banyak pihak yang terkait. Adapun kegunaan dari kerja praktek ini adalah :

#### **a) Bagi Penulis**

Mengetahui kebutuhan pekerjaan ditempat kerja praktek serta memperoleh ilmu yang bermanfaat dan pengalaman dalam menyiapkan diri di dunia kerja, dan juga mendapatkan cara berkomunikasi yang baik dengan nasabah dalam membantu bertransaksi maupun keluhan dari nasabah.

#### **b) Bagi Perusahaan**

Membantu Perusahaan untuk mendapatkan lebih banyak nasabah yang ingin berinvestasi emas dalam bentuk Logam Mulia, sehingga membantu Perusahaan untuk mendapatkan keuntungan.

#### **c) Bagi Pihak Lain**

Memberikan informasi yang bermanfaat bagi masyarakat yang berminat untuk berinvestasi Logam Mulia.

#### **1.4 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek**

Adapun kerja praktek dilaksanakan penulis yang ditempatkan dibagian administrasi dilaksanakan pada tanggal 15 Juli 2013 sampai dengan 20 Agustus 2013, kerja praktek dilaksanakan setiap hari Senin sampai dengan hari Sabtu pukul 07.30 wib – 15.30 wib. Bertempat di PT. Pegadaian Kantor cabang Kopo Sayati Jl.Terusan Kopo Bandung.

**Tabel 1.1  
Jadwal Kerja Praktek**

Jadwal Kegiatan Kerja Praktek	Juli				Agustus				Oktober				November				Desember				Januari					
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
Kerja Praktek			3		1	2	3	4																		
Bimbingan LKP									1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4						
Sidang LKP																								1		

**Tabel 1.2**  
**Jadwal Aktivitas Kantor**

Jadwal kantor	Waktu
Senin – Jumat	07.30 - 15.00
Istirahat	12.00 – 13.00
Sabtu	07.30 – 12.00

**Tabel 1.3**  
**Jadwal Aktivitas Kerja Praktek**

Jadwal kantor	Waktu
Senin – Jumat	07.30 - 15.00
Istirahat	12.00 – 13.00
Sabtu	07.30 – 12.00