

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

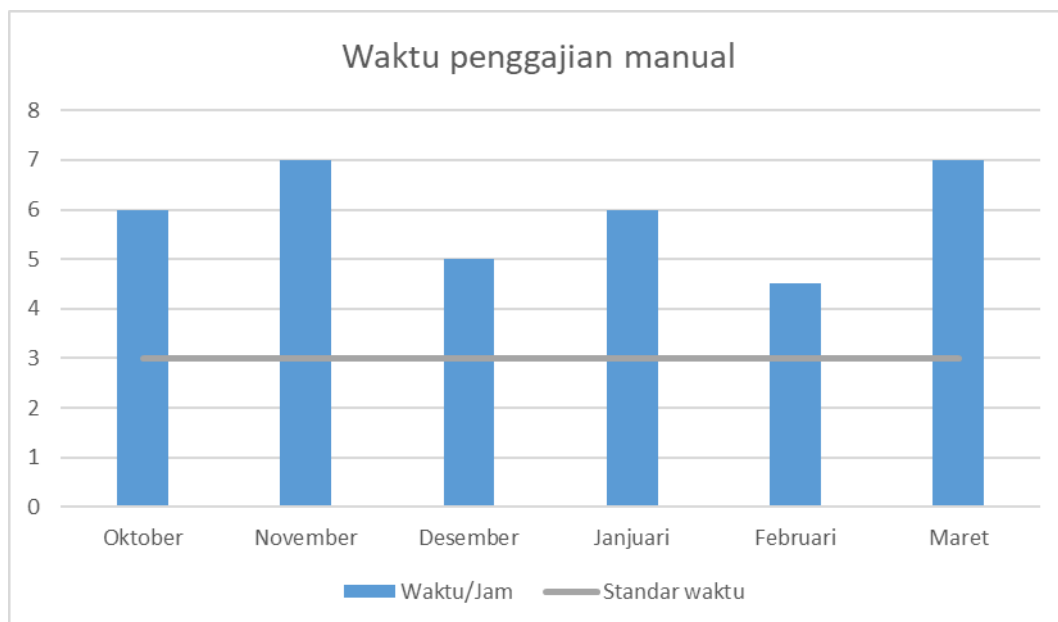
Sistem informasi merupakan faktor penting dalam suatu perusahaan, terutama perusahaan yang memiliki tingkat rutinitas yang tinggi dan pengelolaan data yang terorganisir. Sistem informasi digunakan untuk mengumpulkan, mengolah, dan menyediakan informasi.

Data dan informasi yang diperoleh suatu perusahaan terus-menerus bertambah banyak, sehingga tidak mudah untuk diolah dengan cara manual. Oleh karenanya sangat diperlukan sistem informasi berbasis komputer bagi setiap perusahaan agar dapat memudahkan proses manajemen data dengan baik.

CV. Next Chapter adalah sebuah perusahaan yang bergerak dibidang Konveksi, yang beralamat di Komplek Sukamenak Indah Blok L38 Kopo, Bandung, Jawa Barat. Proses bisnis yang dilakukan oleh CV. Next Chapter diantaranya proses absensi, proses penggajian, dan proses penerimaan pegawai baru, masih menggunakan sistem pencatatan manual yang belum terkomputerisasi yang tentu kurang efektif.

Dalam proses tersebut terdapat beberapa masalah yang ada di CV. Next Chapter yaitu data belum terintegrasi maka bagian keuangan harus mencari file kemudian menyalin ke dalam file yang baru. Sering terjadinya kehilangan lembar absensi, karena disimpan dengan dokumen lain. Pendataan gaji karyawan masih secara manual, membutuhkan waktu lama dalam pencarian data slip gaji karyawan karena data slip gaji disatukan dengan data slip gaji karyawan lainnya tidak dipisah setiap masing-masing karyawan.

Metode yang digunakan adalah Diagram Tali (String Diagram) merupakan suatu bagan atau model yang dengan menggunakan garis mengikuti dan mengukur waktu, pengukuran transaksi atau kejadian yang setidaknya-tidaknya dapat di metode ini selama berlangsungnya suatu urutan peristiwa tertentu.



Gambar 1-1 Waktu Penggajian Manual

Dari tabel 1.1 di atas, menunjukkan dalam 6 bulan terakhir pendataan kepegawaian secara manual waktu yang dicapai melebihi garis standar waktu yang menggunakan aplikasi kepegawaian secara otomatis, Kusnadi (2000 : 7) mengemukakan bahwa: Pengukuran pendataan atau kejadian yang setidaknya-tidaknya dapat diukur dengan uang menjadi laporan keuangan dengan cara sedemikian rupa sistematisnya berdasarkan prinsip yang diakui umum sehingga para pihak yang berkepentingan atas perusahaan dapat mengetahui posisi keuangan dan hasil operasinya pada setiap waktu diperlukan agar dapat diambil keputusan maupun pemilihan berbagai alternatif. pendataan secara manual yang membutuhkan waktu cukup lama, dan pendataan kepegawaian menggunakan aplikasi otomatis waktu yang diperlukan bisa mengurangi waktu dalam perhitungan pendataan kepegawaian. selama ini pendataan kepegawaian seperti data tunjangan, data karyawan, data absensi, data jabatan, Laporan Gaji masih dilakukan secara manual. Sehingga dari permasalahan tersebut terkadang terjadi kesalahan dalam pendataan kepegawaian.

CV. Next Chapter adalah sebuah perusahaan yang bergerak dalam bidang konveksi yang sekarang mengalami kemajuan dalam bisnisnya, yang sudah memiliki banyak pegawai.

Ada juga pengelolaan dari data pegawai baru yang dimulai dari pendaftaran pegawai baru hingga menjadi pegawai pada CV. Next Chapter, yang masih menggunakan cara biasa yaitu pengambilan formulir pendaftaran pegawai baru harus diminta langsung pada pihak perusahaan dengan cara datang keperusahaan, dan saat pengisian formulir selesai pelamar akan kembali mendatangi perusahaan untuk memberikan formulir yang sudah terisi, kemudian bagian personalia akan melakukan pengecekan apakah data dari pelamar sesuai dengan standar perusahaan, kemudian bagian personalia harus melakukan pemberitahuan tes lanjutan kepada pelamar via telepon, kemudian pelamar akan datang kembali ke perusahaan untuk mengambil kartu peserta tes, dan masih banyak aktivitas yang harus dilakukan oleh pelamar juga pihak perusahaan sampai kemudian didapatkan laporan pegawai baru.

Tabel 1-1 Data Jumlah pegawai Oktober-Maret (CV. Next Chapter)

Bulan/2019	Pegawai perempuan	Pegawai Pria	Jumlah pegawai
Oktober	12 Orang	28 Orang	30 Orang
November	14 Orang	32 Orang	46 Orang
Desember	25 Orang	57 Orang	62 Orang
Januari	26 Orang	60 Orang	86 Orang
Februari	26 Orang	62 Orang	88 Orang
Maret	28 Orang	71 Orang	99 Orang

Dari tabel 1.2 di atas maka semakin banyaknya pegawai di perusahaan tersebut maka dibutuhkan sebuah sistem yang dapat membantu dalam melakukan pengelolaan informasi tentang data kepegawaian yang mencakup data karyawan, data kehadiran, data jabatan, Laporan Gaji, dikarenakan pengelolaan data kepegawaian yang dilakukan oleh CV. Next Chapter masih belum efektif dan

efisien, dikarenakan pengelolaan data yang mereka lakukan masih menggunakan cara pencatatan dalam sebuah buku besar sebagai media penyimpanan data yang kemudian akan diarsipkan, dengan jumlah data pegawai yang banyak maka tempat penyimpanan yang dibutuhkan juga membutuhkan ruangan khusus yang cukup besar.

Selain itu pada proses absensi yang dilakukan oleh pegawai yang masih memiliki kelemahan, yaitu di mana pegawai mengisi data hadir mereka sendiri yang hanya diawasi oleh petugas absen (Bag. Personalia), yang menyebabkan pegawai masih memiliki kesempatan untuk melakukan manipulasi data absensi sendiri, Termasuk pada saat dilakukannya proses penggajian yang bermula dari bagian personalia yang harus melihat data absensi pegawai terlebih dahulu agar dapat menghitung jumlah gaji dan bonus yang akan diberikan pada pegawai, ketika total gaji sudah bisa ditentukan barulah bagian personalia akan memberikan data penggajian tersebut ke bagian keuangan, yang membuat proses penggajian ini belum efisien karena masih membutuhkan banyak tahapan dalam pelaksanaannya, dan kemudian bagian keuangan masih melakukan pengecekan dengan harus melakukan validasi akan kesesuaian data penggajian tersebut yaitu dengan melihat data kehadiran pegawai, yang menyebabkan proses penggajian pegawai masih terpisah dengan proses kehadiran.

Setelah diketahui bahwa adanya beberapa permasalahan yang terjadi pada CV. Next Chapter, maka peneliti akan merancang sebuah sistem informasi yang dapat mendukung berlangsungnya proses bisnis dan aktivitas pengelolaan data dari manajemen kepegawaian sesuai dengan alur yang sudah ada, agar proses bisnis yang sudah ada tersebut bisa berjalan dengan efektif dan efisien pada CV. Next Chapter.

Seperti yang sudah dibahas di atas bahwa masih tidak efektif dan efisiennya proses kehadiran, proses penggajian, dan proses pendataan pegawai, yang sedang dijalankan oleh CV. Next Chapter, dan semakin banyaknya data yang harus dikelola oleh Bag. Personalia dan semakin banyaknya laporan yang harus dipelajari oleh pimpinan, yang mencakup pengolahan data pegawai, data

penggajian, data kehadiran dan penerimaan pegawai yang belum menggunakan sistem terkomputerisasi yang berakibat tidak berjalannya proses bisnis dengan baik.

Maka untuk mengatasi hal tersebut dalam membantu proses pengolahan data diperlukan sistem informasi yang bisa digunakan untuk mengatasi permasalahan yang ada. Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan tersebut, diperlukan sebuah sistem informasi yang terkomputerisasi. Sehingga lebih mudah digunakan dan efektif. Dalam hal tersebut peneliti mengambil judul: “SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN BERBASIS WEB PADA CV. NEXT CHAPTER”

1.2 Identifikasi dan Rumusan Masalah

Identifikasi dan rumusan masalah adalah sebuah proses awal dari sebuah pemecahan masalah yang menentukan hal apa saja yang perlu diidentifikasi dan dirumuskan

1.2.1 Identifikasi Masalah

Dengan meninjau permasalahan diatas maka penulis akan mengidentifikasikan permasalahan yang akan diteliti sebagai berikut:

1. Pencatatan dan penyimpanan data kepegawaian masih dilakukan dengan cara mencatat pada buku, yang menyebabkan sering terjadi kesalahan terjadinya proses kehadiran, proses penerimaan pegawai baru, dan proses penggajian
2. Proses kehadiran pegawai masih sering terjadi kesalahan dalam penulisan, dan proses kehadiran hanya dilakukan 1 kali
3. Proses penerimaan pegawai baru dilakukan secara manual dengan pencatatan pada buku dan di simpan tidak tersusun berdasarkan urutan tertentu, sehingga mempersulit pencarian data pegawai baru.
4. Adanya proses penggajian yang memiliki banyak tahapan dan memerlukan waktu yang lama, dan masih dilakukan secara manual

dengan pencatatan pada buku, masih rentan tercecer dan dimungkinkan adanya kerentanan kerusakan dan kehilangan laporan penggajian pegawai.

1.2.2 Rumusan Masalah

Dari penjelasan diatas maka dapat diambil suatu perumusan masalah yakni sebagai berikut:

1. Bagaimana prosedur yang sedang berjalan pada CV. Next Chapter mengenai proses kehadiran, proses penggajian, dan proses penerimaan pegawai baru.
2. Bagaimana perancangan sistem informasi kepegawaian pada CV. Next Chapter agar mempermudah proses kepegawaian maupun penggajian pegawai.
3. Bagaimana mengimplementasikan sistem informasi Kepegawaian yang akan dijalankan pada CV. Next Chapter
4. Bagaimana pengujian sistem informasi Kepegawaian pada CV. Next Chapter.

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan penelitian ini adalah :

1.3.1 Maksud Penelitian

Adapun maksud dan tujuan dilakukannya penelitian adalah sebagai berikut: untuk membuat sistem informasi Kepegawaian pada perusahaan CV. Next Chapter meliputi fungsi, data tunjangan, data karyawan, data absensi, data jabatan, laporan gaji dan dapat membantu karyawan dalam bekerja agar lebih efektif dan efisien.

1.3.2 Tujuan Penelitian

Berdasarkan latar belakang dan rumusan masalah yang telah dikemukakan sebelumnya penelitian ini bertujuan sebagai berikut :

1. Untuk mengetahui prosedur saat terjadinya proses penerimaan pegawai baru, proses kehadiran, dan proses penggajian yang ada pada CV. Next Chapter
2. Untuk merancang sistem informasi kepegawaian yang ada pada CV. Next Chapter dari proses pengelolaan data kehadiran, data penggajian, data penerimaan pegawai baru
3. Untuk mengimplementasi sistem informasi yang akan dijalankan pada CV. Next Chapter
4. Untuk menguji sistem informasi kepegawaian dan pada CV. Next Chapter dari proses pengelolaan data kehadiran, data penggajian, data penerimaan pegawai baru

1.4 Kegunaan Penelitian

Sebuah penelitian harus memiliki kegunaan bagi banyak kalangan didalam penggunaanya baik secara praktis maupun teoritis

1.4.1 Kegunaan Praktis

Berguna bagi pihak yang terkait dengan penelitian ini. Karena sistem informasi akuntansi Aplikasi Payroll bisa meringankan para karyawan di CV. Next Chapter. Hasil penelitian ini semoga bisa bermanfaat dan membantu serta meminimalisir kesalahan-kesalahan yang terjadi dan dapat mempermudah kinerja karyawan agar efektif dan efisien.

1.4.2 Kegunaan Teoritis

Kegunaan teoritis hasil penelitian dimaksudkan untuk memberikan Nilai tambah bagi penulis ini diharapkan dapat bermanfaat yaitu :

1. Bagi Peneliti

Berguna untuk menambah wawasan ilmu sistem informasi akuntansi. Karena turun langsung ke lapangan dengan meneliti sistem informasi yang ada di CV. Next Chapter sehingga peneliti mengerti secara teori maupun praktek

2. Bagi Pengembangan Ilmu

Hasil penelitian ini diharapkan dapat menjadi acuan bagi pihak yang terkait khususnya di bidang sistem informasi. Sehingga ilmu tersebut dapat dikembangkan dan di terapkan di lapangan.

3. Bagi Penelitian Lain

Hasil penelitian ini diharapkan menjadi contoh atau acuan bagi orang yang akan melakukan penelitian tugas akhir. Sehingga dapat memudahkan bagi peneliti

1.5 Batasan Masalah

Hal-hal yang menjadi batasan dalam penelitian yang akan dikemukakan oleh penulis adalah sebagai berikut :

1. Sistem informasi yang dibangun hanya membahas masalah yang berhubungan dengan sistem kepegawaian yaitu data pegawai, data kehadiran, data penggajian dan data laporan.
2. Sistem informasi kepegawai yang di buat hanya meliputi pengolahan data : pengolahan data pegawai baru, data kehadiran pegawai, penggajian dan data laporan.
3. Program yang dibuat berkisar pada data kehadiran pegawai setiap harinya dan adanya proses pengajuan cuti, izin, sakit, dan setiap bulannya akan menghasilkan rata-rata jumlah kehadiran setiap pegawai, serta laporan kehadiran pegawai
4. Sistem yang hanya menghasilkan laporan penggajian pegawai, bonus pegawai, tunjangan, laporan penggajian dari perusahaan
5. Sistem hanya akan membahas tentang kepegawaian pada CV. Next Chapter dan menampilkan dua user yaitu admin dan pemilik perusahaan.

1.6 Lokasi dan Waktu Penelitian

1.6.1 Lokasi dan Waktu Penelitian

Lokasi penelitian yang dilakukan oleh penulis yaitu di CV. Next Chapter yang terletak di Komplek Sukamenak Indah Blok L38 Kopo, Bandung, Jawa Barat

1.6.2 Waktu Penelitian

Waktu yang digunakan peneliti untuk penelitian ini dilaksanakan sejak tanggal dikeluarkannya ijin penelitian dalam kurun waktu kurang lebih 2 (dua) bulan, 1bulan pengumpulan data dan 1 bulan pengolahan data yang meliputi penyajian dalam bentuk skripsidan proses bimbingan berlangsung.

Tabel 1-2 Jadwal Penelitian

NO	Nama Kegiatan	Bulan dan Tahun															
		2019															
		Maret				April				Mei				Juni			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Persiapan																
	a. Observasi																
	b. Wawancara																
2	Analisis dan perancangan																
	a. Analisis prosedur																
	b. Analisis dokumen																
	c. Desain proses																

	d. Perancangan databse																		
	e. Perancangan input dan output																		
3	Pengkodean																		
4	Uji coba program																		
5	Implementasi																		
6	Pembuatan laporan																		

1.7 Sistematika Penulisan

BAB I : PENDAHULUAN

Bab ini berisikan latar belakang penelitian, identifikasi dan rumusan masalah, maksud dan tujuan, kegunaan penelitian, batasan masalah, lokasi dan jadwal penelitian serta sistematika penulisan.

BAB II : LANDASAN TEORI

Bab ini berisikan tentang referensi penelitian terdahulu, serta teori-teori atau definisi-definisi apa saja yang digunakan dalam penelitian.

BAB III : OBJEK DAN METODE PENELITIAN

Bab ini berisikan Objek penelitian yaitu pihak tempat penelitian, metode penelitian yang digunakan, metode pendekatan, dan pengembangan sistem, serta analysis system yang berjalan.

BAB IV : HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab ini berisikan tentang hasil perancangan sistem yang diusulkan, perancangan basis data, perancangan altar muka, pengujian, serta implementasi.

BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini merupakan bab penutup yang mengemukakan kesimpulan atau hasil analisa dan masukan kepada pihak penelitian

