

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Kerja Praktek

Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM) didirikan untuk memenuhi tuntutan akan tenaga- tenaga ahli yang terdidik, terampil, dan profesional dibidang Teknologi, Science, Bisnis dan bidang Teknologi Informatika yang berwawasan global. Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM) memiliki 5 fakultas yang keseluruhannya berorientasi pada teknologi, salah satunya adalah fakultas ekonomi. Dimana Fakultas ekonomi terdapat 2 jurusan yaitu Manajemen dan Akuntansi, bidang ekonomi yang berbasis teknologi sesuai dengan kebutuhan di dunia kerja.

Untuk mencapai tujuan tersebut UNIKOM selalu memperhatikan kurikulum pendidikan supaya mendapatkan hasil yang memuaskan sesuai dengan yang diharapkan baik itu oleh mahasiswa, kampus, khususnya program studi dan dunia kerja. Salah satu mata kuliah yang ada dalam kurikulum program studi manajemen adalah Program Kerja Praktek, ini dilaksanakan sebagai program link and match antara dunia akademis dengan dunia kerja pada semester V (lima).

Program Kerja Praktek ini merupakan tempat transfer ilmu yang selama ini didapatkan dalam materi perkuliahan dan sebagai wahana latihan bagi mahasiswa untuk dapat lebih mengenal, memahami ruang lingkup pekerjaan secara langsung dan nyata sebagai proses belajar untuk menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja.

Dengan adanya program ini diharapkan dapat membekali mahasiswa untuk mempersiapkan diri dalam memasuki dunia kerja yang sebenarnya.

Penulis memilih PT. INTI (Persero) Bandung sebagai tempat pelaksanaan Program Kerja Praktek karena penulis ingin mengetahui PT. INTI (Persero) Bandung. PT. INTI merupakan salah satu perusahaan BUMN, yang berdomisili di Bandung dan merupakan perintis Produsen (Manufaktur) pemasok peralatan Infrastruktur Telkom di Indonesia. Perkembangan teknologi yang sangat pesat dan pengaruh dari krisis ekonomi yang masih terasa, menyebabkan PT. INTI (Persero) tidak lagi memproduksi barang karena kalah bersaing dengan produk luar negri dan produk lain yang lebih canggih.

PT. INTI (Persero) telah berkiprah dalam bisnis telekomunikasi selama 35 tahun Dalam perusahaan tersebut, kas merupakan komponen yang sangat penting dalam kemajuan dan berjalannya kegiatan usaha perusahaan. Untuk itu, perusahaan harus mempunyai persediaan kas yang cukup untuk memenuhi kewajiban-kewajiban yang telah jatuh tempo. Akan tetapi terlalu banyak kas juga tidak sehat karena uang kas yang menganggur tidak akan menghasilkan apa-apa. Seperti halnya pada perusahaan-perusahaan yang lain, PT INTI juga harus mempunyai kas yang cukup sehingga kegiatan operasional perusahaan tetap berjalan lancar. Oleh karena itu manajemen perusahaan harus melakukan perencanaan terhadap kas. Kas merupakan

komponen penting dalam kelancaran jalannya operasional perusahaan. Selain itu juga perlu dilaksanakan pengawasan yang ketat terhadap fungsi – fungsi penerimaan kas, pengeluaran kas dan pencatatan. Hal ini pada dasarnya untuk menghindari terjadinya kerugian pada perusahaan, khususnya kerugian yang jumlahnya cukup material pada perusahaan tersebut. Disamping itu, maka peusahaan menggunakan sumber daya yang ada untuk menyediakan berbagai informasi dasar untuk dipergunakan dalam merencanakan dan mengelola kas secara efektif dan efisien dalam rangka mencapai tujuan perusahaan.

Penulis di tempatkan di Divisi Keuangan dan aktivitas yang dilakukan adalah mencatat penerimaan kas yang diterima perusahaan dan seberapa besar pengeluaran kas yang dikeluarkan oleh perusahaan untuk membiayai segala urusan-urusan perusahaan, dalam jangka waktu tertentu, sehingga laporan pencatatan kas dapat disesuaikan dengan baik oleh perusahaan.

Berdasarkan uraian tersebut diatas, penyusun akan membahas mengenai kas yang disusun dalam bentuk laporan kerja praktek dengan judul “**Laporan Pencatatan Penerimaan dan Pengeluaran Kas Pada Divisi Keuangan di PT. INTI (Persero) Bandung**”.

1.2. Tujuan Kerja Praktek

Adapun tujuan kerja praktek yang ingin dicapai penulis adalah:

1. Bagaimana Laporan Pencatatan Penerimaan Kas pada Divisi Keuangan di PT. INTI Bandung.
2. Bagaimana Laporan Pencatatan Pengeluaran Kas pada Divisi Keuangan di PT. INTI Bandung.
3. Bagaimana Laporan dalam Pencatatan Penerimaan dan Pengeluaran Kas di Divisi Keuangan di PT. INTI Bandung.

1.3. Kegunaan Kerja Praktek

Adapun kegunaan kerja praktek adalah:

- a. Bagi Penulis
 1. Sebagai tambahan ilmu pengetahuan yang membandingkan antara kenyataan dan teori, juga sebagai latihan untuk menerapkan ilmu yang diperoleh semasa perkuliahan.
 2. Menambah pengalaman dan wawasan terutama dalam dunia kerja.

3. Adanya tanggung jawab dan disiplin waktu dalam pekerjaan.
- b. Bagi Perusahaan
 1. Dapat membantu dan meringankan pekerjaan Staff.
 2. Membina hubungan kemitraan antara PT. INTI dengan UNIKOM.
 3. Dapat memberikan masukan atau saran kepada perusahaan.
- c. Bagi Perguruan Tinggi.
 1. Dengan kerja praktek maka UNIKOM dapat menghasilkan lulusan yang profesional dibidangnya masing – masing.
 2. Dapat membina hubungan kemitraan antara UNIKOM dengan PT. INTI.

1.4. Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

Kerja praktek dilaksanakan pada Divisi Keuangan di PT. INTI Persero Bandung dengan waktu kegiatan dan penulisan tugas mata kuliah kerja praktek dalam jangka waktu kurang lebih satu bulan terhitung tanggal 05 Juli sampai 13 Agustus 2010 di Jl. Moch. Toha No. 77 Bandung 40253.

Tabel 1.1
Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek Tahun Akademik 2010/2011