

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Kerja Praktek**

Setiap negara yang sedang berkembang akan berusaha mengadakan perubahan – perubahan dalam negaranya, perubahan ini tentunya kearah yang lebih baik lagi. Begitu pula halnya dengan pemerintah Indonesia walaupun pada saat ini negara Indonesia sedang mengalami krisis moneter dan munculnya masalah politik yang mengadakan perkembangan dunia perbankan mengalami kemunduran terutama yang menyangkut kegiatan dalam kelangsungan hidup perusahaan akan tetapi pembangunan tetap berjalan. Keadaan ini menyebabkan timbulnya persaingan antar bank untuk memasarkan produk – produk yang dapat menambah pendapatan bagi bank.

Bank merupakan lembaga keuangan yang kegiatan utamanya adalah menghimpun dan menyalurkan dana kepada masyarakat, baik perorangan ataupun perusahaan. Dalam menjalankan usahanya sebagai lembaga keuangan, bank harus memberikan pelayanan terbaik bagi nasabahnya, oleh karena itu bank perlu untuk mengeluarkan berbagai produk dan fasilitas yang dapat memenuhi kebutuhan nasabah.

Bank Jabar adalah salah satu bank milik pemerintah daerah yang menjalankan usahanya di bidang keuangan atau perbankan dan menjalankan usahanya sebagai Bank Umum. Bank Jabar di dirikan di daerah – daerah tingkat 1, untuk membantu dan mendorong pertumbuhan perekonomian dan pemerintah

pembangunan daerah disegala bidang agar tercapai peningkatan taraf hidup rakyat. Bank Jabar dalam menjalankan usahanya mengadakan berbagai fasilitas untuk menarik nasabah sebanyak – banyaknya dan untuk kemudahan nasabah dalam bertransaksi. Dengan demikian, bank bergerak dalam berbagai bidang dan bank melayani kebutuhan pembiayaan serta meluncurkan mekanisme sistem pembayaran bagi semua sektor perekonomian. Dari waktu ke waktu bank selalu identik dengan kegiatan pengumpulan dana dan perkreditan. Seiring daengan waktu bank sebagai salah satu lembaga keuangan yang paling penting perannya didalam masyarakat merentangkan jasa yang ditawarkan. Tidak hanya pengumpulan dana dan perkreditan tetapi juga menerbitkan surat pengakuan hutang, jasa berupa transfer, LLG (Lalu Lintas Giro), kliring, memberikan fasilitas Bank Garansi, Money Changer (mata uang asing), jasa layanan devisa, dan lain – lain.

Salah satu produk dan fasilitas yang diberikan Bank kepada perusahaan yaitu garansi bank. Garansi bank adalah salah satu jasa yang diberikan oleh bank berupa jaminan pembayaran sejumlah uang tertentu yang akan diberikan kepada pihak yang menerima jaminan, hanya apabila pihak yang dijamin melakukan cidera janji. Jaminan tersebut digunakan sebagai alat untuk mencegah kekhawatiran terjadinya kecurangan dalam suatu proyek. Sehingga pihak-pihak yang terlibat dalam suatu proyek dapat mematuhi perjanjian yang telah disepakati baik oleh salah satu pihak atau kedua belah pihak.

Garansi bank bertujuan untuk memberikan bantuan faslitas kepada nasabah yang bersangkutan agar dapat memperlancar transaksi proyeknya.

Garansi bank dalam bentuk warkat yang diterbitkan bank yang mengakibatkan kewajiban membayar kepada pihak yang menerima garansi apabila pihak yang dijamin cidera janji (wanprestasi). Jaminan dalam bentuk penandatanganan kedua belah pihak dan seterusnya atas surat-surat berharga, seperti aval dan endosem yang dapat menimbulkan kewajiban membayar bagi bank apabila yang dijamin cidera janji.

Jaminan lainnya yang terjadi karena perjanjian bersyarat bagi bank sehingga dapat menimbulkan kewajiban financial bagi bank. Jadi dalam menangani kegiatan administrasi garansi bank dibutuhkan tenaga kerja yang terampil, berilmu pengetahuan serta mampu melaksanakan kegiatan administrasi dengan cekatan.

Berdasarkan pertimbangan di atas, maka penulis tertarik untuk membahas mengenai pelaksanaan administrasi garansi bank yang dilakukan oleh PT Bank Jabar Banten Cabang Utama Bandung yang tertuang dalam Laporan Kerja Praktek dengan judul “PELAKSANAAN ADMINISTRASI GARANSI BANK PADA BAGIAN KREDIT PT BANK JABAR BANTEN CABANG UTAMA BANDUNG”

## **1.2 Tujuan Kerja Praktek**

### **1.2.1 Tujuan Pembuatan Laporan**

Adapun tujuan yang ingin dicapai dalam pembuatan laporan ini adalah:

1. Untuk mengetahui proses pelaksanaan administrasi garansi bank pada PT Bank Jabar Banten Cabang Utama Bandung.
2. Untuk mengetahui hambatan dalam pelaksanaan administrasi garansi bank di PT. Bank Jabar Cabang Utama Bandung.

### **1.2.2 Teknik Pengumpulan Data**

Dalam pengumpulan data penulis menggunakan dua cara yaitu sebagai berikut:

#### **1. Studi Lapangan (*Field Research*)**

Penulis melihat langsung pelaksanaan proses administrasi garansi bank dan mengadakan wawancara yang berhubungan dengan perusahaan:

Dalam pengumpulan data ini menggunakan teknik sebagai berikut:

##### **a. Observasi**

Pengumpulan data melalui pengamatan secara langsung mengenai Proses Administrasi Garansi bank pada Bank Jabar Banten Cabang Utama agar mendapat data-data yang akurat dan aktual.

##### **b. Wawancara**

Mengadakan wawancara langsung dengan bagian administrasi garansi bank

#### **2. Studi Kepustakaan (*Library Research*)**

Pengumpulan data dilakukan dengan mencari dan mempelajari bahan-bahan kepustakaan berupa buku-buku yang berhubungan dengan administrasi dan garansi bank sebagai bahan perbandingan.

### **1.3 Kegunaan Kerja Praktek**

Penulis berharap hasil pelaksanaan Kerja Praktik ini dapat memberikan manfaat bagi pihak-pihak yang berkepentingan sebagai berikut:

#### **1. Bagi Penulis**

- a. Memperoleh pemahaman mengenai pekerjaan kantor.
- b. Memperoleh pengalaman mengenai sikap kerja yang professional.
- c. Meningkatkan kemampuan dan keterampilan dalam menganalisis dan mempraktikkan ilmu dan teori yang didapat selama perkuliahan.

#### **3. Bagi Perusahaan**

- a. Memberikan saran yang bermanfaat bagi kelancaran dan kemajuan pelaksanaan kegiatan yang dilakukan oleh bagian garansi bank.
- b. Memperoleh tenaga kerja tambahan dalam membantu pelaksanaan kegiatan perkantoran.

#### **4. Bagi Pembaca**

Penulis berharap hasil Laporan Kerja Praktek ini dapat berguna sebagai informasi, referensi dan kajian lebih lanjut mengenai masalah yang berkaitan dengan garansi bank, sehingga kekurangan laporan ini dapat diperbaiki.

