

BAB III

PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

3.1. Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek

Dengan Uraian diatas maka penulis melakukan kerja praktek dan menuangkannya dengan judul “Proses Penghimpunan Dana pada Koprasia Jasa Syariah pusat Rancaekek” Penulis ditempatkan dibagian kredit KJKS.

3.2. Teknis Pelaksanaan Kerja Praktek

Hasil kerja praktek selama kurang lebih 1 bulan yang dimulai pada tanggal 5 juli 2010 sampai dengan 31 juli 2010 pada KJKS Barokah memberikan hasil yang baik pada penulis selaku mahasiswa PKL, sehingga dapat menambah ilmu dan pengetahuan tentang ilmu kerja yang sebenarnya.

Kegiatan atau aktivitas penulis selama kerja praktek di KJKS Barokah adalah sebagai berikut :

1. Membantu karyawan meregistrasi berkas-berkas yang telah direalisasi sehingga kwitansi bisa diaktifkan dan nasabah bisa melakukan pencairan pinjaman.
2. Menyusun berkas-berkas

3. Membawa Berkas yang telah diperiksa AO untuk disetujui oleh pimpinan.
4. Mendampingi kolektor melakukan layanan antar jemput setoran kepada Nasabah/Anggota.

3.3. Hasil Pelaksanaan Kerja praktek

3.3.1. Ketentuan - ketentuan umum dalam Proses Penghimpunan

Dana pada KJKS Barokah Rancaekek

- Rukun dan Syarat Produk

1. Rukun

- a. Sahibul maal (yang memiliki modal)
- b. Mudharib (yang menjalankan modal)
- c. Amal (usaha)
- d. maal (harta pokok/modal)
- e. Hasil
- f. Akad

2. Syarat Produk

- a. Modal harus dalam bentuk uang tunai
- b. Ijab qobul
- c. Penentuan nisbah
- d. Dapat di bedakan dengan jelas antara modal & hasil

- Syarat – syarat pembukaan rekening tabungan dengan prinsip mudharabah secara umum adalah (dari segi aplikasi LKMS Barokah) :

- a) Aplikasi pembukaan rekening tabungan yang didalamnya membuat akad mudharabah
- b) Kartu contoh tanda tangan
- c) Syarat dan ketentuan umum rekening tabungan dengan prinsip mudharabah (dalam formulir aplikasi)
- d) Fotokopi identitas diri (KTP/SIM/pasport dan KITAS) yang masih berlaku
- e) Dokumen lain yang diperlukan
- f) Khusus untuk orang asing harus dilengkapi dengan ijin menetap sementara (KIMS)

- Aplikasi Deposito Mudharabah

1. Sesuai dengan jangka waktu yang diperjanjikan,

Deposito Barokah Mudharabah dibagi menjadi :

- a) Deposito barokah mudharabah 1 bulan
- b) Deposito barkokah mudharabah 3 bulan
- c) Deposito barkokah mudharabah 6 bulan
- d) Deposito barkokah mudharabah 12 bulan
- e) Deposito barkokah mudharabah 24 bulan

2. Dilihat dari perlakuan jatuh tempo dapat dibedakan menjadi :

- a) Deposito Barokah mudharabah dengan Automatic Roll Over (ARO), diperpanjang otomatis.
- b) Deposito Barokah Mudharabah dengan system Non Automatic Roll Over (Non-ARO), tidak diperpanjang secara otomatis.

3.3.2. Langkah-Langkah Dasar dalam Proses Penghimpunan Dana pada KJKS Barokah Rancaekek

- Syarat – syarat menjadi anggota KJKS :
 - a) Simpanan Pokok, sebesar Rp. 25.000,00 yang wajib dibayarkan oleh anggota kepada kopraasi saat masuk menjadi anggota.
 - b) Simpanan Wajib, sebesar Rp. 25.000,00 yang harus dibayarkan oleh anggota kepada kopraasi dalam waktu dan kesempatan tertentu, misalnya tiap bulan dengan jumlah simpanan yang sama untuk setiap bulannya. Simpanan wajib tidak dapat diambil kembali selama yang bersangkutan masih menjadi anggota.

- c) Simpanan Sukarela (Tabungan Barokah), minimal setoran Rp. 5000,00 yang dapat di setorkan dan diambil setiap saat.
- d) Dana Cadangan, sejumlah uang yang diperoleh dari sisa hasil usaha.
- e) Hibah, sejumlah uang atau barang modal yang dapat dinilai dengan uang yang diterima dari pihak lain yang bersifat hibah/atau tidak mengikat.

3.3.2.1. Alur Pembukaan Deposito Barokah

- Calon Nasabah/Anggota.
 1. Menghubungi Customer Service untuk mendapatkan penjelasan mengenai tatacara/ketentuan pembukaan Deposito Berjangka Barokah dengan prinsip *Mudharabah*.
- Customer Service
 2. Jelaskan kepada calon Nasabah/Anggota, syarat-syarat umum Deposito sesuai ketentuan yang berlaku.
 3. Minta calon Nasabah/Anggota untuk mengisi dan menanda tangani aplikasi Deposito.
 4. Lengkapi kartu contoh tanda tangan Nasabah/Anggota, surat identitas diri, Customer

Service wajib memparaf di dekat tanda tangan sebagai bukti bahwa ia telah meneliti dan mengenal atau telah mencocokkan tandatangan tersebut.

5. Memeriksa kebenaran pengisian aplikasi Deposito Barokah dengan prinsip *Mudharabah* yang merupakan bukti kontrak Deposito Barokah.
6. Lakukan verifikasi tandatangan baik pada kartu specimen maupun tanda tangan pada kontrak dibandingkan dengan bukti identitasnya seperti KTP atau SIM asli (bukan foto copy).
7. Cari nomor Nasabah/anggota di komputer untuk memudahkan pengimputan. Jika ada, cocokkan data base dengan dokumen, jika tidak ada daftarkan Nasabah/anggota tersebut dengan fungsi pendaftaran Nasabah/Anggota untuk mendapatkan nomor Nasabah/Anggota. Lakukan pembukaannomor rekening Deposito Barokah pada komputer dan terakan nomor tersebut pada lembar kontrak yang sesuai.
8. Serahkan Aplikasi Deposito Barokah dengan prinsip *Mudharabah* yang telah dilengkapi nomor rekening kepada Nasabah/Anggota, dan dipersilahkan menyetorkan dananya ke Teller.

- Teller

9. Terima aplikasi, dan uang tunai dari Nasabah/Anggota.

10. Periksa kelengkapan pengisian aplikasi.

11. Hitung uang yang diterimadan cocokkan dengan nominal yang tertera dalam aplikasi.

12. Bubuhkan stamp Teller pada lembar aplikasi sebagai tanda bahwa uang telah diterima dengan baik efektif di KJKS Barokah.

13. Lakukan jurnal pada komputer:

Dr. Kas Rupiah

Cr. Deposito Barokah dengan prinsip
Mudharabah

14. Lakukan validasi pada warkat.

15. Serahkan: copy aplikasi kepada Nasabah/Anggota dan dipersilahkan kembali ke Customer Service untuk menerima lembar Bilyet Deposito Brokah. Sedangkan lembar asli Aplikasi diteruskan kepada Pelaksana Verifikasi.

- Apabila Pemindahbukuan.

16. Terima aplikasi dari Nasabah/Anggota.

17. Periksa kelengkapan pengisian.

18. Lakukan verifikasi tandatangannya.

19. Lakukan pendebetan rekening sesuai dengan aplikasi Deposito Barokah yang diterima, yakinkan bahwa nama dan nomor rekening sesuai dengan yang tampil dalam system komputer.

20. Lakukan Jurnal di Komputer:

Dr. Rekening Tabungan

Cr. Deposito Barokah dengan prinsip
Mudharabah.

21. Bubuhkan stamp Teller pada lembar aplikasi sebagai tanda bahwa uang telah diterima dengan baik efektif di KJKS Barokah.

22. Serahkan: copy aplikasi kepada Nasabah/Anggota dan dipersilahkan kembli ke Customer Service untuk menerima lembar Bilyet Deposito Barokah.

3.3.3. Hambatan dalam Proses Penghimpunan Dana pada KJKS Barokah Rancaekek

- Kurangnya peningkatan nasabah dalam jangka waktu yang cukup lama.
- Lambatnya nasabah dalam membayar pembiayaan yang telah di sepakati sebelumnya.

- Berkembangnya lembaga – lembaga keuangan lain di wilayah tempat berdirinya KJKS.