

**SISTEM PENGELOLAAN ANGGARAN BELANJA RUTIN
PADA KANWIL IV DIREKTORAT JENDRAL
PIUTANG DAN LELANG NEGARA (DJPLN)
BANDUNG**

LAPORAN KERJA PRAKTEK

**Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan
Dalam Menempuh Program Studi Diploma Tiga
Jurusan Keuangan Dan Perbankan**



**Disusun oleh :
Weni Andriani
21501057**

**FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG
2003**

LEMBAR PENGESAHAN

JUDUL : SISTEM PENGELOLAAN ANGGARAN BELANJA
RUTIN PADA KANWIL IV DIREKTORAT JENDRAL
PIUTANG DAN LELANG NEGARA (DJPLN) BANDUNG

NAMA : WENI ANDRIANI

NIM : 21501057

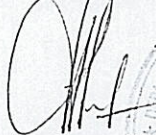
PROGRAM STUDI : DIPLOMA III

JURUSAN : KEUANGAN DAN PERBANKAN

FAKULTAS : EKONOMI

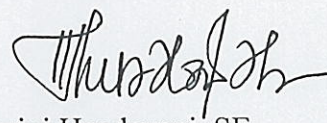
NILAI KP : A.

Pembimbing Perusahaan



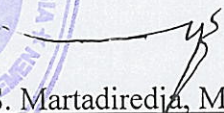
Atang Komar BANDUNG
NIP.060051662

Dosen Pembimbing


Trustorini Handayani, SE
NIP. 4127.34.02.012

Mengetahui,

Ketua Jurusan Manajemen



Dra. Tutty S. Martadiredja, M.Si
NIP. 131.124.775

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah Swt, karena atas karunia dan rahmat-Nyalah penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek dengan judul: **“SISTEM PENGELOLAAN ANGGARAN BELANJA RUTIN PADA KANWIL IV DIREKTORAT JENDRAL PIUTANG DAN LELANG NEGARA (DJPLN) BANDUNG.”**

Laporan Kerja Praktek ini diajukan untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam menempuh Program Studi diploma III, Jurusan Keuangan Perbankan, Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM) Bandung.

Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu terutama kepada:

1. Bapak Ir.Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc, selaku Rektor UNIKOM
2. Ibu Prof.Dr.Hj Ria Ratna Ariawati, M.S.,Ak selaku Dekan Fakultas Ekonomi di UNIKOM
3. Ibu Tutty S. Martadiredja, M.Si., selaku Ketua Jurusan Fakultas ekonomi di UNIKOM
4. Ibu Trustorini Handayani, SE., selaku Dosen Pembimbing di UNIKOM
5. Ibu Linna Ismawati, SE.,selaku Koordinator Kuliah Kerja Praktek
6. Ayahanda dan ibunda, serta kedua adikku tercinta yang telah banyak

memberikan dukungan baik moril maupun materil

7. Bapak Atang Komar, SE., selaku Pembimbing di Kanwil IV DJPLN Bandung
8. Seluruh Pegawai di Kanwil IV DJPLN yang telah membantu penulis dalam menyusun laporan ini
9. Rekan-rekan mahasiswa/i UNIKOM Jurusan Keuangan Perbankan yang telah banyak memberikan bantuan dan dorongannya kepada penulis.

Akhir kata, penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak, khususnya bagi penulis dan umumnya bagi pembaca.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Bandung, October 2003

Penulis

DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iv
Daftar Tabel	vi
Daftar Gambar	vii
Daftar Lampiran	viii



BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek.....	1
1.2 Tujuan Kerja Praktek	2
1.3 Kegunaan Kerja Praktek	3
1.4 Lokasi dan Waktu kerja Praktek	4

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	5
2.2 Struktur Organisasi	8
2.3 Deskripsi Jabatan	10
2.4 Aspek Kegiatan Perusahaan	14

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek	15
3.2 Teknis Pelaksanaan	15
3.3 Hasil Pelaksanaan Kerja Praktek	
3.3.1 Prosedur Penyusunan Anggaran Belanja Rutin	
Pada Kanwil IV DJPLN	16
3.3.2 Pengendalian Anggaran Belanja Rutin	
Pada Kanwil IV DJPLN	19

BAB IV Kesimpulan dan Saran

4.1 Kesimpulan	22
4.2 Saran	23

Lampiran Lampiran

Riwayat Hidup

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Deskripsi Jabatan

Tabel 3.1 Data Realisasi Anggaran Belanja Rutin

Tahun Anggaran 1999/2000

Tabel 3.2 Data Realisasi Anggaran Belanja Rutin

Tahun Anggaran 2001

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Stuktur Organisasi Kanwil IV DJPLN

Gambar 2 Stuktur Organisasi Tata Usaha

DAFTAR LAMPIRAN

Contoh Surat Pengantar

Contoh Surat Permintaan Pembayaran Dana UYHD (SPP-DU)

Contoh laporan keadaan kredit Anggaran Rutin

Contoh Laporan Keadaan Kas Rutin

Contoh Berita Acara Pemeriksaan kas

Contoh Registrasi Penutupan Kas

Contoh Surat Pernyataan Bendaharawan

Contoh laporan Penerimaan Dan Setoran Pajak

Petunjuk Pelaksanaan DIK 2002

Lembar Penilaian Kuliah Kerja Praktek

Absensi Kehadiran Kuliah Kerja Praktek

Surat Izin Kuliah Kerja Praktek