

**PERANAN *TELLER* DALAM MEMBANTU KEGIATAN  
PERBANKAN DI PT. BANK JABAR KANTOR CABANG  
PEMBANTU TOL PADALEUNYI**

**LAPORAN KERJA PRAKTEK**

**Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat  
dalam menempuh program studi D-3  
Jurusan Keuangan dan Perbankan**

Oleh

Witta Aulia G. ( 21502029 )



**FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA**

**2004**

## LEMBAR PENGESAHAN

Judul : Peranan *Teller* Dalam Membantu Kegiatan Perbankan di  
PT. Bank Jabar Kantor Cabang Pembantu Tci Padaleunyi  
Nama : Witta Aulia G.  
Nim : 21502029  
Prog. Studi : Diploma III  
Jurusan : Keuangan dan Perbankan  
Fakultas : Ekonomi  
Nilai Kerja Praktek : A

Mengetahui,

Pembimbing,



Elvira Azis, SE., MT.  
NIP: 4127. 34. 02. 013

Pembimbing Perusahaan,



Aan Yuhanda

Ketua Jurusan Manajemen,



Dra. Tutty S. Martadireja, M. Si.  
NIP: 131. 124. 775

## KATA PENGANTAR

*Assalamualaikum Wr. Wb.*

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan anugerah-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek ini, yang merupakan salah satu syarat dalam menyusun skripsi di tingkat Diploma 3 Ekonomi jurusan Perbankan dan Perbankan pada Universitas Komputer Indonesia dengan judul :



**“Peranan *Teller* Dalam Membantu Kegiatan Perbankan di PT. Bank Jabar Kantor Cabang Pembantu Tol Padaleunyi”.**

Dalam menyelesaikan laporan kerja praktek ini, banyak sekali hambatan dan rintangan yang penulis hadapi. Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan kerja praktek ini masih kurang, untuk itu penulis mohon maaf apabila ada kekurangan atau kesalahan dalam penulisan laporan ini.

Keberhasilan penulis dalam menyelesaikan laporan kerja praktek ini tidak terlepas dari bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak, diantaranya penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak. Ir. Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc, selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia.
2. Ibu Prof. Dr. Hj. Ria Ratna Ariawati, M. S., Ak., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
3. Ibu Dra. Tutty S. Martadiredja, M. Si, selaku Ketua Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
4. Ibu Eivira Azis, SE., MT., selaku dosen pembimbing di universitas yang telah meluangkan waktu dan tenaganya untuk memberikan bimbingan, petunjuk dan pengarahan yang berharga, sehingga selesainya laporan kerja praktek ini.

5. Ibu Linna Ismawati, SE., selaku Koordinator Kerja Praktek Jurusan Keuangan Perbankan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
6. Ibu Isnar Budiarti, SE., selaku Dosen Wali Jurusan Keuangan Perbankan 1 Universitas Komputer Indonesia.
7. Bapak Aan Yuhanda sebagai Pimpinan PT. Bank Jabar Kantor Cabang Pembantu Tol Padaleunyi, sekaligus selaku pembimbing di perusahaan yang telah banyak memberikan pengarahan dan pelajaran baru, sehingga penulis mengetahui cara kerja seorang *teller*.
8. Seluruh staf dan karyawan PT. Bank Jabar Kantor Cabang Pembantu Tol Padaleunyi yang telah banyak membantu penulis pada saat kerja praktek.
9. Keluargaku yang selalu memberikan doanya serta dukungan moril maupun materil sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek ini.
10. Sahabatku dan semua teman-teman, khususnya kelas KP-1 yang telah memberikan dorongan, semangat, serta bantuan selama penyusunan laporan kerja praktek ini.

Semoga Allah SWT. membalas semua amal kebaikan ini dengan melimpahkan rahmat-Nya. Akhirnya penulis berharap semoga laporan kerja praktek ini dapat memberikan manfaat kepada pihak-pihak yang berkepentingan.

***Wassalamualaikum Wr. Wb.***

**Bandung, November 2004**

**Penulis.**

## DAFTAR ISI

### LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR..... i

DAFTAR ISI..... iii

DAFTAR LAMPIRAN..... v

DAFTAR GAMBAR ..... vi

### BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek ..... 1

1.2 Tujuan Kerja Praktek ..... 2

1.3 Kegunaan Kerja Praktek ..... 3

1.4 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek ..... 3

### BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan ..... 4

2.2 Struktur Organisasi ..... 7

2.3 Deskripsi Jabatan ..... 8

2.4 Aspek Kegiatan Perusahaan ..... 10

### BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pelaksanaan ..... 15

3.2 Teknis Pelaksanaan Kerja Praktek ..... 15

3.3 Hasil Pelaksanaan Kerja Praktek ..... 16

3.3.1 Kegiatan *Teller* di PT. Bank Jabar Kantor Cabang

Pembantu Tol Padaleunyi ..... 16



### 3.3.2 Hambatan-Hambatan Yang Dihadapi *Teller*

dan Cara Mengatasinya ..... 17

### 3.3.3 Peranan *Teller* Dalam Membantu Kegiatan

Perbankan ..... 19

## **BAB IV KESIMPULAN & SARAN**

4.1 Kesimpulan ..... 22

4.2 Saran ..... 23

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## **DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Slip penarikan
- Lampiran 2 : Slip setoran
- Lampiran 3 : Tanda bukti setoran
- Lampiran 4 : Formulir pembukaan rekening tabungan
- Lampiran 5 : Buku tabungan Simpeda
- Lampiran 6 : Buku tabungan Tandamata
- Lampiran 7 : Permohonan Kiriman Uang
- Lampiran 8 : Formulir surat pernyataan pemegang kartu  
ATM Bank Jabar
- Lampiran 9 : Formulir permohonan penerbitan kartu ATM  
dan PIN
- Lampiran 10 : Penilaian dan absensi kerja praktek



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 : Struktur Organisasi PT. Bank Jabar Kantor Cabang

Pembantu Tol Padaleunyi .....7