

BAB I

PENDAHULUAN



1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Sejak dikeluarkannya paket kebijakan pada tanggal 1 Juni 1983, bisnis perbankan penuh persaingan. Puncaknya pada bulan Oktober 1988 yang membawa pengaruh besar terhadap bisnis perbankan, baik dalam peningkatan jumlah bank, perluasan jaringan kantor, maupun peningkatan volume usaha dan jenis produk yang ditawarkan. Perkembangan tersebut mengakibatkan meningkatkan kebutuhan tenaga kerja yang profesional.

Perbankan adalah segala sesuatu yang menyangkut dengan bank, mencakup kelembagaan, kegiatan usaha, serta cara dan proses dalam melaksanakan kegiatannya. Adapun kegiatan utama dari perbankan adalah sebagai penghimpun dan penyalur dana masyarakat. Dana yang dihimpun oleh bank merupakan simpanan yang dipercayakan oleh masyarakat kepada bank. Dana tersebut kemudian disalurkan kembali oleh bank kepada masyarakat secara efektif dan efisien.

Untuk dapat melaksanakan kegiatan tersebut, maka diperlukan suatu struktur organisasi yang didalamnya terdapat pembagian kerja yang menunjukkan secara jelas tugas dan tanggung jawab setiap karyawan bank di bagianya masing-masing. Dengan adanya struktur organisasi, maka pekerjaan dapat terlaksana dengan efisien.

Dalam membantu pelaksanaan kegiatan perbankan, dalam struktur organisasi di bank terjadilah penggunaan sistem kasir menjadi sistem *teller* dengan peningkatan kecepatan waktu, ketelitian, dan kemudahan pelayanan bagi nasabah dalam melakukan transaksi dengan bank.

Teller adalah salah satu bagian yang ada di bank yang ditempatkan di front office. Di dalam struktur organisasi di bank, *teller* mempunyai tugas dan tanggungjawabnya sendiri. Karena sebagian besar nasabah melakukan transaksi dengan *teller*, sehingga *teller* mempunyai peranan penting dalam membantu terlaksananya kegiatan perbankan.

Dilatarbelakangi hal tersebut, penulis tertarik untuk membuat laporan kerja praktek dengan judul “**Peranan Teller Dalam Membantu Kegiatan Perbankan di PT. Bank Jabar Kantor Cabang Pembantu Tol Padaleunyi**”.

1.2 Tujuan Kerja Praktek

Tujuan mengadakan kerja praktek yaitu untuk memperoleh data, informasi, atau suatu gambaran mengenai peranan *teller*.

Secara terperinci dapat diuraikan sbb:

1. Mengetahui kegiatan *teller* di PT. Bank Jabar Kantor Cabang Pembantu Tol Padaleunyi.
2. Mengetahui hambatan-hambatan dan cara mengatasi hambatan-hambatan tersebut dalam menjalankan kegiatannya oleh seorang *teller*.
3. Mengetahui dan memahami peranan *teller* dalam membantu kegiatan perbankan.

1.3 Kegunaan Kerja Praktek

Kerja praktek mempunyai kegunaan yang sangat besar, selain berguna bagi penulis juga berguna bagi perusahaan itu sendiri.

❖ Bagi penulis

1. Dapat mempraktekan ilmu yang didapat di bangku kuliah dalam dunia kerja.
2. Menambah ilmu pengetahuan dan pengalamam yang berhubungan dengan dunia kerja.
3. Mengetahui lebih dalam mengenai perusahaannya serta masalah yang dihadapinya.
4. Melatih disiplin di dalam bekerja.

❖ Bagi perusahaan

1. Membantu meringankan pekerjaan karyawan.
2. Menjalin hubungan yang baik antara universitas dengan perusahaan tersebut.

1.4 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

Adapun kerja praktek dilaksanakan di PT. Bank Jabar Kantor Cabang Pembantu Tol Padaleunyi yang berlokasi di jalan Dr. Djunjungan no. 257. Waktu kerja praktek terhitung mulai hari Selasa tanggal 2 September 2004 sampai dengan hari Kamis tanggal 30 September 2004. Dengan jam kerja yaitu hari Senin sampai dengan hari Jum'at, dengan waktu dimulai dari jam 8 pagi sampai dengan jam 4 sore. Sedangkan hari Sabtu dan Minggu libur.