



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

DJPLN (Direktorat Jenderal Piutang Dan Lelang Negara) sebagai salah satu bagian dari badan/instansi pemerintah yang memfokuskan kegiatannya pada urusan piutang dan lelang negara, tentunya dituntut untuk memberikan kontribusi dari kegiatan usahanya pada negara, salah satunya adalah melaksanakan fungsi manajemen dengan baik, diantaranya fungsi perencanaan yang merupakan fungsi yang sangat penting sebagai langkah awal setiap pelaksanaan kegiatan.

Sebagai langkah awal dalam setiap pelaksanaan kegiatan, perencanaan harus mampu mengantisipasi segala kemungkinan yang akan terjadi di masa yang akan datang. Dengan demikian, manajemen harus mampu menetapkan arah kebijaksanaan yang tetap menggunakan prosedur yang ada untuk menjamin proses koordinasi dan pengendalian dengan mempertimbangkan tujuan yang ingin dicapai.

Anggaran negara merupakan hal yang utama dalam pengelolaan keuangan negara. Anggaran negara merupakan pedoman bagi pemerintah dalam melakukan kegiatanya dan berfungsi sebagai alat pengawas bagi masyarakat terhadap kebijakan yang dipilih oleh pemerintah dan pelaksanaan dari kegiatan yang telah dipilihnya.

Anggaran belanja rutin yang merupakan bagian dari anggaran negara memiliki peranan yang sangat penting dalam menunjang kelancaran

kegiatan suatu badan / instansi pemerintah, karena lancar atau tidaknya roda pemerintahan sangat tergantung pada besar kecilnya alokasi anggaran untuk pengeluaran atau belanja rutin ini.

Berdasarkan uraian tersebut di atas, penulis merasa tertarik untuk melakukan penelitian pada Kanwil IV DJPLN Keuangan Republik Indonesia Bandung dengan mengambil judul : **“PENGELOLAAN ANGGARAN BELANJA RUTIN PADA BAGIAN PIUTANG DAN LELANG NEGARA DI KANWIL IV DJPLN DEPARTEMEN KEUANGAN RI BANDUNG.”**

1.2 Tujuan Kerja Praktek

Kerja Praktek dilakukan untuk memperoleh data dan informasi.

Adapun tujuan kerja praktik adalah sbb :

1. Untuk mengetahui bagaimana prosedur penyusunan Anggaran Belanja Rutin pada Kanwil IV DJPLN Departemen Keuangan Republik Indonesia Bandung.
2. Untuk mengetahui bagaimana pengendalian Anggaran Belanja Rutin pada Kanwil IV DJPLN Departemen Keuangan Republik Indonesia Bandung.

1.3 Kegunaan kerja Praktek

Kerja praktek dilakukan penulis memiliki kegunaan sbb :

1. Bagi penulis

Sebagai dasar pemahaman lebih lanjut dari teori – teori yang telah penulis terima selama perkuliahan dan juga mengaplikasikan ilmu yang didapat pada masa perkuliahan.

2. Bagi instansi

Hasil penelitian ini diharapkan dapat menjadi masukan untuk mengembangkan dan memajukan instansi terutama dalam pengelolaan anggaran belanja rutin sehingga efektifitas dan efisiensi instansi meningkat.

3. Bagi pihak lain

Diharapkan memberikan manfaat bagi penulis selanjutnya khususnya bagi mereka yang berminat untuk meneliti masalah yang penulis bahas.

Hasil kerja praktek ini dapat dijadikan tambahan referensi dan pembanding antara teori dengan praktek yang sesungguhnya.

1.4 Lokasi pada waktu kerja praktek

Untuk meperoleh data dan informasi yang diperlukan dalam penyusunan Laporan Kerja Praktek ini, penulis melakukan kerja praktek di Kanwil IV DJPLN Departemen Keuangan Republik Indonesia Bandung yang terletak di Jln. Asia Afrika No. 114 Bandung sejak 1 September 2002.