



**PENGELOLAAN ANGGARAN BELANJA RUTIN PADA BAGIAN
LELANG DAN PIUTANG NEGARA DI KANWIL IV DJPLN
DEPARTEMEN KEUANGAN RI. BANDUNG**

Laporan Kerja Praktek

Diajukan sebagai salah satu prasyarat menempuh tugas akhir

Pada Jurusan Keuangan dan Perbankan

Oleh :

Nama : Wynna Zeptriana

NIM : 21500058



**PROGRAM DIPLOMA III
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG**

2002

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN

Judul : Pengelolaan Anggaran Belanja Rutin pada bagian
Piutang dan Lelang Negara di Kanwil IV DJPLN
Departemen Keuangan RI Bandung

Nama : Wynna Zeptriana

NIM : 21500058

Program Studi : Diploma III


Jurusan : Keuangan Dan Perbankan

Fakultas : Ekonomi

Nilai Kerja Praktek : 7

Mengetahui

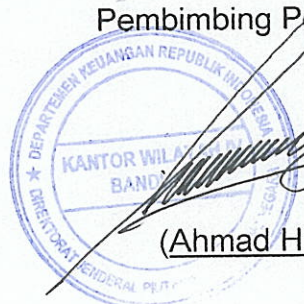
Pembimbing


(Isniar Budiarti, SE)
NIP. 4127.34.02.001

Ketua Jurusan Manajemen


(Dra. Tutty S. Martadiredja, M. Si)
NIP. 131.124.775

Pembimbing Perusahaan


(Ahmad Hidayat)

KATA PENGANTAR



Assalamu, alaikum Wr. Wb,

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Allah Swt, karena atas karunia dan Rahmat – Nyalah penulis dapat menyelesaikan laporan ini dengan judul : “ **PENGELOLAAN ANGGARAN BELANJA RUTIN PADA BAGIAN PIUTANG DAN LELANG NEGARA DI KANWIL IV DJPLN DEPARTEMEN KEUANGAN RI BANDUNG**”.

Adapun maksud dari pembuatan laporan ini untuk memenuhi salah satu syarat akdemis di UNIKOM pada jurusan Keuangan dan Perbankan.

Selama penyusunan laporan ini, banyak bimbingan dan bantuan yang penulis terima. Pada kesempatan ini, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar – besarnya kepada semua pihak yang telah membantu terutama kepada :

1. Bapak Ir. Eddy Suryanto Soegoto, MSc, selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia.
2. Ibu Prof. DR. Ria Ratna Ariawati, MS., AK., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
3. Ibu Dra. Tutty S. Martadiredja, M.Si, selaku Ketua Jurusan Manajemen Universitas Komputer Indonesia.
4. Ibu Isniar Budiarti, SE, selaku pembimbing yang telah memberikan arahan dan bimbingan kepada penulis.
5. Dosen – dosen UNIKOM yang telah memberikan pengetahuan kepada penulis.

6. Bapak Ahmad Hidayat, selaku bendaharawan gaji yang telah memberikan arahan dan bimbingan pada saat penulis melakukan PKL di Kanwil IV DJPLN Bandung.
7. Seluruh karyawan Kanwil IV DJPLN Bandung bagian keuangan, yang telah memberikan bantuan penulis pada saat melaksanakan PKL.
8. Kedua orang tua dan saudara – saudara tercinta.
9. Seluruh rekan – rekan mahasiswa jurusan keuangan dan perbankan.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna karena keterbatasan kemampuan, pengetahuan, dan pengalaman penulis. Oleh karena itu kritik dan saran yang sifatnya membangun sangat penulis harapkan.

Akhir kata, penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak, khususnya bagi penulis dan umumnya bagi pembaca.

Wassalamu” alaikum Wr. Wb

Bandung, November 2002

Penulis

DAFTAR ISI



LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR LAMPIRAN.....	iv

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek.....	1
1.2 Tujuan Kerja Praktek.....	2
1.3 Kegunaan Kerja Praktek.....	3
1.4 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek.....	3

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

1.1 Sejarah Singkat.....	4
1.2 Struktur Organisasi.....	6
1.3 Deskripsi Jabatan.....	9
1.4 Aspek Kegiatan Perusahaan.....	13

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK

1.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek.....	14
1.2 Teknis Pelaksanaan.....	14
1.3 Hasil Pelaksanaan Kerja Praktek.....	15

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

1.1 Kesimpulan.....	18
1.2 Saran.....	19

LAMPIRAN – LAMPIRAN

RIWAYAT HIDUP

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran Surat Perintah Perjalanan Dinas
2. Lampiran Perincian Perhitungan Biaya Perjalanan Dinas
3. Lampiran Bukti Kas Sementara
4. Lampiran Bukti Kas Tetap