

## DAFTAR PUSTAKA

1. Firdaus Rachamat M *"Manajemen Kredit Bank"* PT. Purna Sarana Lingga Utama, Bandung 1989.
2. Firdaus Rachmat M *"Teori dan Analisa Kredit"* PT. Purna Sarana Lingga Utama, Bandung 1989.
3. Kasmir, SE.,MM *"Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya"* PT. Raja Grafindo Persada, Jakarta 1999.
4. Muchdaarsyah Sinungan, Drs *"Manajemen dana Bank"* PT. Bumi Aksara edisi kedua, Jakarta 1992.
5. Thomas Suyatno, Drs dan rekan *"Dasar-Dasar Perkreditan"* PT. Garmedia Pustaka Utama, Jakarta 1993.

## **DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

### **Data Pribadi**

Nama Lengkap : Tiurma Hotnida Sahari Pasaribu  
Nim : 215.00.802  
T. Tgl. Lahir : T. Haloban, 16 Februari 1980  
Agama : Kristen Protestan  
Alamat : Jl. Gatot Subtroto Flat. J No. 96 SESKOAD  
Lingkar Selatan – Bandung

### **PENDIDIKAN**

SD : SDN I Sipirok Tamat Tahun 1992  
SMP : SMPN I Aeknabara Lab-Batu Tamat Tahun 1995  
SMU : SMUN I Aeknabara Lab-Batu Tamat Tahun 1998  
UNIVERSITAS : UNIKOM

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : 119/SOR-Psu/2002

Yang bertandatangan dibawah ini menerangkan bahwa :

N a m a : TIURMA HOTNIDA SAHARI PASARIBU

NPM. : 2.15.00.802

Jurusan : Keuangan Perbankan

Telah Melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di PT.Bank Jabar Cabang  
Soreang selama 20 hari kerja yang dilaksanakan pada bulan 12 Agust  
s.d. 06 Sept 2002.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana  
mestinya.

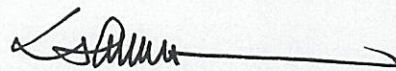
Dikeluarkan di: Bandung

Pada Tanggal : 09 Sept 2002

**PT. BANK JABAR**  
Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat  
Cabang Soreang<sup>2</sup>



**BANK JABAR**  
BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA BARAT  
CABANG SOREANG



( **Entis Kushendar** )  
Pemimpin



# BANK JABAR

BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA BARAT

## PENILAIAN KERJA PRAKTEK

Nama Mahasiswa/I : Tiurma Hotnida Sahari Pasaribu  
 NIM : 215.00.802  
 Jurusan/Program Studi : Keuangan Perbankan  
 Nama Perusahaan : PT. Bank Jabar Cabang Soreang  
 Alamat Perusahaan & Telepon : Jl. Raya Soreang Km.17 Soreang  
 (022) 5891273-5891220-5891611  
 Waktu Kerja Praktik : 12 Agust 2002 s/d 06 Sept 2002  
 Nama Pejabat Penilai : Jaja Jarkasih  
 Jabatan : Kepala Seksi Kredit

| NO | ASPEK YANG DINILAI            | NILAI | INDEK PRESTASI |
|----|-------------------------------|-------|----------------|
| 1  | Disiplin Dalam Kerja          | 85 85 | A              |
| 2  | Kemampuan Menyelesaikan Tugas | 85 85 | A              |
| 3  | Prestasi Kerja                | 90 90 | A              |
| 4  | Inisiatif                     | 85 85 | A              |
| 5  | Kepribadian                   | 85 85 | A              |

## JUDUL LAPORAN KERJA PRAKTEK

|         |                                                                             |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------|
| PERANAN | BUNGA KREDIT SEBAGAI SUMBER DANA BANK PADA<br>PT. BANK JABAR CABANG SOREANG |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------|

Komentar Pejabat Penilai Atas Prestasi Kerja Mahasiswa/i

MAHASISWI TERSEBUT DAPAT MELAKSANAKAN  
TUGAS DENGAN BAIK.

| NILAI                 | INDEKS | KETERANGAN  |
|-----------------------|--------|-------------|
| $80 \leq NA \leq 100$ | A      | Sangat Baik |
| $68 \leq NA \leq 79$  | B      | Baik        |
| $56 \leq NA \leq 67$  | C      | Cukup       |
| $45 \leq NA \leq 55$  | D      | Kurang      |
| $0 \leq NA \leq 44$   | E      | Buruk       |

Bandung, 06 September 2002

Mengetahui,  
Koordinator Kerja Praktek

Linna Ismawati, SE  
NIP.4127.34.02.008

Pejabat Penilai



**BANK JABAR**  
BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA BARAT  
CABANG SOREANG

Jaja Jarkasih  
Kepala Seksi Kredit



# BANK JABAR

BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA BARAT

## ABSENSI KEHADIRAN MAHASISWA/I

Nama Perusahaan : PT. Bank Jabar Cabang Soreang  
 Alamat Perusahaan : Jl. Raya Soreang Km.17 Soreang  
 BANDUNG  
 Pembimbing di Perusahaan : Rahmat Rosadi  
 Nama Mahasiswa/i : Tiurma Hotnida Sahari Pasaribu  
 NIM : 215.00.802

| NO | Hari/Tanggal    | Jam masuk | Paraf | Jam Pulang | Paraf | Paraf pembimbing |
|----|-----------------|-----------|-------|------------|-------|------------------|
| 1  | Senin 12-08-02  | 07.30 WIB | JHS   | 16.30 WIB  | JHS   | JHS              |
| 2  | Selasa 13-08-02 | 07.30 WIB | JHS   | 16.30 WIB  | JHS   | JHS              |
| 3  | Rabu 14-08-02   | 07.30 WIB | JHS   | 16.30 WIB  | JHS   | JHS              |
| 4  | Kamis 15-08-02  | 07.30 WIB | JHS   | 16.30 WIB  | JHS   | JHS              |
| 5  | Jum'at 16-08-02 | 07.30 WIB | JHS   | 16.30 WIB  | JHS   | JHS              |
| 6  | Sabtu 17-08-02  | Libur     | -     | Libur      | -     | -                |
| 7  | Minggu 18-08-02 | Libur     | -     | Libur      | -     | -                |
| 8  | Senin 19-08-02  | 07.30 WIB | JHS   | 16.30 WIB  | JHS   | JHS              |
| 9  | Selasa 20-08-02 | 07.30 WIB | JHS   | 16.30 WIB  | JHS   | JHS              |
| 10 | Rabu 21-08-02   | 07.30 WIB | JHS   | 16.30 WIB  | JHS   | JHS              |
| 11 | Kamis 22-08-02  | 07.30 WIB | JHS   | 16.30 WIB  | JHS   | JHS              |
| 12 | Jum'at 23-08-02 | 07.30 WIB | JHS   | 16.30 WIB  | JHS   | JHS              |
| 13 | Sabtu 24-08-02  | Libur     | -     | Libur      | -     | -                |
| 14 | Minggu 25-08-02 | Libur     | -     | Libur      | -     | -                |
| 15 | Senin 26-08-02  | 07.30 WIB | JHS   | 16.30 WIB  | JHS   | JHS              |
| 16 | Selasa 27-08-02 | 07.30 WIB | JHS   | 16.30 WIB  | JHS   | JHS              |
| 17 | Rabu 28-08-02   | 07.30 WIB | JHS   | 16.30 WIB  | JHS   | JHS              |
| 18 | Kamis 29-08-02  | 07.30 WIB | JHS   | 16.30 WIB  | JHS   | JHS              |
| 19 | Jum'at 30-08-02 | 07.30 WIB | JHS   | 16.30 WIB  | JHS   | JHS              |
| 20 | Sabtu 31-08-02  | Libur     | -     | Libur      | -     | -                |
| 21 | Minggu 01-09-02 | Libur     | -     | Libur      | -     | -                |
| 22 | Senin 02-09-02  | 07.30 WIB | JHS   | 16.30 WIB  | JHS   | JHS              |
| 23 | Selasa 03-09-02 | 07.30 WIB | JHS   | 16.30 WIB  | JHS   | JHS              |
| 24 | Rabu 04-09-02   | 07.30 WIB | JHS   | 16.30 WIB  | JHS   | JHS              |
| 25 | Kamis 05-09-02  | 07.30 WIB | JHS   | 16.30 WIB  | JHS   | JHS              |
| 26 | Jum'at 06-09-02 | 07.30 WIB | JHS   | 16.30 WIB  | JHS   | JHS              |
| 27 | Sabtu 07-09-02  | Libur     | -     | Libur      | -     | -                |
| 28 | Minggu 08-09-02 | Libur     | -     | Libur      | -     | -                |

Bandung, 06 September 2002

Mengetahui,  
 Koordinator Kerja Praktek

Linna Ismawati, SE  
 NIP.4127.34.02

Pembimbing di Perusahaan



BANK JABAR  
 BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA BARAT  
 CABANG SOREANG

Rahmat Rosadi  
 Analis KGB

**LAMPIRAN - LAMPIRAN**

Kepada  
PT. BANK JABAR CABANG SOREANG  
Jalan Raya Soreang - Banjaran Nomor 11  
Soreang

Perihal : Permohonan Kredit Penghasilan Tetap

Yang bertanda - tangan dibawah ini :

\* Nama : \_\_\_\_\_  
\* Alamat : \_\_\_\_\_  
\* Pekerjaan : \_\_\_\_\_  
\* Alamat Kantor : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

dengan ini mengajukan permohonan kredit kepada PT. Bank Jabar Cabang Soreang sebesar Rp. .... untuk jangka waktu selama ..... ( ..... ) bulan, guna keperluan pembangunan / perbaikan rumah, pembelian tanah / kavling, pembelian kendaraan, biaya pendidikan anak, pembelian alat rumah tangga \*)

Gaji yang dapat saya sisihkan untuk angsuran setiap bulan sebesar Rp. ....

Bersama ini pula saya lampirkan persyaratan sebagai berikut :

1. Pas photo suami & istri ( 2 lembar ), foto copy KTP suami / istri yang masih berlaku.
2. Daftar Perincian Gaji bulan terakhir (asli) / Struk Pensiun \*).
3. Surat kuasa memotong Gaji yang disetujui oleh Pimpinan dan Bendahara gaji. Dinas / Instansi.
4. Surat Pernyataan ( Borgtocht ) dari kepala Dinas / Instansi dan bendahara gaji.
5. Surat persetujuan Suami / Istri \*).
6. Surat keterangan tidak mempunyai utang dari Bendahara gaji / Dinas.
7. Rekomendasi dari Pimpinan Dinas / Instansi.
8. SK. Pengangkatan Pertama 100 % (asli) / stock Pensiun Asli \*).
9. SK. Pengangkatan terakhir (asli).
10. Surat Tabungan Asuransi Pensiunan / TASPEN (asli).
11. Kartu Pegawai Asli.
12. Copy Kartu Keluarga.
13. Copy Simpeda Gaji ( untuk golongan III dan IV ).

..... 20 .....

Mengetahui :  
Kepala Dinas / Instansi \*\*)

Pemohon,

( \_\_\_\_\_ )

( \_\_\_\_\_ )

Keterangan :

\*) Coret yang tidak perlu \*\*) Cap Instansi



# SURAT KUASA MEMOTONG GAJI

Yang bertanda - tangan dibawah ini saya,

\* Nama : \_\_\_\_\_  
 \* Pekerjaan : \_\_\_\_\_  
 \* Jabatan : \_\_\_\_\_  
 \* NIP : \_\_\_\_\_  
 \* Alamat : \_\_\_\_\_

dengan ini memberi kuasa kepada PT. Bank Jabar ( BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA BARAT ) CABANG SOREANG untuk memotong gaji saya setiap bulannya sebesar Rp. \_\_\_\_\_ untuk pembayaran kredit yang telah kami / saya terima.:

Surat kuasa ini tidak dapat dicabut kembali dan tidak akan berakhir karena sebab-sebab yang ditentukan pasal 1831 KUH.Perdata, melainkan hanya akan berakhir apabila jumlah hutang pokok berikut bunga dan denda tunggakan atas kredit yang kami / saya terima telah dinyatakan lunas oleh pihak Bank Jabar.

Demikian surat kuasa ini kami buat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

..... 20 .....

Yang diberi kuasa  
(bank)

Yang memberi Kuasa  
(debitur /peminjam)

met.Rp.6000,-

( \_\_\_\_\_ )  
NIP :

( \_\_\_\_\_ )  
NIP :

Mengetahui/menyetujui  
Pimpinan/Kepala Dinas/Kepala

Mengetahui/menyetujui  
bendahara

( \_\_\_\_\_ )  
NIP :

( \_\_\_\_\_ )  
NIP :

\*) Coret yang tidak perlu

SURAT PERNYATAAN

FORM 3

Sehubungan dengan permohonan kredit atas nama,

\* Nama : \_\_\_\_\_  
 \* Pekerjaan : \_\_\_\_\_  
 \* Jabatan : \_\_\_\_\_  
 \* NIP : \_\_\_\_\_  
 \* Alamat : \_\_\_\_\_

Kepada PT.BANK JABAR ( Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat ) Cabang Soreang  
 untuk keperluan :

☐ Perbaikan Rumah : ☐ Pembelian kendaraan ☐ Pembelian tanah/kavling ☐ lainnya

maka yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : \_\_\_\_\_  
 Jabatan : \_\_\_\_\_  
 2. Nama : \_\_\_\_\_  
 Jabatan : \_\_\_\_\_

yang karena jabatannya, menyatakan bersedia menjamin kelancaran pengembalian kredit termaksud, dengan cara melakukan pemotongan gaji dan/atau penghasilan lainnya dari nama ( debitur ) tersebut di atas yang selanjutnya akan disetorkan ke Bank Jabar ( Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat ) Cabang Soreang.

Apabila terjadi sesuatu hal karenanya, kami akan bertanggung jawab untuk melakukan tindakan - tindakan yang diperlukan sesuai dengan wewenang kedinasan/jabatan kami.

Surat pernyataan ini kami buat atas nama jabatan, dan dengan demikian apabila dikemudian hari terjadi penggantian jabatan, dengan sendirinya surat pernyataan ini mengikat pejabat pengganti.

Surat pernyataan ini dibuat dalam keadaan sehat dan tanpa adanya paksaan dari pihak manapun serta mengikat selama masa penyelesaian kredit tersebut.

Demikian surat pernyataan ini dibuat, dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

..... 20 .....

( \_\_\_\_\_ )  
 Kepala Dinas

( \_\_\_\_\_ )  
 Bendahara

SURAT KETERANGAN

Yang Bertanda - tangan dibawah ini :

1. Nama : \_\_\_\_\_  
Jabatan : \_\_\_\_\_  
2. Nama : \_\_\_\_\_  
Jabatan : \_\_\_\_\_

Dengan ini menerangkan :

- \* Nama : \_\_\_\_\_  
\* NIP : \_\_\_\_\_  
\* Pekerjaan / Jabatan : \_\_\_\_\_  
\* Alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Setelah kami teliti, pada saat ini yang bersangkutan benar-benar tidak mempunyai utang kepada Bank / Instansi / Pihak Lain.

Sisa gaji bersih yab. dikurangi pemotongan dinas / kewajiban lainnya adalah sebesar Rp. ....\*)

Demikian keterangan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dipergunakan seperlunya.

..... 20 .....

\_\_\_\_\_  
Kepala Dinas / Instansi

\_\_\_\_\_  
Bendahara Gaji

SURAT PERSETUJUAN SUAMI/ISTRI

Yang bertanda tangan dibawah ini :

\* Nama : \_\_\_\_\_  
\* Tempat & Tanggal lahir : \_\_\_\_\_  
\* Pekerjaan : \_\_\_\_\_  
\* Alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

adalah merupakan suami/istri dari :

\* Nama : \_\_\_\_\_  
\* Tempat & Tanggal lahir : \_\_\_\_\_  
\* Pekerjaan : \_\_\_\_\_  
\* Alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

dengan ini memberi persetujuan untuk membuat / menandatangani Perjanjian Kredit dan/atau Akta Pengakuan Utang dengan memakai jaminan, berupa :

1. SK. Pertama dan terakhir ( asli )
2. Kartu Pegawai ( asli )
3. Kartu Taspen ( asli )

untuk keperluan tersebut, maka yang diberi persetujuan berhak untuk menghadap pejabat bank yang berwenang atau Notaris, guna membuat dan menandatangani surat-surat / akta yang diperlukan, menentukan syarat-syarat perjanjian, singkatnya yang diberi persetujuan berhak untuk melakukan segala tindakan yang dipandang baik dan berguna tidak ada yang dikecualikan

..... 20 .....

Yang memberi persetujuan  
Suami / Istri debitur

( \_\_\_\_\_ )

Daftar Angsuran Bunga 15 % Flat per Tahun  
Bunga Per Bulan 1,25 % Berlaku mulai 01 Maret 2001

| Plapond<br>Kredit | 12 bulan<br>1 Tahun | 24 Bulan<br>2 Tahun | 36 Bulan<br>3 Tahun | 48 Bulan<br>4 Tahun | 60 Bulan<br>5 Tahun |
|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 1.000.000         | 95.900              | 54.200              | 40.300              | 33.400              | 29.200              |
| 1.500.000         | 143.750             | 81.250              | 60.450              | 50.050              | 43.750              |
| 2.000.000         | 191.700             | 108.400             | 80.600              | 66.700              | 58.400              |
| 2.500.000         | 239.650             | 135.450             | 100.750             | 83.350              | 72.950              |
| 3.000.000         | 287.500             | 162.500             | 120.900             | 100.000             | 87.500              |
| 3.500.000         | 335.450             | 189.650             | 141.050             | 116.750             | 102.150             |
| 4.000.000         | 383.400             | 216.700             | 161.200             | 133.400             | 116.700             |
| 4.500.000         | 431.250             | 243.750             | 181.250             | 150.050             | 131.250             |
| 5.000.000         | 479.200             | 270.900             | 201.400             | 166.700             | 145.900             |
| 5.500.000         | 527.150             | 297.950             | 221.550             | 183.350             | 160.450             |
| 6.000.000         | 575.000             | 325.000             | 241.700             | 200.000             | 175.000             |
| 6.500.000         | 622.950             | 352.150             | 261.850             | 216.750             | 189.650             |
| 7.000.000         | 670.900             | 379.200             | 282.000             | 233.400             | 204.200             |
| 7.500.000         | 718.750             | 406.250             | 302.150             | 250.050             | 218.750             |
| 8.000.000         | 766.700             | 433.400             | 322.300             | 266.700             | 233.400             |
| 8.500.000         | 814.650             | 460.450             | 342.450             | 283.350             | 247.950             |
| 9.000.000         | 862.500             | 487.500             | 362.500             | 300.000             | 262.500             |
| 9.500.000         | 910.450             | 514.650             | 382.650             | 316.750             | 277.150             |
| 10.000.000        | 958.400             | 541.700             | 402.800             | 333.400             | 291.700             |
| 10.500.000        | 1.006.250           | 568.750             | 422.950             | 350.050             | 306.250             |
| 11.000.000        | 1.054.200           | 595.900             | 443.100             | 366.700             | 320.900             |
| 11.500.000        | 1.102.150           | 622.950             | 463.250             | 383.350             | 335.450             |
| 12.000.000        | 1.150.000           | 650.000             | 483.400             | 400.000             | 350.000             |
| 12.500.000        | 1.197.950           | 677.150             | 503.550             | 416.750             | 364.650             |
| 13.000.000        | 1.245.900           | 704.200             | 523.700             | 433.400             | 379.200             |
| 13.500.000        | 1.293.750           | 731.250             | 543.750             | 450.050             | 393.750             |
| 14.000.000        | 1.341.700           | 758.400             | 563.900             | 466.700             | 408.400             |
| 14.500.000        | 1.389.650           | 785.450             | 584.050             | 483.350             | 422.950             |
| 15.000.000        | 1.437.500           | 812.500             | 604.200             | 500.000             | 437.500             |
| 15.500.000        | 1.485.450           | 839.650             | 624.350             | 516.750             | 452.150             |

Daftar Angsuran Bunga 15 % Flat per Tahun  
Bunga Per Bulan 1,25 % Berlaku mulai 01 Maret 2001



|            |           |           |           |           |         |
|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|
| 16.000.000 | 1.533.400 | 866.700   | 644.500   | 533.400   | 466.700 |
| 16.500.000 | 1.581.250 | 893.750   | 664.650   | 550.050   | 481.250 |
| 17.000.000 | 1.629.200 | 920.900   | 684.800   | 566.700   | 495.900 |
| 17.500.000 | 1.677.150 | 947.950   | 704.950   | 583.350   | 510.450 |
| 18.000.000 | 1.725.000 | 975.000   | 725.000   | 600.000   | 525.000 |
| 18.500.000 | 1.772.950 | 1.002.150 | 745.150   | 616.750   | 539.650 |
| 19.000.000 | 1.820.900 | 1.029.200 | 765.300   | 633.400   | 554.200 |
| 19.500.000 | 1.868.750 | 1.056.250 | 785.450   | 650.050   | 568.750 |
| 20.000.000 | 1.916.700 | 1.083.400 | 805.600   | 666.700   | 583.400 |
| 20.500.000 | 1.964.650 | 1.110.450 | 825.750   | 683.350   | 597.950 |
| 21.000.000 | 2.012.500 | 1.137.500 | 845.900   | 700.000   | 612.500 |
| 21.500.000 | 2.060.450 | 1.164.650 | 866.050   | 716.750   | 627.150 |
| 22.000.000 | 2.108.400 | 1.191.700 | 886.200   | 733.400   | 641.700 |
| 22.500.000 | 2.156.250 | 1.218.750 | 906.250   | 750.050   | 656.250 |
| 23.000.000 | 2.204.200 | 1.245.900 | 926.400   | 766.700   | 670.900 |
| 23.500.000 | 2.252.150 | 1.272.950 | 946.550   | 783.350   | 685.450 |
| 24.000.000 | 2.300.000 | 1.300.000 | 966.700   | 800.000   | 700.000 |
| 24.500.000 | 2.347.950 | 1.327.150 | 986.850   | 816.750   | 714.650 |
| 25.000.000 | 2.395.900 | 1.354.200 | 1.007.000 | 833.400   | 729.200 |
| 25.500.000 | 2.443.750 | 1.381.250 | 1.027.150 | 850.050   | 743.750 |
| 26.000.000 | 2.491.700 | 1.408.400 | 1.047.300 | 866.700   | 758.400 |
| 26.500.000 | 2.539.650 | 1.435.450 | 1.067.450 | 883.350   | 772.950 |
| 27.000.000 | 2.587.500 | 1.462.500 | 1.087.500 | 900.000   | 787.500 |
| 27.500.000 | 2.635.450 | 1.489.650 | 1.107.650 | 916.750   | 802.150 |
| 28.000.000 | 2.683.400 | 1.516.700 | 1.127.800 | 933.400   | 816.700 |
| 28.500.000 | 2.731.250 | 1.543.750 | 1.147.950 | 950.050   | 831.250 |
| 29.000.000 | 2.779.200 | 1.570.900 | 1.168.100 | 966.700   | 845.900 |
| 29.500.000 | 2.827.150 | 1.597.950 | 1.188.250 | 983.350   | 860.450 |
| 30.000.000 | 2.875.000 | 1.625.000 | 1.208.400 | 1.000.000 | 875.000 |



2. Debitur dengan ini memberi Kuasa kepada Bank selama kredit belum lunas untuk memotong Uang Gaji/Rekening Simpanan lainnya pada Bank dan klaim asuransi guna pembayaran kredit sebesar jumlah kewajiban Debitur yang harus dibayar kepada Bank.
3. Debitur wajib melunasi secara sekaligus seluruh kewajibannya kepada Bank, apabila Debitur dialih tugaskan ke luar wilayah Provinsi Jawa Barat.

#### Pasal 5 D e n d a

1. Dalam hal Debitur tidak melaksanakan pembayaran pokok dan atau bunga pada waktunya, maka Bank akan mengenakan denda sebesar :
  - a. 0.25 % dari kewajiban Tunggal Pokok
  - b. 25.00 % dari kewajiban Tunggal Bunga
2. Dalam hal Debitur melunasi kreditnya sebelum jatuh tempo, maka Bank akan mengenakan denda yang jumlahnya akan diperhitungkan secara khusus saat pelunasan kredit termaksud.

#### Pasal 6 Agunan Kredit

1. Sebagai jaminan Debitur untuk melunasi kewajiban kredit, Debitur menyerahkan kepada Bank surat-surat berupa Kartu Pegawai, SK Pengangkatan, SK Terakhir mengenai status jabatan/pekerjaan Debitur dan Kartu Peserta TASPEN dan atau Polis Asuransi atas nama Debitur.
2. Untuk jumlah kredit tertentu selain agunan tersebut di atas, Debitur wajib menyerahkan agunan sebagaimana tersebut dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Perjanjian ini, dengan rincian sebagai berikut :
  - a. Agunan yang berupa tanah beserta segala benda yang berkaitan dengan tanah diikat dengan pembebanan Hak Tanggungan atau Surat Kuasa Membebankan Hak Tanggungan, sedangkan terhadap barang-barang agunan lainnya diikat dengan Gadai dan atau Fiduciare Eigendoms Overdracht (FEO).
  - b. Bukti kepemilikan barang-barang yang diagunkan sebagaimana tersebut di atas, dikuasai oleh Bank sampai kredit dinyatakan lunas oleh Bank.

#### Pasal 7 Tanggungjawab Penanggung

1. Penanggung bertanggungjawab atas Hutang Debitur dengan melepaskan hak istimewanya untuk menjual harta kekayaan milik Debitur terlebih dahulu sebagaimana diatur dalam Pasal 1831 KUH Perdata dan menyatakan tunduk kepada Pasal 1832 KUH Perdata.
2. Penanggung bertanggungjawab atas segala Hutang Debitur selama kredit belum lunas.

#### Pasal 8 Perselisihan

Dalam hal terjadi perselisihan sebagai akibat dari Perjanjian ini :

- a. Para pihak terlebih dahulu menempuh penyelesaian dengan cara musyawarah.
- b. Dalam hal dengan cara musyawarah tidak bisa ditempuh, penyelesaian dilaksanakan melalui BUNLN/PIPN atau Pengadilan Negeri.

## DATA DAN KEPUTUSAN KREDIT GRAHA BHAKTI

## DATA POKOK

1. Nama : .....
2. Tempat/Tgl. Lahir : .....
3. Alamat Rumah : .....
4. Pekerjaan : .....
5. Golongan Gaji : .....

## DATA PERMOHONAN KREDIT

1. Besar Permohonan : .....
2. Tujuan Penggunaan : .....
3. Jangka Waktu : .. Bulan

## PERHITUNGAN SUMBER PENGEMBALIAN KREDIT

1. Gaji/Pensiun per bulan : .....
2. Pendapatan lain-lain : .....
3. Jumlah Pendapatan : .....
4. Biaya per bulan : .....
5. Sisa Pendapatan per Bulan : .....
6. Max angsuran per Bulan : ..... ( 60 % X Juml Pend )

## DATA TAMBAHAN / LAMPIRAN

1. SK Peg No. .... Asli
2. SK Akhir No. .... Asli
3. Tacpen No. .... Asli
4. Karpeg No. .... Asli

## KESIMPULAN

Berdasarkan data permohonan kredit dan data perhitungan sumber pengembalian kredit, yang bersangkutan dapat dipertimbangkan bantuan kredit dengan ketentuan dan syarat sebagai berikut :

1. Plafond Kredit : .....
2. Tingkat Bng Kredit : 15,00 % per Tahun, secara Flat
3. Jangka Waktu : .. Bulan dengan angsuran per Bulan .....
4. Premi Asuransi : ..... ( ..... )
5. Provisi Kredit : ..... ( 2,00 X ..... )
6. Tabungan Beku : ..... ( 1 kali angs kredit per bulan )

Mengetahui,

Soreang, .....

Keputusan,  
Disetujui/Ditolak

Jaja Jarkasih

Rachmat Rosadi

Kepala Seksi Kredit

Pelaksana Kredit KGB

Entis Kushendar

Pemimpin Cabang

BANK JABAR  
Pembangunan Daerah Jawa Barat  
CABANG Soreang

LAMPIRAN 9



KUITANSI PENCAIRAN KREDIT 22.05.04. ....x

di Terima Dari : BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA BARAT

Kantor : CABANG Soreang

Jumlah sebesar : .....  
\*\*\*\*\*

Jumlah Pembayaran : PK Nomor : ..... (Jk Waktu Bulan)

Atas Nama :

Alamat :

Salah Rp ..... Soreang, .....

..... per Bln Rp .....  
Bunga / Thn 15.00 % / F 1 a t  
..... Pertama : .....  
..... Terakhir : .....  
/Tgl Lahir : .....

..... gantung di sini

..... gantung di sini

BANK JABAR  
Pembangunan Daerah Jawa Barat  
CABANG Soreang

TANDA SETORAN TUNAI

Rekening No. : .....  
Nama : .....

KETERANGAN

JUMLAH

Visi Kredit PK No. ....

Visi 2,00 % x Rp .....  
Jangka waktu .. Bulan

JUMLAH SETORAN

bilang :

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
Setor Oleh : ..... BANK JABAR  
Tanggal : ..... CABANG Soreang

## PERINCIAN PENCAIRAN REALISASI KREDIT

Debitur : ..... No PK : .....  
 a m a t : .....

Ika Waktu : ..... Bulan

IR REALISASI KREDIT ----- Rp

## A-BIAYA DAN POTONGAN

|                        |    |                             |
|------------------------|----|-----------------------------|
| Provisi Kredit         | Rp |                             |
| Premi Asuransi         | Rp |                             |
| Bunga Beku             | Rp | (Selama Kredit belum Lunas) |
| Penyusutan Kredit Lama | Rp | (22.05.04. ....)            |
| Pajak Meterai          | Rp | 0.00                        |
| Pajak Lain-Lain        | Rp | 0.00                        |
| Potong Lain-Lain       | Rp | 0.00                        |

LAH POTONGAN ----- Rp

HASIL REALISASI KREDIT ----- Rp

..... (\*\*\*\*\*)

Soreang,

-----gunting-di-sini-----

-----gunting-di-sini-----

BANK JABAR  
 Pembangunan Daerah Jawa Barat  
 CABANG Soreang

## TANDA PENYERAHAN/PENERIMAAN

nggal :  
 rima dari : Bank Jabar CABANG Soreang  
 rahkan kepada : ..... (PK )

ng-barang/Surat surat seperti tersebut di bawah ini :

| U r a i a n   |          | Banyaknya |          | Satuan |
|---------------|----------|-----------|----------|--------|
| SK Pegawai    | No. .... | Asli      | 1 (satu) | Set    |
| SK Terakhir   | No. .... | Asli      | 1 (satu) | Set    |
| Kartu TASPEN  | No. .... | Asli      | 1 (satu) | Lembar |
| Kartu Pegawai | No. .... | Asli      | 1 (satu) | Lembar |

Yang menerima,

Mengetahui,

Yang menyerahkan,

Jaja Jarkasih

Rachmat Rosadi

BANK JABAR  
Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat  
CABANG Soreang

TANDA SETORAN TUNAI

Kredit Rekening No. :  
Atas Nama :

| KETERANGAN                                                                                                             | JUMLAH |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Premi Asuransi PK<br>an.<br>Jumlah Pertanggungan Rp<br>Tgl Lahir : ( Th Bl )<br>Jangka Waktu - Bulan Plafond Kredit Rp |        |

JUMLAH SETORAN

Terbilang :  
\*\*\*\*\*  
Disetor Oleh : BANK JABAR  
Tanggal : CABANG Soreang

-----gunting-di-sini-----gunting-di-sini-----

BANK JABAR  
Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat  
CABANG Soreang

TANDA PENYERAHAN/PENERIMAAN

Tanggal :  
Diterima dari :  
Diserahkan kepada : Bank Jabar CABANG Soreang

Barang-barang/Surat-surat seperti tersebut di bawah ini :

| No | Uraian            | Banyaknya     | Satuan |
|----|-------------------|---------------|--------|
| 1. | SK Pegawai No.    | Asli 1 (satu) | Set    |
| 2. | SK Terakhir No.   | Asli 1 (satu) | Set    |
| 3. | Kartu TASPEN No.  | Asli 1 (satu) | Lembar |
| 4. | Kartu Pegawai No. | Asli 1 (satu) | Lembar |

Yang menerima,

Mengetahui,

Yang menyerahkan,

Rachmat Rosadi

Jaja Jarkasih

PT. BANK JABAR  
Cabang Serang

## BUKTI SETORAN KREDIT

TERIMA DARI PK : 22.05.04...

(GOL... DINS... ( ) )

### UNTUK PEMBAYARAN

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Pelunasan Pokok (15.702) |   |
| Bunga Pelunasan (12.741) |   |
| Sisa ... (42.201)        | 0 |

Jumlah

PT. BANK JABAR  
Cabang Serang

Pelbxa PK Dgn

gantung di sini

gantung di sini

Bank Pembangunan Daerah  
Jawa Barat  
Kantor : Soreang

KARTU PEMBAYARAN ANGSURAN KREDIT

nomor P.K. :  
No. :  
Jenis :  
Jatidiri :  
Angsuran :

Sektor :  
Tgl. Realisasi :  
Tgl. Jt. Tempo :  
Jangka Waktu :  
2 Bng per Bln :  
Halaman :

| No | Tanggal | Keterangan | Pembayaran | Angsuran | Gild. Pokok | Per |
|----|---------|------------|------------|----------|-------------|-----|
|----|---------|------------|------------|----------|-------------|-----|