

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Dari hasil kerja praktek yang dilaksanakan dari tanggal 20 Agustus sampai 20 September 2002 di PT.Telkomunikasi Indonesia diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Surat masuk dan surat keluar tersebut sebagai alat pengingat/jadwal
2. Surat tersebut sebagai pedoman untuk bertindak
3. Surat tersebut sebagai duta/wakil organisasi
4. Pencatatan ke dalam agenda surat sebagai dokumen
5. Pencatatan ke agenda surat sebagai jaminan keamanan

4.2 Saran

1. Harus meneliti dan bertanggung jawab atas surat masuk dan surat keluar
2. Menjaga dan mencegah hal-hal yang dapat menyebabkan pengagendaan surat salah
3. Menjaga agar surat tersebut tidak double.