



### BAB III

## PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

### 3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek

Sesuai dengan tempat kerja praktek lapangan yang telah dilaksanakan yaitu pada PT Bank Rakyat Indonesia Cabang Naripan Bandung, Penulis ditempatkan di **Bagian Customer Service atau Unit Pelayanan Nasabah** karena dalam laporan kerja praktek ini, Penulis mengambil judul **“Prosedur Tabungan BritAma di PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Cabang Naripan Bandung”**.

### 3.2 Teknik Pelaksanaan Kerja Praktek

Kerja praktek yang penulis laksanakan selama satu bulan di PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Cabang Naripan Bandung telah memberikan pengetahuan baru dalam tata cara pelaksanaan di dunia perbankan

Kerja praktek yang dilakukan penulis adalah sebagai berikut:

#### 1. Syarat untuk membuka rekening baru atau sebagai penabung

- a. Foto copy KTP atau Identitas Pribadi lainnya
- b. mengisi aplikasi permohonan dan menandatangani
- c. membubuhkan contoh tanda tangan pada Kartu Contoh Tanda Tangan
- d. menyetorkan minimum uang tabungan sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan



2. Melayani pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan
3. Melayani pemberian materai giling apabila ada nasabah yang membutuhkan
4. Membantu dalam pencatatan arsip
5. Membantu melakukan pencocokan / rekapitulasi data
6. Melayani nasabah apabila ada yang memerlukan rekening koran

### **3.3 Hasil Pelaksanaan Kerja Praktek**

Hasil pelaksanaan yang penulis dapat dari kerja praktek adalah :

1. Mengetahui cara pembukaan dan penutupan rekening tabungan BritAma
2. Mengetahui cara penyetoran dan penarikan tunai tabungan BritAma

#### **3.3.1 Tabungan BritAma**

##### **3.3.1.1 Pengertian BritAma**

- a. BritAma adalah tabungan masyarakat di Bank Rakyat Indonesia yang penyetorannya dapat dilakukan setiap saat serta frekuensi pengambilannya tidak dibatasi sepanjang saldonya mencukupi dan memenuhi syarat-syarat yang ditentukan.
- b. BritAma diperuntukkan bagi perorangan maupun non perorangan dan dapat dilayani di kantor BRI di seluruh Indonesia.
- c. Setoran adalah penempatan tunai atau penempatan kredit pada suatu rekening
- d. Pemblokiran adalah pembekuan terhadap rekening atau saldo yang dilaksanakan untuk kepentingan Bank, permintaan nasabah pemilik rekening, permintaan kejaksaan / kepolisian



### 3.3.1.2 Ketentuan BritAma

- a. Bunga BritAma adalah imbalan yang diberikan kepada pemegang rekening yang dihitung secara harian serta dilimpahkan secara otomatis tiap akhir bulan kerekening yang bersangkutan
- b. Rekening BritAma pasif adalah rekening BritAma yang bersaldo dibawah ketentuan yang berlaku dan secara berturut-turut tidak pernah bermutasi dalam jangka waktu tertentu
- c. BritAma dapat dilayani oleh kantor BRI di seluruh wilayah Indonesia
- d. Pembukaan rekening tabungan BritAma dapat dilakukan di seluruh kantor BRI yang tersebar diseluruh Indonesia
- e. BritAma dipasarkan untuk / atas nama perorangan (individual) dan non perorangan (perusahaan, koperasi, yayasan atau badan hukum lainnya) kecuali Bank (BPD, BPR, BUSN, BUMN)
- f. Penyetoran dapat dilakukan siapa saja dan di kantor BRI yang tersebar di seluruh Indonesia
- g. Suku bunga perhitungannya diatur sesuai dengan ketentuan yang berlaku yang dilakukan secara otomatis oleh sistem
- h. Besarnya biaya administrasi bulanan ditentukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan dibebankan secara otomatis pada setiap akhir bulan
- i. Bagi pemegang rekening BritAma perorangan diberikan fasilitas kartu ATM
- j. Nasabah wajib segera memberitahukan secara tertulis pada kanca/kancapem/unit, apabila terdapat perubahan tanda tangan dan atau alamat



nasabah dan meminta penggantian buku tabungan. Buku lama dicoret dan dibubuhi stempel "TIDAK BERLAKU LAGI/ DIGANTI BUKU BARU".

k. Buku tabungan hilang :

1. Buku tabungan hilang hanya dapat diganti oleh kanca/kancapem/unit asal berdasarkan surat pernyataan kehilangan dari yang bersangkutan dengan dilampiri surat bukti laporan kehilangan dari kantor kepolisian setempat
  2. Buku tabungan yang hilang dinyatakan tidak berlaku lagi dan diganti dengan buku tabungan yang baru serta diberikan nomor rekening baru, sedangkan nomor rekening yang lama harus dimatikan/ditutup
  3. Atas kehilangan buku tabungan tersebut, nasabah dikenakan biaya administrasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku
  4. Nasabah wajib menyerahkan kartu ATM kepada kanca/kancapem/unit asal BRI Unit asal segera memusnahkan kartu ATM lama dan penabung mengajukan kartu ATM baru
- l. Penggantian buku tabungan dapat dilakukan diseluruh kantor BRI dan hanya dapat dilakukan oleh pemegang rekening(tidak dapat dikuasakan) dan buku tabungan lama dimatikan serta ditempel "TELAH DIGANTI BUKU TABUNGAN BARU".
- m. Rekening BritAma dapat dijadikan sebagai jaminan kredit sesuai dengan ketentuan yang berlaku
- n. Rekening BritAma pasif diatur sesuai dengan ketentuan yang berlaku



- o. Apabila nasabah meninggal dunia, saldo BritAma beserta bunga akan dibayarkan di kantor BRI asal kepada ahli waris yang sah yang ditunjuk berdasarkan surat keterangan ahli waris yang dibuat di bawah tangan atau disahkan oleh notaris/ketua Pengadilan Negeri
- p. Penarikan rekening dapat dilakukan kapan saja selama kas masih buka dan boleh diambil selain pemilik rekening tapi menggunakan surat kuasa atau dengan ketentuan yang berlaku
- q. Penutupan rekening tabungan BritAma hanya dapat dilakukan di kantor BRI asal.

### **3.3.1.3 Fasilitas Yang Di berikan BritAma**

- 1. Memberikan kartu ATM, untuk contoh dan bentuknya dapat dilihat pada lampiran 2
- 2. Dapat digunakan sebagai jaminan kredit
- 3. Penarikan tunai di jaringan ATM bersama Lintasara
- 4. Penarikan tunai di jaringan ATM bersama Link
- 5. Dapat membayar tagihan Telkom melalui ATM maupun kantor-kantor cabang BRI
- 6. Membayar tagihan telepon selular melalui ATM maupun kantor-kantor BRI
- 7. Asuransi kecelakaan dengan maksimal pertanggungan Rp 50.000.000  
Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada brosur BritAma pada lampiran 3
- 8. Mendapatkan rekening koran sesuai dengan ketentuan yang berlaku, untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada lampiran 4



### **3.3.2 Prosedur Pembukaan dan Penutupan Rekening Tabungan BritAma**

#### **3.3.2.1 Prosedur Pembukaan Rekening Tabungan BritAma**

1. Nasabah datang ke customer service dan meminta aplikasi permohonan pembukaan rekening baru
  2. Mengisi dan memandatangani aplikasi permohonan rangkap tiga yaitu:
    - a. Untuk kantor cabang BRI
    - b. Untuk Card Center BRI
    - c. Untuk Nasabah
- Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada lampiran 5
3. Melampirkan kartu identitas yang masih berlaku
  3. Menandatangani Kartu Contoh Tanda Tangan, untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada lampiran 6
  4. Melakukan setoran awal/saldo minimal sesuai ketentuan yang berlaku ke Teller dengan menggunakan slip setoran, untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada lampiran 7
  5. Kemudian nasabah akan mendapatkan buku tabungan BritAma dari teller, untuk lebih jelasnya dapat dilihat dalam lampiran 8.

#### **3.3.2.2 Prosedur Penutupan Tabungan BritAma**

- a. Hanya dapat dilakukan di kantor BRI asal
- b. Dilakukan oleh pemegang rekening secara langsung, tidak boleh di wakikan / di kuasakan



