



**PROSEDUR PENGIRIMAN UANG (TRANSFER) SEBAGAI
PELAYANAN JASA BANK PADA PT. BANK JABAR CABANG UTAMA
BANDUNG**

LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTEK
Diajukan Sebagai Salah Satu Prasyarat Menempuh Tugas Akhir Pada Jurusan
Keuangan dan Perbankan

Oleh :

ENENG KURNIASIH

2.15.00.037



**PROGRAM DIPLOMA III
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG**

2002

LEMBAR PENGESAHAN

Judul : **Prosedur Pengiriman Uang (Transfer) Sebagai Pelayanan Jasa Bank Pada PT. Bank JABAR Cabang Utama Bandung**

Nama : Eneng Kurniasih

NIM : 21500037

Program Studi : Diploma III

Jurusan : Keuangan dan Perbankan

Fakultas : Ekonomi

Nilai Praktek Kerja : *B*

Mengetahui

Pembimbing


(Elvira Azis, SE, MT)
NIP. 4127.34.02.013

Ketua Jurusan Manajemen

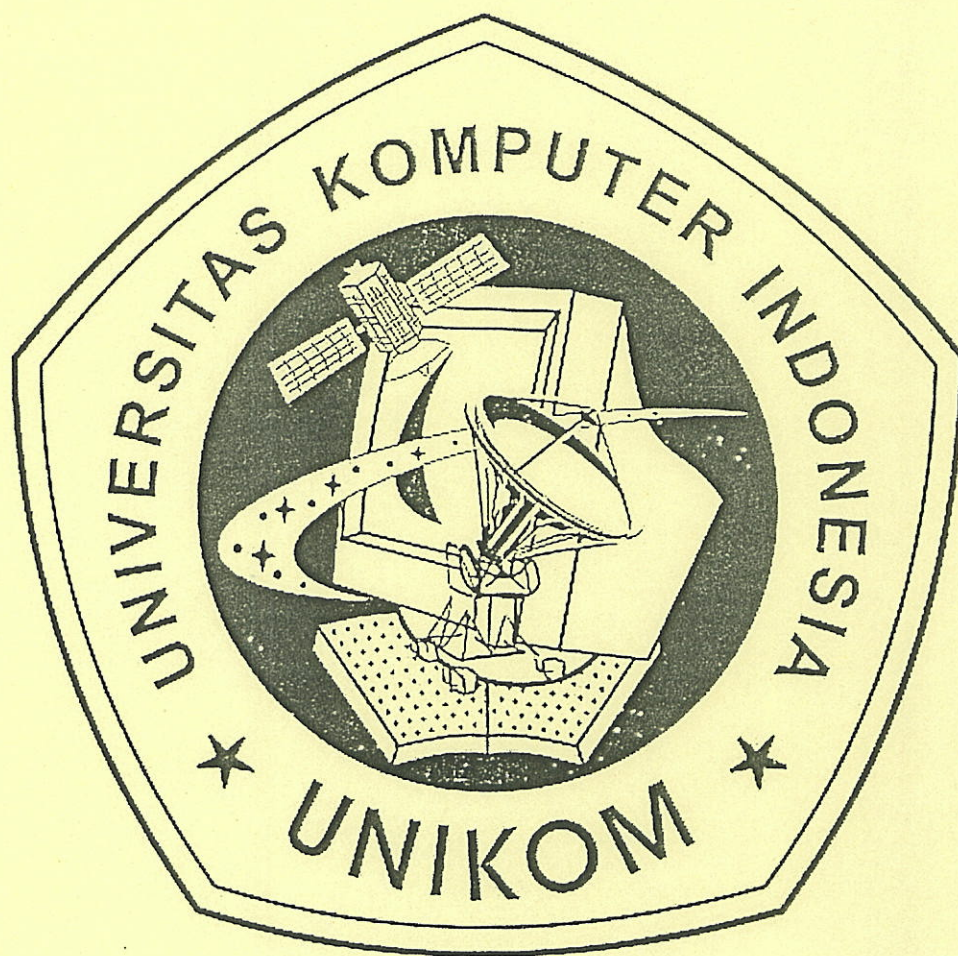

(Dra. Tutty S. Martadiredja, M.Si.)
NIP. 131.124.775



Pembimbing Perusahaan



(Heni Margiana)





KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim,

Alhamdulillah Rabbil'alamin, penulis panjatkan kehadiran Allah SWT berkat rahmat dan kuasa-Nya laporan praktek kerja yang berjudul **“PROSEDUR PENGIRIMAN UANG (TRANSFER) SEBAGAI PELAYANAN JASA BANK PADA PT. BANK JABAR CABANG UTAMA BANDUNG”** ini dapat diselesaikan.

Penyusunan laporan praktek kerja ini dimaksudkan untuk memenuhi salah satu prasyarat dalam menempuh tugas akhir pada jurusan Keuangan dan Perbankan program Diploma III Universitas Komputer Indonesia.

Penulis menyadari bahwa dalam laporan praktek kerja ini masih terdapat kekurangan-kekurangan, mengingat keterbatasan penulis dalam pengalaman, pengetahuan dan penelitian. Petunjuk dan arahan dari pembimbing serta dorongan dan bantuan dari semua pihak sangat besar artinya bagi penulis dalam menyelesaikan laporan praktek kerja ini.

Penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

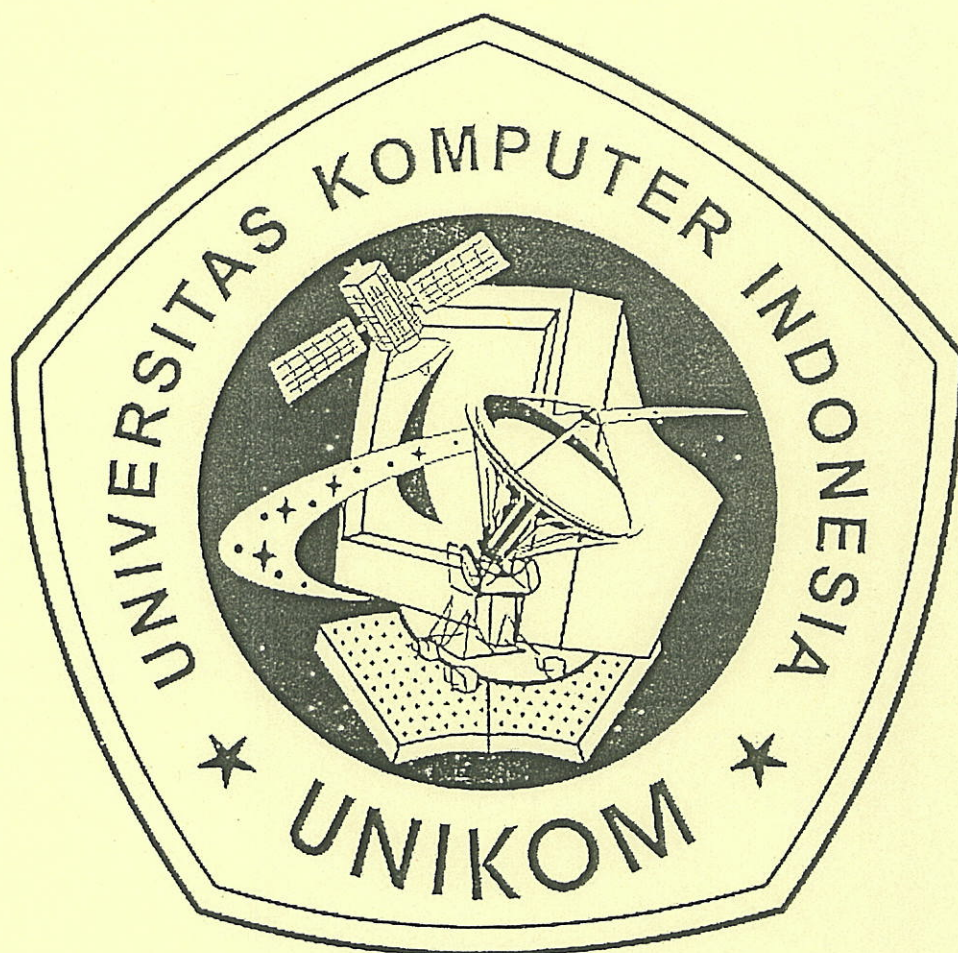
1. Yth. Bapak Ir.Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc. selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia
2. Yth. Ibu Prof. Dr. Ria Ratna Ariawati, M.Si, Ak. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia
3. Yth. Ibu Dra. Tutty S. Martadiredja, M.Si. selaku Ketua Jurusan Manajemen Universitas Komputer Indonesia
4. Yth. Ibu Linna Ismawati, SE. selaku Koordinator Kerja Praktek

5. Yth. Ibu Elvira Azis, SE, MT. selaku dosen pembimbing
6. Yth. Bapak Elviyn May Hasibuan, SE. selaku dosen wali
7. Yth. Bapak Iyus Kusnandi selaku kepala bagian KU dan Inkaso PT.Bank Jabar Cabang Utama Bandung
8. Yth. Ibu Heni Margiana selaku pembimbing di PT. Bank Jabar Cabang Utama Bandung
9. Yth. Ibu Yenni, Ibu Iim, Ibu Pevi, Bapak Dicky serta seluruh karyawan PT. Bank Jabar Cabang Utama Bandung yang telah membantu segalanya
10. Yth. Ayah dan Ibu tercinta, yang senantiasa mendidik dan memberikan segalanya kepada penulis
11. Kakak dan adik tercinta: Aa Iwan, Teh Neng, Aa Jajang, Teh Rita, Ani, Yuli, dan segenap famili yang telah memberikan bantuan serta dorongannya
12. Yang terdekat di hati, Riksa yang telah banyak menolong dalam penyelesaian laporan praktek kerja ini
13. Sahabat-sahabat ku di KP-1, khususnya Abie, Ghalinx, Eunna, Whienie, Dunirih, yang telah memberikan dukungannya kepada penulis.

Semoga segala bantuan yang diberikan kepada penulis mendapat balasan yang setimpal dari Allah SWT, dan semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi penulis dan semua pihak yang memerlukannya.

Bandung, Oktober 2002

Penulis





DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Kerja Praktek	1
1.2 Tujuan Kerja Praktek.....	3
1.3 Kegunaan Kerja Praktek.....	3
1.4 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek.....	4
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	
2.1 Sejarah Singkat.....	5
2.2 Struktur Organisasi.....	8
2.3 Deskripsi Jabatan.....	12
2.4 Aspek Kegiatan Perusahaan.....	29
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK	
3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek.....	32
3.2 Teknis Pelaksanaan.....	32
3.3 Hasil Kerja Praktek.....	35

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1	Kesimpulan.....	48
4.2	Saran.....	49

LAMPIRAN-LAMPIRAN

RIWAYAT HIDUP

DAFTAR GAMBAR

		Halaman
Gambar 2.1	Struktur Organisasi Bank JABAR Cabang Utama Bandung	11

DAFTAR LAMPIRAN

No.	Judul	Halaman
1	Permohonan Kiriman Uang	51
2	Adpis	52
3	Perhubungan Giro	53
4	Bukti Penyerahan/Penerimaan Inkaso	54
5	Tanda Setoran	55
6	Bukti hubungan	56
7	Jurnal Mutasi Perkiraan	57
8	Jurnal Bayar Uang	58
9	Jurnal Terima Uang	59

