

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil praktek kerja yang dilakukan, maka penulis dapat menarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Dalam rangka peningkatan efisiensi kerja, Bank JABAR telah melakukan komputerisasi dan melaksanakan program intensif guna peningkatan pengetahuan dari keterampilan para pemimpin, staff, dan karyawan yang mana tujuan pokoknya secara garis besar adalah untuk memperbaiki ekonomi rakyat dan pembangunan ekonomi nasional dengan jalan melayani produk jasa bank yang dapat menghimpun dana serta menyalurkannya kembali ke masyarakat dalam bentuk kiriman uang (Transfer).
2. Dalam kegiatan kiriman uang Bank JABAR saat ini melayani kiriman uang masuk, kiriman uang keluar, kiriman uang melalui surat, telepon, teleks, telegram dan faksimile. Selain itu juga melayani kiriman uang hasil inkaso, baik antar cabang Bank JABAR maupun bank lain.
3. Jasa pengiriman uang dari satu tempat ke tempat lain berkaitan dengan peranan perbankan sekarang ini sangatlah penting mengingat masa dimana batas-batas negara semakin bias, perpindahan sekuritas ekuitas dan sekuritas hutang dari satu pemilik ke pemilik lain sangat cepat serta semakin banyak pihak yang memberikan kepercayaannya kepada perbankan untuk membantu perpindahan sekuritas tersebut.

4. Dalam ruang lingkup kiriman uang harus mempunyai suatu sistem yang dibentuk oleh unsur-unsur yang saling terkait serta memenuhi tujuan umum yaitu menyediakan atau memberikan informasi yang dibutuhkan oleh manajemen guna memudahkan pengelolaan dalam unit kerja tersebut. Unsur-unsur tersebut adalah formulir kiriman uang, catatan kiriman uang dan prosedur kiriman uang.
5. Penggunaan formulir, catatan, prosedur yang diselenggarakan cukup memadai hal ini sangat erat kaitannya dengan dua elemen sistem pengendalian intern, yaitu :
 - Terciptanya lingkungan praktek yang sehat. Seperti penggunaan nomor kode secara rahasia pada bukti kiriman uang serta adanya perputaran jabatan (*Job Rotation*) secara rutin bagi karyawan.
 - Sistem wewenang dan prosedur pencatatan yang memberikan perlindungan yang cukup terhadap kekayaan, hutang, pendapatan, dan biaya. Sebagai contoh proses penandatanganan setiap bukti kiriman uang hanya oleh koordinator unit kerja kiriman uang saja.

4.2 Saran

Dari apa yang telah disimpulkan sebelumnya, penulis merasa mendapatkan suatu pemahaman yang sangat berarti mengenai cara kerja kiriman uang yang terjadi di Bank JABAR Cabang Utama Bandung. Oleh karena itu dengan segala kerendahan hati dan tidak mengurangi rasa hormat, penulis

mencoba untuk memberikan beberapa saran yang diharapkan dapat bermanfaat.

Adapun saran-saran tersebut adalah sebagai berikut :

1. Penyelenggaraan sistem yang sudah ada sekarang pada unit kerja kiriman uang sudah cukup baik. Oleh karena itu hal-hal yang sudah baik dan tepat hendaknya dapat dipertahankan dan tidak berpuas diri sampai disitu saja, tetapi secara continue tetap melakukan perubahan-perubahan menuju yang lebih baik demi tercapainya kemajuan bank mengingat dewasa ini persaingan antar bank sudah sangat ketat.
2. Bank JABAR Cabang Utama Bandung hendaknya memberikan pelayanan yang cepat tanpa mengurangi tingkat keamanan kekayaan bank.
3. Dengan penggunaan sistem komputerisasi yang lebih canggih saat ini yang diharapkan dapat mendorong pelaksanaan kerja yang lebih efisien dan efektif. Perlu diperhatikan juga masalah sumber daya manusia dalam mengoperasikannya. Oleh karena disarankan Bank JABAR Cabang Utama Bandung secara konsisten dan rutin melaksanakan program latihan yang bersifat peningkatan sumber daya manusia guna mengantisipasi perkembangan teknologi saat ini, serta proses penyeleksian yang ketat dalam rekrutmen karyawan baru.
4. Selain itu perlu diperhatikan mengenai terciptanya suatu lingkungan kerja yang nyaman dan tidak membosankan mengingat pekerjaan yang dilakukan oleh karyawan bank lebih banyak bersifat rutinitas serta selalu berhubungan langsung dengan nasabah, dimana performa bank dapat dinilai dari pelayanan bank itu sendiri kepada nasabahnya.

